

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2016 № 229-п

г.Нефтеюганск

**О реорганизации Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Юганскгорэлектросети»**

В соответствии со статьями 57-60, 113 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью города Нефтеюганска, утверждённым решением Думы города от 23.06.2011 № 70-V, постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.10.2012 № 2990 «О порядке осуществления полномочий учредителя (собственника имущества) муниципальных унитарных предприятий города Нефтеюганска» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Реорганизовать Нефтеюганское городское муниципальное унитарное предприятие «Юганскгорэлектросети» (далее – НГ МУП «ЮГЭС») путем присоединения к Нефтеюганскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Универсал Сервис» (далее - НГ МУП «Универсал Сервис»)

2.Утвердить:

2.1.Состав комиссии по реорганизации НГ МУП «ЮГЭС» (далее – Комиссия) согласно приложению 1.

2.2.Мероприятия по реорганизации НГ МУП «ЮГЭС» согласно приложению 2.

3.Комиссии:

3.1.Приступить к процедуре реорганизации НГ МУП «ЮГЭС» с 01.04.2016.

3.2.Завершить процедуру реорганизации НГ МУП «ЮГЭС» до 01.10.2016.

4.Департаменту имущественных и земельных отношений администрации города (Абрагимова В.Н.) закрепить муниципальное имущество НГ МУП «ЮГЭС» на праве хозяйственного ведения за НГ МУП «Универсал Сервис» в установленном порядке.

5.Директору департамента по делам администрации города С.И.Нечаевой направить постановление главе города Н.Е.Цыбулько для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

6.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города С.П.Сивкова.

Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от 21.03.2016 № 229-п

Состав

комиссии по реорганизации НГ МУП «ЮГЭС»

Сивков С.П. -первый заместитель главы администрации города, председатель

Сериков С.Е -директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель председателя

Члены комиссии:

Абрагимова В.Н. -директор департамента имущественных и земельных отношений администрации города

Скачков А.В. -заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Гусаров С.М -директор НГ МУП «Универсал Сервис»

Придатько Е.А. -главный бухгалтер НГ МУП «Универсал Сервис»

Давлетов Р.Ф. -временно исполняющий обязанности директора НГ МУП «ЮГЭС»

Красникова И.В. -начальник отдела финансового мониторинга департамента имущественных и земельных отношений администрации города

Нефедова Е.Н. -начальник отдела управления имуществом департамента имущественных и земельных отношений администрации города.

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от 21.03.2016 № 229-п

Мероприятия

по реорганизации НГ МУП «ЮГЭС»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации НГ МУП «ЮГЭС» | в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  НГ МУП «Универсал Сервис»  (Гусаров С.М.) |
| 2. | Письменно уведомить кредиторов и дебиторов о реорганизации | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  НГ МУП «Универсал Сервис»  (Гусаров С.М.) |
| 3. | Опубликовать в средствах массовой информации, журнале «Вестник государственной регистрации» объявление о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторов | дважды с периодичностью один раз в месяц после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  НГ МУП «Универсал Сервис»  (Гусаров С.М.) |
| 4. | Письменно известить профсоюзную организацию о реорганизации | в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  НГ МУП «Универсал Сервис»  (Гусаров С.М.) |
| 5. | Уведомить работников НГ МУП «ЮГЭС» о реорганизации и предстоящем высвобождении | в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города  (Сериков С.Е) |
| 6. | Произвести начисление и выплату компенсаций работникам НГ МУП «ЮГЭС» в связи с реорганизацией | в соответствии с законодательством Российской Федерации | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города  (Сериков С.Е) |
| 7. | Произвести инвентаризацию основных средств и проверку финансово-хозяйственной деятельности НГ МУП «ЮГЭС» | до составления передаточного акта | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  НГ МУП «Универсал Сервис»  (Гусаров С.М.)  департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города  (Сериков С.Е)  департамент имущественных и земельных отношений администрации города  (Абрагимова В.Н.) |
| 8. | Завершить расчёты с дебиторами и кредиторами НГ МУП «ЮГЭС». Составить передаточный акт и предоставить его на утверждение | 90 дней после опубликования объявления о реорганизации | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  НГ МУП «Универсал Сервис»  (Гусаров С.М.)  департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города  (Сериков С.Е) |
| 9. | Письменно уведомить ИФНС России № 7 по ХМАО - Югре о завершении процесса реорганизации | не ранее чем через три месяца с момента размещения в средствах массовой информации публикации о реорганизации  НГ МУП «ЮГЭС» | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  НГ МУП «Универсал Сервис»  (Гусаров С.М.) |
| 10. | Закрыть лицевой счёт НГ МУП «ЮГЭС» | в соответствии с законодательством Российской Федерации | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города  (Сериков С.Е) |
| 11. | Передать печати, штампы НГ МУП «ЮГЭС» в НГ МУП «Универсал Сервис» | в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении деятельности | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.)  НГ МУП «Универсал Сервис»  (Гусаров С.М.) |
| 12. | Обеспечить подготовку и сдать в ИФНС России № 7 по ХМАО - Югре документы для внесения записи о прекращении деятельности НГ МУП «ЮГЭС» | в соответствии с законодательством Российской Федерации | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.) |
| 13. | Зарегистрировать прекращение права хозяйственного ведения муниципальным имуществом НГ МУП «ЮГЭС» | в соответствии с законодательством Российской Федерации | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.) |
| 14. | Предоставить в департамент жилищно-коммунального хозяйства, департамент имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности НГ МУП «ЮГЭС» | в десятидневный срок после получения свидетельства | НГ МУП «ЮГЭС»  (Давлетов Р.Ф.) |
| 15. | Закрепить за НГ МУП «Универсал Сервис» на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество согласно передаточным актам | до 01.10.2016 | департамент имущественных и земельных отношений администрации города  (Абрагимова В.Н.)  НГ МУП «Универсал Сервис»  (Гусаров С.М.) |
| 16. | Внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности, связанные с прекращением деятельности НГ МУП «ЮГЭС» и закреплением имущества за НГ МУП «Универсал Сервис» на праве хозяйственного ведения | в соответствии с законодательством Российской Федерации | департамент имущественных и земельных отношений администрации города  (Абрагимова В.Н.) |