

#

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2016 № 150-нп

г.Нефтеюганск

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана**

**финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, согласно приложению.

2.Директору департамента по делам администрации города С.И.Нечаевой направить постановление главе города Н.Е.Цыбулько для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

 3.Постановление вступает в силу после опубликования и применяется при формировании Плана на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Исполняющий обязанности

главы администрации города С.П.Сивков

 Приложение

к постановлению

администрации города

от 27.07.2016 № 150-нп

Порядок

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации

города Нефтеюганска

# 1.Общие положения

 1.1.Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска устанавливает требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных автономных учреждений (далее - Учреждение), находящихся в подведомственности администрации города Нефтеюганска.

 1.2.План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

# 2.Требования к составлению Плана

 2.1.План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Учредителем, с соблюдением положений [пункта 2.5](http://ivo.garant.ru/document?id=57408931&sub=1008) настоящего Порядка, содержащий следующие части:

-заголовочную;

-содержательную;

-оформляющую.

 2.2.В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование Учреждения;

наименование Учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по [Общероссийскому классификатору единиц измерения](http://ivo.garant.ru/document?id=79222&sub=0) (ОКЕИ) и (или) [Общероссийскому классификатору валют](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) (ОКВ).

 2.3.Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

 2.4.В текстовой (описательной) части Плана указываются:

-цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом Учреждения;

-виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

-перечень работ, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

-общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

-общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

 2.5.В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

[Таблица 1](http://ivo.garant.ru/document?id=57408931&sub=10081) «Показатели финансового состояния Учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

[Таблица 2](http://ivo.garant.ru/document?id=57408931&sub=10082) «Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения» (далее - Таблица 2);

[Таблица 2.1](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=10083) «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Учреждения» (далее - Таблица 2.1).

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение Учреждения» (далее – Таблица 3).

Таблица 4 «Справочная информация» (далее – Таблица 4).

Таблица 1

# Показатели финансового состояния учреждения на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.(последнюю отчетную дату)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
|  | Нефинансовые активы, всего: |  |
|  | из них:недвижимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | Финансовые активы, всего: |  |
|  | из них:денежные средства учреждения, всего |  |
|  | в том числе:денежные средства учреждения на счетах |  |
|  |  |  |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | Обязательства, всего: |  |
|  | из них:долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность: |  |
|  | в том числе:просроченная кредиторская задолженность |  |

Таблица 2

# Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по[бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000)РоссийскойФедерации | Объем финансовогообеспечения, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | в том числе: |
| субсидияна финансовоеобеспечениевыполнениямуниципального задания | субсидии,предоставляемыев соответствии с[абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=78111) БюджетногокодексаРоссийскойФедерации | субсидиинаосуществлениекапитальныхвложений | поступления отоказания услуг(выполнения работ)на платной основеи от инойприносящей доходдеятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| доходы отштрафов,пеней, иных суммпринудительногоизъятия | 130 |  |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездныепоступления отнаднациональныхорганизаций,правительствиностранныхгосударств,международныхфинансовыхорганизаций | 140 |  |  | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездныеперечисленияорганизациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых | 300 | X |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| активов, всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2.1

# Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения

# на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Годначалазакупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12088083&sub=0) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,работ, услуг отдельными видамиюридических лиц» |
| на 20\_г.очереднойфинансовыйгод | на 20\_\_г.1-ый годплановогопериода | на 20\_\_г.2-ой годплановогопериода | на 20\_\_г.очереднойфинансовыйгод | на 20\_\_г.1-ый годплановогопериода | на 20\_\_г2-ый годпланового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выплаты порасходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| на оплатуконтрактовзаключенныхдо началаочередного финансовогогода: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1001 | X |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих

во временное распоряжение учреждения (подразделения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(очередной финансовый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

Таблица 4

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

2.6.В [Таблице 2](http://ivo.garant.ru/document?id=57408931&sub=10082):

по [строкам 500](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=108223),[600](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=108224) в графах 4-9 фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по [строкам 110-180](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=100822)**,** [300-420](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=108217) указываются коды [классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100500)операций сектора государственного управления, по [строкам 210-280](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=108210) указываются коды видов расходов бюджетов;

по [строке 120](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=100823) в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по коду[623](http://ivo.garant.ru/document?id=57307875&sub=52623)«Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов;

по [строкам 210-250](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=108210) в графах 5-9 указываются плановые показатели по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по [строке 260](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=108216)графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по [строке 0001](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=100831) Таблицы 2.1;

В [таблице 2.1](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=10083):

в [графах 7-9](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=100834)указываются:

по [строке 1001](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=100832) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, в графах 7-9 - по договорам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12088083&sub=0) от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по [строке 2001](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=100833) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12088083&sub=0)№ 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 9 по [строке 0001](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=100831) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=100832)и[2001](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=100833)**;**

2) показатели по [строке 0001](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=100831) граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услугне могут быть меньше показателей по [строке 260](http://ivo.garant.ru/document?id=71114474&sub=108216) в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

Таблица 3 заполняется в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае строка 030 графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

По строкам 010,020 в графе 4 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки указанных средств, при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.7.В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в [табличную часть](#sub_1008) Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Учредителем, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

-субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

-субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

-бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=79) Российской Федерации).

 2.8.Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением с указанием, в том числе:

-субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

-поступлений от выполнения Учреждением работ, относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

 Суммы, указанные в настоящем пункте, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Учредителя.

 2.9.Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2.](http://ivo.garant.ru/document?id=57408931&sub=10082)

 2.9.1.Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12088083&sub=4) № 223-ФЗ.

 2.10.При принятии Учредителем решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением Учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в соответствии с [пунктом 4 статьи 69.2](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2.11.Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от выполнения Учреждением работ, относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением.

 2.12.После утверждения в установленном порядке закона (решения) о бюджете План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение с учетом положений [раздела 3](#sub_300)«Требования к утверждению Плана» настоящих Требований.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

 2.13.Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя Учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы Учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

 2.14.В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящимПорядком составляется новый План, показатели не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 2.9.1](http://ivo.garant.ru/document?id=57408931&sub=111) настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Учреждения.

 2.15.В случае изменения подведомственности Учреждения План составляется в порядке, установленном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении Учреждения функции и полномочия Учредителя.

#

# 3.Требования к утверждению Плана

 План (План с учетом изменений) утверждается руководителем Учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного Учреждения.