

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДАНЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2017 № 84-нп

г.Нефтеюганск

О внесении изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 15.02.2017 № 25-нп «Об утверждении порядка предоставления в 2017 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с учетом заключения Счетной палаты города Нефтеюганска от 15.02.2017 № 53, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести изменение в постановление администрации города Нефтеюганска от 15.02.2017 № 25-нп «Об утверждении порядка предоставления в 2017 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска», а именно: приложение к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Виер М.Г.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города О.Ю.Тальянова.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение

к постановлению администрации города

 от 11.05.2017 № 84-нп

Порядок

предоставления в 2017 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории

города Нефтеюганска

1.Общие положение о предоставлении субсидии

1.1.Порядок предоставления в 2017 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2016 № 58-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1.2.Субсидия из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска (далее - субсидия) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2016 № 58-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

1.3.Цели предоставления субсидии.

Субсидия из бюджета города Нефтеюганска предоставляется в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска.

1.4.Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска является главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска (далее – департамент ЖКХ).

1.5.Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.5.1.Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска, с которыми по результатам открытого конкурса заключен договор на право осуществления в 2017 году пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети города Нефтеюганска (далее – получатель субсидии).

1.5.2.Критерии отбора получателя субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета города Нефтеюганска - являться победителем открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярной маршрутной сети города Нефтеюганска в 2017 году (по социально-значимым маршрутам).

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

-отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Нефтеюганска;

-получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

-получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в департамент ЖКХ для получения субсидии, а также требования к указанным документам:

-заявление о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

-учредительные документы (заверенная копия);

-документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник или заверенная копия);

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подлинник или заверенная копия);

-справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма КНД-1120101);

-плановый расчет стоимости услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска, подтверждающий плановые затраты получателя субсидии;

-декларация о соответствии получателя субсидии требованиям, установленные п.2.1 настоящего Порядка.

2.3.Порядок и сроки рассмотрения департаментом ЖКХ документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.1.Департамент ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента регистрации полученных документов.

При условии соответствия критериям, перечисленным в пункте 1.5, требованиям, перечисленным в пункте 2.1 и наличия документов, установленных пунктом 2.2 Порядка, департамент ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидии.

2.4.Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

-несоответствия критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

-несоответствия представленных получателем субсидии перечня документов, определенного пунктом 2.1 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.5.Порядок расчёта плановой суммы субсидии.

Размер субсидии определяется как разница между расходами получателя субсидии, рассчитанной в соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2013 № 73-нп «Об утверждении методики формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и доходами от реализации контрольных билетов, рассчитанными с учётом:

-количества поездок пассажиров за отчётный период;

-тарифа на разовую поездку, установленного перевозчиком, но не выше предельного максимального тарифа на проезд пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Расчёт размера субсидии производится по формуле:

С = Pre - (n1 х T) – (n2 х T)

где:

С – размер субсидии из бюджета города;

Pre – расходы получателя субсидии с учётом рентабельности;

n1 –количество поездок пассажиров, осуществляющих проезд на платной основе;

n2 –количество поездок пассажиров льготной категории граждан;

Т –тариф на разовую поездку, установленный перевозчиком, но не выше предельного максимального тарифа на проезд пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.6.Условия и порядок заключения между департаментом ЖКХ и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

При условии вынесения департаментом ЖКХ решения о предоставлении субсидии, в течении 5 рабочих дней, между получателем субсидии и департаментом ЖКХ заключается соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города Нефтеюганска от 27.02.2017 № 33-нп, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

Соглашение должно предусматривать:

-цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

-порядок и сроки предоставления отчётности;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет города субсидии в случае её нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

-согласие получателя субсидии на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

-запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты.

2.7.Сроки перечисления субсидии.

2.7.1.Предоставление субсидии осуществляется департаментом ЖКХ ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления документов за фактически оказанные услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2016 № 58-VI «О бюджете города Нефтеюганска на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2.7.2.Расчет суммы субсидии за декабрь текущего года направляется в департамент ЖКХ не позднее 20 декабря текущего года. Расчет предоставляется с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения предоставляемых услуг на конец текущего года.

3.Требования к отчетности

При условии выполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором по соблюдению графика движения, качества обслуживания пассажиров, отсутствия жалоб, департамент ЖКХ на основании соглашения, заключенного между ним и перевозчиком, оказывающим населению услуги по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования осуществляет перечисление субсидии на счета получателей субсидии. Субсидия предоставляется ежемесячно в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

В целях предоставления субсидии получатель субсидии в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставляет в адрес департамента ЖКХ отчет о финансово-экономических показателях по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

 Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, получатель субсидии предоставляет в департамент ЖКХ:

-отчет о финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидий;

-бухгалтерский баланс и статистический отчет формы N 2 (отчет о прибылях и убытках) за отчетный период;

-статистический отчет по форме N 65-автотранс;

-документы, подтверждающие размер затрат, связанных с оказанием услуг по бесплатному проезду в автомобильном транспорте общего пользования по городским маршрутам, проходящим в пределах границ города Нефтеюганска (счета-фактуры, накладные, другие документы на приобретение товаров и услуг).

Получатель субсидии осуществляет раздельный учет затрат и результат финансово-хозяйственной деятельности в части, финансируемой за счет средств бюджета города Нефтеюганска.

4.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1.Согласие получателя субсидии на осуществление обязательной проверки органом муниципального финансового контроля и департаментом ЖКХ финансового контроля соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.2.Контроль целевого использования субсидий осуществляется департаментом ЖКХ, органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

4.3.Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленных отчётов об использовании средств бюджета города.

4.4.Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета города субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

4.5.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

-неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

-нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с пунктом 4.2 Порядка;

-расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.6.Решение о возврате субсидии принимает департамент ЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления департаментом ЖКХ требования о возврате.

4.7.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет города получателем субсидии в течение первых 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку

Заявление
о предоставлении в 2017 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории

города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

 г.Нефтеюганск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.Организация (полное наименование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Адрес фактического местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

(при наличии)

Приложение 2

к Порядку

Отчёт-справка

о финансово-экономических показателях

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

 (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество поездок пассажиров за отчётный период | Количество рейсов за отчётный период | Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности\*, руб. | Тариф на разовую поездку, установленный перевозчиком, но не выше установленного РСТ ХМАО - Югры, руб. | Доход от реализации электронных абонементов, руб. | Доходыот реализации билетной продукции и электронных абонементов, руб.(гр.1 х гр.4 + гр.5) | Размер предоставляемой субсидии, руб.(гр.3 – гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*- Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности определяются как произведение фактического количества рейсов за отчётный период и экономически обоснованной стоимости одного рейса.

дата

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)