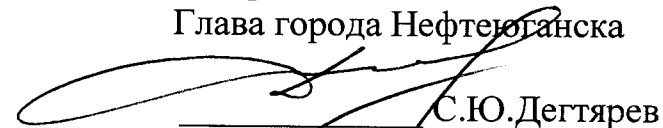


Утверждаю
Глава города Нефтеюганска



С.Ю. Дегтярев

« 28 » декабря 2014 года

План работы
отдела муниципальной службы и кадров
департамента по делам администрации города Нефтеюганска
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
на муниципальной службе в администрации города Нефтеюганска на 2018 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Принятие муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска в сфере противодействия коррупции, а так же приведение действующих муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска в соответствие с федеральным и окружным законодательством	по мере необходимости	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
2.	Мониторинг перечня должностей муниципальных служащих с повышенными коррупционными рисками в соответствии с изменениями в законодательстве	по мере необходимости	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
3.	Организация и проведение методического семинара с муниципальными служащими на тему: «Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», доведение до сведения муниципальных служащих методических рекомендаций по данному вопросу	январь-апрель	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
4.	Консультирование муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-	январь - апрель	-директор департамента -заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	рактера		департамента -начальник отдела -специалисты отдела
5.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2017 год муниципальными служащими	до 30.04.2018	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
6.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2017 год	май-июнь	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
7.	Организация и проведение занятий, семинаров с муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций, доведение до них методических рекомендаций по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять	по мере необходимости	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	взятку или как просьба о даче взятки		
8.	<p>Оказание консультативной помощи гражданам, муниципальным служащим по вопросам, связанным с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдением норм законодательства о противодействии коррупции 	<p>при поступлении на муниципальную службу; в дальнейшем - при возникновении необходимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> -директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
9.	<p>Анализ достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>при поступлении на муниципальную службу</p>	<ul style="list-style-type: none"> -директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
10.	<p>Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>в течение года, по мере поступления материалов для проведения проверки</p>	<ul style="list-style-type: none"> -директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
11.	<p>Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы</p>	<p>по мере поступления материалов для проведения проверки</p>	<ul style="list-style-type: none"> -директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
12.	<p>Проведение проверки знаний вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих</p>	<p>при проведении аттестации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
13.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нефтеюганска	при возникновении необходимости	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
14.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, занятых в сферах противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений, муниципального контроля	при возникновении необходимости	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
15.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска	март	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
16.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Нефтеюганск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
17.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска	постоянно	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
18.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов: -протоколов заседаний;	постоянно	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	-сопутствующих материалов		-специалисты отдела
19.	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе	в течение года по мере необходимости	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
20.	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию города Нефтеюганска обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
21.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	постоянно	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
22.	Организация представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!»	до 30.04.2018	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела
23.	Проведение анализа представленных руководителями муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска», муниципального	май - июнь	-директор департамента -заместитель директора департамента

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	автономного учреждения «Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!» сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера		-начальник отдела -специалисты отдела
24.	Информационное наполнение подраздела «Противодействие коррупции в администрации города» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления города Нефтеюганска актуальной информацией в области противодействия коррупции	в течение года по мере необходимости	-директор департамента -заместитель директора департамента -начальник отдела -специалисты отдела