

**ДУМА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение**

**о порядке и условиях предоставления гарантий при осуществлении полномочий депутата и выборного должностного лица местного самоуправления в городе Нефтеюганске**

Принято Думой города

27 мая 2016 года

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре», Уставом города Нефтеюганска, Дума города решила:

1.Внести в Положение о порядке и условиях предоставления гарантий при осуществлении полномочий депутата и выборного должностного лица местного самоуправления в городе Нефтеюганске, утвержденное решением Думы города Нефтеюганска от 25.04.2008 № 404-IV (в редакции на 25.09.2014 № 858-V) изменения, изложив статью 9 в новой редакции:

«Статья 9. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность

1.Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность, является расходными обязательствами города Нефтеюганска и финансируется за счёт средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.Лицо, замещающее муниципальную должность, направляется в командировку на основании распоряжения главы города Нефтеюганска на определённый в распоряжении срок.

Возможность проезда к месту командировки на транспорте, находящемся в собственности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или в собственности третьих лиц (по доверенности) определяется распоряжением главы города о направлении в служебную командировку.

3.Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, направляется в служебную командировку, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

Лицо, замещающее муниципальную должность на непостоянной основе, направляется в служебную командировку только на территории Российской Федерации.

4.При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку, ему гарантируются сохранение места работы и среднего заработка в соответствии с трудовым законодательством.

5.Днём выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из города Нефтеюганска, а днём приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в город Нефтеюганск. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днём отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой города Нефтеюганска, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день возвращения лица, замещающего муниципальную должность из командировки.

6.Фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из командировки.

В случае проезда лица, замещающего муниципальную должность, к месту командирования и (или) обратно на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется лицом, замещающим муниципальную должность, по возвращении из командировки в отдел учета и отчетности аппарата Думы города с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке лицо, замещающее муниципальную должность, подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания его в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего муниципальную должность к месту командирования (из места командировки).

7.Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

8.При направлении лица, замещающего муниципальную должность в командировку ему возмещаются:

а)дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

б)расходы по бронированию найму жилого помещения;

в)расходы по проезду к месту командирования и обратно;

г)расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в организации, расположенные в разных населённых пунктах;

д)иные расходы, связанные со служебной командировкой.

К иным расходам относятся расходы по оплате стоимости участия в семинаре, совещании, конференции, тренинге, а также иные расходы, произведенные в период нахождения в командировке для исполнения своих полномочий и служебного поручения, произведённые с разрешения и ведома главы города.

9.При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в служебную командировку на территорию иностранного государства им дополнительно возмещаются:

а)расходы на оформление визы и других выездных документов;

б)обязательные консульские и аэродромные сборы;

в)расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

г)иные обязательные платежи и сборы.

10.В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока они не имели возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенных на них служебных поручений или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации и при этом дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки.

Если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, находилось в командировке на территории зарубежных стран, оно должно подтвердить период временной нетрудоспособности листком нетрудоспособности, выданным лечебным учреждением на территории Российской Федерации, который выдаётся взамен документов, полученных в период пребывания за границей.

11.Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 700 рублей в сутки.

При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в командировку на один рабочий день суточные не выплачиваются.

При командировках в местность, откуда лицо, замещающее муниципальную должность, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемого в командировке поручения, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается главой города с учётом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого поручения, а также необходимости создания лицу, замещающему муниципальную должность условий для отдыха.

Если фактический день выезда в командировку является более поздней датой, чем день начала командировки, указанный в соответствующих документах, выплата суточных производится со дня выезда в командировку.

Если день приезда из командировки является более поздней датой, чем установленный день окончания командировки, указанный в командировочном удостоверении (по уважительным причинам: временная нетрудоспособность, форс-мажорные обстоятельства), суточные за превышающие дни выплачиваются на основании соответствующего распоряжения главы города.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению главы города при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

12.Лицам, замещающим муниципальные должности расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим расходам, подтверждённым соответствующими документами, в размере не более 8000 рублей в сутки.

13.При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути (по уважительным причинам: временная нетрудоспособность, форс-мажорные обстоятельства), расходы по найму жилого помещения, подтверждённые соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных [частью](file:///\\192.168.133.110\duma\2014_god\ПРОТОКОЛЫ%20(РЕШЕНИЯ)%20ДУМЫ\ПРОТОКОЛ%2043%20от%2024.09.14%20реш.846-871\858%20РЕШ.%20ПОЛОЖ.%20ГАРАНТИИ%20ВЫБОРНОГО%20ЛИЦА.doc#Par33) 12 настоящей статьи.

14.Расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населённого пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населённых пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси), возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым проездными документами, по следующим нормам:

Для лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе:

а)воздушным транспортом - по тарифам салона 1 класса (бизнес-класса);

б)железнодорожным транспортом - по тарифу проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесённом к вагону бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующим требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

в)водным транспортом - по тарифу проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров на судах транспортных линий, а при отсутствии транспортных линий - по тарифу, установленному перевозчиком, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г)автомобильным транспортом- по тарифу проезда в автобусе общего типа, маршрутного такси, кроме индивидуального такси;

д)автомобильным транспортом, находящимся в собственности лица, занимающего муниципальную должность- по фактическим затратам на приобретение горюче-смазочных материалов, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

Для лиц, замещающих муниципальную должность на непостоянной основе:

а)воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

б)железнодорожным транспортом - по тарифу проезда в вагоне категории «К» (купейный) любой категории поезда;

в)водным транспортом - по тарифу, установленному перевозчиком, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости проезда в каюте I категории судов транспортных линий;

г)автомобильным транспортом - по тарифу проезда в автобусе общего типа, маршрутного такси, кроме индивидуального такси.

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, расходы по проезду к месту командирования и обратно возмещаются в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

15.При служебной командировке лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе за пределы территории Российской Федерации, возмещение суточных осуществляется в иностранной валюте в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

16.За время нахождения в пути при следовании в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются:

а)при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящей статьёй для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б)при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных частью 15 настоящей статьи.

17.При следовании с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

18.В случае выезда в служебную командировку на территорию иностранного государства и въезда на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных частью 15 настоящей статьи.

19.Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территорию иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтверждённым соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

20.Расходы по проезду при направлении в служебную командировку на территорию иностранных государств возмещаются в том же порядке, что и при служебной командировке в пределах территории Российской Федерации.

21.В случае выезда в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни осуществляется в размере среднего заработка, если по заявлению лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, ему предоставляется другой день отдыха, либо в размере двойного среднего заработка, если ему другой день отдыха не предоставляется.

22.При направлении в командировку лицу, замещающему муниципальную должность, на основании его личного заявления, выдаётся денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

23.По возвращении из командировки в течение трёх рабочих дней командированное лицо предоставляет в отдел учёта и отчётности аппарата Думы города Нефтеюганска авансовый отчёт об израсходованных в связи с командировкой суммах. К авансовому отчёту прилагаются, документы о найме жилого помещения, фактических расходах на проезд (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, установленных настоящей статьёй.».

2.Опубликовать решение в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

3.Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2016 года.

Глава города Н.Е.Цыбулько

27 мая 2016 года

№ 1280-V