

**ГЛАВА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2016 № 4

г. Нефтеюганск

**О Молодёжном совете при Главе города Нефтеюганска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении стратегии развития молодёжи Российской Федерации на период до 2025 года», приказом Федерального агентства по делам молодёжи Российской Федерации от 13.05.2016 № 167 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодёжную политику», Уставом города Нефтеюганска, в целях поддержки молодёжных инициатив, постановляю:

1.Создать Молодёжный совет при Главе города Нефтеюганска.

2.Утвердить:

2.1.Положение о Молодёжном совете при Главе города Нефтеюганска (далее – Молодёжный совет) согласно приложению 1 к постановлению.

2.2.Состав организационного комитета по формированию списка кандидатов в Молодёжный совет согласно приложению 2 к постановлению.

3.Организационному комитету в срок до 16.12.2016 представить Главе города Нефтеюганска список кандидатов для включения в состав Молодежного совета.

4.Опубликовать постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города С.Е.Михалеву.

С.Ю.Дегтярев

Приложение 1

к постановлению

Главы города Нефтеюганска

от 18.11.2016 № 4

Положение

о Молодёжном совете при Главе города Нефтеюганска

1.Общие положения:

1.1.Молодёжный совет при Главе города Нефтеюганска (далее – Совет) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях поддержки молодёжных инициатив, содействия участия молодёжи в общественной, социально-экономической и политической жизни города Нефтеюганска.

1.2.Совет осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов и настоящего положения.

1.3.Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется департаментом образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

1.4.Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.Задачи Совета:

2.1.Для достижения поставленных целей совет решает следующие задачи:

2.1.1.Содействие в поддержке общественных инициатив молодёжи города Нефтеюганска.

2.1.2.Привлечение молодёжи города к обсуждению вопросов, касающихся экономического, общественно-политического, культурного и социального развития города Нефтеюганска.

2.1.3.Повышение интереса молодёжи к работе органов местного самоуправления, обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с молодёжью города Нефтеюганска и молодёжными общественными объединениями и организациями.

2.1.4.Участие в формировании и повышении правовой и политической культуры молодёжи города Нефтеюганска.

2.1.5.Проведение публичных дискуссий, общественных слушаний, круглых столов, семинаров, конференций, методических занятий, форумов, деловых игр, встреч молодёжи с общественно-политическими деятелями города и округа, должностными лицами органов муниципальной власти города Нефтеюганска в рамках реализации основных задач Совета.

3.Полномочия Совета:

3.1.Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1.Вносить предложения Главе города Нефтеюганска о включении своих представителей в комиссии, рабочие группы, координационные советы, иные совещательные органы администрации города Нефтеюганска.

3.1.2.Взаимодействовать с администрацией города Нефтеюганска и её органами, запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных на Совет задач материалы и информацию от учреждений, организаций и общественных объединений города Нефтеюганска в пределах своей компетенции.

3.1.3.Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов города Нефтеюганска, затрагивающих интересы молодёжи города Нефтеюганска, и организовывать их обсуждение.

3.1.4.Представлять Главе города Нефтеюганска предложения по вопросам, затрагивающим интересы молодёжи города Нефтеюганска.

3.1.5.Привлекать к работе Совета заинтересованных представителей общественности, государственных и муниципальных организаций, специалистов и экспертов по рассматриваемым Советом вопросам.

3.1.6.Выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.1.7.Распространять информацию о своей деятельности, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Формирование Совета:

4.1.Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности молодых граждан и утверждается Главой города Нефтеюганска на срок его полномочий.

4.2.В состав Совета могут входить граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, проживающие на территории города Нефтеюганска, занимающие активную гражданскую позицию, участвующие в общественной жизни города Нефтеюганска.

4.3.Численный состав Совета составляет не более 25 человек.

4.4.В целях формирования состава Совета Главой города Нефтеюганска создается организационный комитет, в состав которого входят представители администрации города Нефтеюганска и по согласованию депутаты Думы города, представители общественных объединений города Нефтеюганска.

4.5.Организационный комитет публикует в средствах массовой информации и размещает в сети Интернет информацию о формировании Совета, сроках и месте приёма документов, указанных в пункте 4.6 настоящего положения.

4.6.Для включения в список кандидатов в состав Совета граждане представляют (направляют) в организационный комитет следующие документы:

4.6.1.Заявление о намерении вступления в Совет (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, работы или учебы).

4.6.2.Копию паспорта.

4.6.3.Автобиографию.

4.6.4.Представление (характеристику) с места учебы/работы или общественной организации, заверенную подписью руководителя организации.

4.6.5.По желанию гражданина дополнительно может быть предоставлено портфолио достижений за последние три года, которое содержит рекомендательные и благодарственные письма, отзывы о деятельности, сертификаты, дипломы, доклады, статьи, видеозаписи публичных выступлений, фотографии из опыта общественной жизнедеятельности.

