Администрация города Нефтеюганска

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПРИКАЗ

04.08.2016 № 509-п

г.Нефтеюганск

Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного автономного учреждения города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

1.Утвердить Положение о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного автономного учреждения города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр» согласно приложению.

2.Признать утратившим силу распоряжение департамента от 30.06.2011 № 587 «Об утверждении положений».

3.Приказ вступает в силу после подписания и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

4.Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Е.В. Капмарь.

Директор В.Н.Абрагимова

Приложение к приказу
департамента
от 04.08.2016 № 509-п

Положение
о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного автономного учреждения города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного автономного учреждения города Нефтеюганска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законам от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и приказом Минфина России от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", и распространяется на подведомственное автономное учреждение города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр» (далее–Учреждение), находящееся в ведении Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска (далее – Департамент)

Настоящее Положение устанавливает требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного автономного учреждения города Нефтеюганска «Нефтеюганский информационный центр».

1.2.Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – План) в соответствии с настоящим Положением.

1.3.План составляется Учреждением на финансовый год в случае принятия Думой города Нефтеюганска решения об утверждении бюджета города Нефтеюганска на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, в случае принятия Думой города Нефтеюганска решения об утверждении бюджета города Нефтеюганска на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

2.1.План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2.В заголовочной части Плана указываются:

-гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

-наименование документа;

-дата составления документа;

-наименование Учреждения;

-наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

-реквизиты, идентифицирующие Учреждение (юридический адрес, адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

-финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в Плане сведения;

-наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.3.Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1.В текстовой (описательной) части Плана указываются:

-цели деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения;

-виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

-перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

-общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем Учреждения средств на приобретение этого имущества; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

-общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.3.2. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 "Показатели финансового состояния Учреждения (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 "Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения" (далее - Таблица 2);

Таблица 2.1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения" (далее - Таблица 2.1);

Таблица 3 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения" (далее - Таблица 3);

Таблица 4 "Справочная информация" (далее - Таблица 4).

Таблица 1

Показатели финансового состояния Учреждения

на _____ 20__ г.

(последнюю отчетную дату)

N п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

Показатели по поступлениям
и выплатам Учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			всего	в том числе:					
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
								всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Поступления от доходов, всего:	100	X							
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X

иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									

уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
из них:									
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								

прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Таблица 2.1

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг Учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начал	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00	
			всего на закупки	в том числе:

		а закупки				в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X									
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансовог	1001	X									

о года:											
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение Учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

2.3.3. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4 - 10 указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по строкам 210 - 250 в графах 5 - 10 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 Таблицы 2.1.

2.3.4. В Таблице 2.1:

в графах 7 - 12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а в графах 10 - 12 - по

договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10 - 12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7 - 9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг для Учреждения не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) показатели строки 0001 граф 10 - 12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.3.5. Таблица 3 заполняется в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. Строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.3.6. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета города Нефтеюганска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Департаментом, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

-субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-субсидия на иные цели;

-субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

-гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

-публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке Учреждению;

-бюджетные инвестиции (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.3.7. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением с указанием, в том числе:

-субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-субсидия на иные цели;

-субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

-гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

-поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

-поступления от реализации ценных бумаг Учреждения.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа администрации передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении Учреждения в указанных в Таблице 4.

Суммы указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Департамента, в соответствии с пунктом 2.3.6. распоряжения.

Суммы указанные в абзаце шестом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.3.8. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Положением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.

2.3.9. Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.

2.3.10. При предоставлении Учреждению субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Учреждение составляет и представляет Департаменту, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному Учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), по образцу (приложение к настоящему Положению).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Департаментом для учета операций с целевой субсидией;

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении

их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и подгрупп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Департаментом.

2.3.11. Департамент вправе установить для Учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.3.12. Департамент, вправе утвердить единую форму Плана для Учреждения, а также правила по их заполнению.

2.3.13. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящего Положения.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя Учреждения, руководителя финансово-экономической службы Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.5. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящими Требованиями составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или)

Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2,3.9, настоящего Положения. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

2.6. В случае изменения подведомственности Учреждения План составляется в порядке, установленном органом администрации, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя.

III. Требования к утверждению Плана и Сведений

3.1. План муниципального Учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Учреждения на основании заключения наблюдательного совета Учреждения.

3.2. Сведения, указанные в пункте 2.3.10 настоящего Положения, сформированные учреждением, утверждаются Департаментом.