

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДАНЕФТЕЮГАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2016 № 24-нп

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка предоставления в 2016 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.12.2015 № 212-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2015 № 1168-V «О бюджете города Нефтеюганска на 2016 год» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска согласно приложению.

2.Считать утратившим силу постановление администрации города Нефтеюганска от 27.07.2015 № 94-нп «Об утверждении порядка предоставления в 2015 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска».

3.Директору департамента по делам администрации города С.И.Нечаевой направить постановление главе города Н.Е.Цыбулько для обнародования (опубликования) и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава администрации города В.А.Арчиков

Приложение

к постановлению администрации города

от 11.02.2016 № 24-нп

Порядок

предоставления в 2016 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска

1.Общие положения

1.1.Порядок предоставления в 2016 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска (далее – Порядок) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2.Субсидия из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска (далее - субсидия) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2015 № 1168 «О бюджете города Нефтеюганска на 2016 год».

1.3.Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, с которыми по результатам открытого конкурса заключен договор на право осуществления в 2016 году пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по маршрутной сети города Нефтеюганска (далее – получатель субсидии).

1.4.Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нефтеюганска и настоящим Порядком.

2.Цель предоставления субсидии

Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска в 2016 году.

3.Критерии отбора получателя субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

3.1.Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

-фактическое оказание услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска;

-не находиться в стадии процедуры ликвидации (реорганизации), не иметь решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.2.Для рассмотрения возможности получения субсидии получатель субсидии направляет на имя директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска (далее - департамент ЖКХ) следующие документы:

-заявление о предоставлении субсидии установленной формы, согласно приложению 1 к Порядку;

-документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия, подлинник предъявляется при подаче заявления);

-учредительные документы (заверенная копия, подлинник предъявляется при подаче заявления);

-документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия, подлинник предъявляется при подаче заявления);

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (заверенная копия, подлинник предъявляется при подаче заявления);

-выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заверенная копия, подлинник предъявляется при подаче заявления);

-справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101 (подлинник);

-плановый расчёт стоимости услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории города Нефтеюганска, подтверждающий плановые затраты получателя субсидии.

3.3.Департамент ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, в течение 20 рабочих дней с момента их регистрации.

3.4.Департамент ЖКХ принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

-несоответствия критериям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

-представления неполного перечня документов, указанных в пункте 3.2 Порядка;

-предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.2 Порядка.

3.5.При условии соответствия критериям, установленным пунктом 3.1 Порядка, и наличия документов, указанных в пункте 3.2 Порядка, а также при условии вынесения департаментом ЖКХ решения о предоставлении субсидии, между получателем субсидии и департаментом ЖКХ заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

3.6.Соглашение должно предусматривать:

-цель, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

-порядок предоставления субсидии и отчётности об использовании субсидии;

-основания и порядок возврата субсидии и остатка субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных разделом 5 Порядка;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

-согласие получателя субсидии на осуществление департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.Порядок расчёта субсидии

4.1.Размер субсидии определяется как разница между расходами получателя субсидии и доходами от реализации контрольных билетов, рассчитанными с учётом:

-количества поездок пассажиров за отчётный период;

-тарифа на разовую поездку, установленного перевозчиком, но не выше предельного максимального тарифа на проезд пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2.Расчёт размера субсидии производится по формуле:

С = Pre - n х T,

где:

С - размер субсидии из бюджета города;

Pre – расходы получателя субсидии с учётом рентабельности;

n - количество поездок пассажиров;

Т - тариф на разовую поездку, установленный перевозчиком, но не выше предельного максимального тарифа на проезд пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3.Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно в течение 20 рабочих дней с момента подписания уполномоченными представителями сторон акта приёмки оказанных услуг.

4.4.Расчет суммы субсидии за декабрь текущего года направляется в департамент ЖКХ не позднее 20 декабря текущего года. Расчет предоставляется с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения предоставляемых услуг на конец текущего года.

4.5.Перечисление субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется на основании расчетов, указанных в п.4.4 Порядка.

4.6.В январе очередного финансового года получателем субсидии предоставляется корректировочный пакет документов, по фактическим оказанным услугам.

4.7.Перечисление субсидии осуществляется департаментом ЖКХ на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

5.Порядок возврата субсидии

5.1.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

-неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

-нарушение получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии;

-нецелевого использования субсидии.

Указанные случаи устанавливаются актом проверки департамента ЖКХ и (или) органа муниципального финансового контроля.

5.2.Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет города Нефтеюганска в течение трёх банковских дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

5.3.При отказе от добровольного возврата, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет города получателем субсидии в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

6.Контроль за целевым использованием субсидии

6.1.Департамент ЖКХ, орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

6.2.Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в департамент ЖКХ отчёт–справку о финансово-экономических показателях за отчётный период по форме приложения 2 к Порядку и отчёт об использовании предоставленной субсидии.

6.3.Получатель субсидии ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляет в департамент ЖКХ бухгалтерский баланс и отчёт о финансовом результате.

6.4.Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета города субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение 1

к Порядку

Заявление  
о предоставлении в 2016 году субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в связи с оказанием услуг по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования на территории

города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

г.Нефтеюганск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.Организация (полное наименование):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Адрес фактического местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку

Отчёт-справка

о финансово-экономических показателях

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество поездок пассажиров за отчётный период | Количество рейсов за отчётный период | Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности\*, руб. | Тариф на разовую поездку, установленный перевозчиком, но не выше установленного РСТ ХМАО - Югры, руб. | Доход от реализации электронных абонементов, руб. | Доходы  от реализации билетной продукции и электронных абонементов, руб.  (гр.1 х гр.4 + гр.5) | Размер предоставляемой субсидии, руб.  (гр.3 – гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*- Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности определяются как произведение фактического количества рейсов за отчётный период и экономически обоснованной стоимости одного рейса.

дата

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)