4.7.После окончания срока приёма документов организационный комитет проводит индивидуальные собеседования с каждым кандидатом, по итогам которых проводит открытое голосование. Утверждённой считается кандидатура, за которую проголосовало более половины членов организационного комитета.

4.8.По итогам формирования состава Совета организационный комитет представляет Главе города Нефтеюганска список кандидатов для включения в состав Совета.

4.9.Организационный комитет осуществляет подготовку проведения первого заседания Совета.

4.10.Изменения в Состав совета могут вноситься на протяжении всего периода его деятельности.

4.11.При необходимости проведения дополнительного набора членов Совета организационный комитет повторно проводит сбор документов и отбор кандидатов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего положения.

4.12.Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

4.12.1.Письменного заявления члена Совета.

4.12.2.Неучастия в заседаниях Совета или его органов более двух раз без уважительной причины.

4.12.3.Неоднократного неисполнения им поручений председателя Совета или систематического отказа от участия в мероприятиях, организуемых Советом.

4.12.4.Совершения действий, направленных на дезорганизацию деятельности Совета.

5.Организация работы Совета:

5.1.Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний Совета и его рабочих групп, создаваемых для подготовки отдельных вопросов, в рамках деятельности Совета.

5.2.На первом заседании Совета из числа членов Совета простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Совета.

5.3.Председатель Совета:

5.3.1.Осуществляет организацию деятельности Совета.

5.3.2.Координирует работу членов Совета и рабочих групп Совета.

5.3.3.Утверждает перспективный (годовой) план работы Совета.

5.3.4.Подписывает письма, протоколы и иные документы Совета.

5.3.5.Представляет Совет в отношениях с муниципальными органами власти, общественными объединениями, а также предприятиями и учреждениями.

5.3.6.Созывает и проводит заседания Совета.

5.3.7.Формирует на основе предложений членов Совета повестки заседаний Совета.

5.3.8.Выступает с отчетом о работе Совета.

5.4.В отсутствие председателя или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.5.Секретарь Совета:

5.5.1.Обеспечивает членов Совета необходимой информацией.

5.5.2.Оповещает членов Совета о времени, месте проведения предстоящих заседаний совета, рассылает повестки заседаний и материалы к ним.

5.5.4.Осуществляет сбор и обобщение информации, поступающей в адрес Совета.

5.5.5.Обеспечивает оперативную координацию работы Совета.

5.5.6.Ведет делопроизводство Совета и протоколирование его заседаний.

5.6.Заседания Совета.

5.6.1.Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом, утверждаемым председателем Совета.

5.6.2.Внеплановые заседания Совета проводятся:

-по предложению Главы города;

-по предложению председателя Совета;

-по предложению не менее 2/3 членов Совета.

5.6.3.Заседания Совета считаются правомочными, если в их работе принимают участие более половины от общего числа членов Совета.

5.6.4.Помимо плановых вопросов на заседании Совета могут быть рассмотрены и другие вопросы, которые предложены членами Совета не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Совета.

5.6.5.Обсуждение вопросов на заседании Совета осуществляется открыто.

5.7.К компетенции Совета относится:

5.7.1.избрание председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета;

5.7.2.формирование плана работы Совета;

5.7.3.определение основных направлений деятельности Совета;

5.7.4.утверждение составов рабочих групп Совета;

5.8.По рассматриваемым вопросам Совет простым большинством голосов присутствующих членов Совета принимает решения, оформляемые в виде протоколов и выписок из протоколов, которые подписываются председателем, в его отсутствие заместителем председателя и секретарем Совета. При необходимости в протоколы вносятся особые мнения членов Совета, возникающие при принятии решения.

5.9.Все члены Совета имеют право голоса и обладают равными правами при обсуждении и принятии решений на заседаниях Совета. Приглашенные эксперты и консультанты, присутствующие на заседании Совета, имеют право совещательного голоса при обсуждении и принятии решений.

5.10.Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.

Приложение 2

к постановлению

Главы города Нефтеюганска

от 18.11.2016 № 4

Состав

организационного комитета по формированию списка кандидатов Молодёжного совета при Главе города Нефтеюганска

|  |  |
| --- | --- |
| Михалева С.Е.  Филинова Н.В.  Члены совета: | -Заместитель главы города, председатель  -начальник отдела молодёжной политики департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска, секретарь. |
| Чертова Л.В.  Солдатова О.А. | -главный специалист отдела молодёжной политики департамента образования и молодёжной политики администрации города;  -директор муниципального бюджетного учреждения «Центр молодёжных инициатив»;  -депутат Думы города Нефтеюганска (по согласованию).  -представитель Общественного совета города Нефтеюганска (по согласованию);  -представитель общественной организации «Общество старожилов города Нефтеюганска» (по согласованию). |