**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2025 №113-нп

г.Нефтеюганск

**Об утверждении Порядка определения объёма и условий**

**предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидии муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Нефтеюганска, на иные цели: на реализацию инициативных проектов (в 2025 году)**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом города Нефтеюганска, решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 09.11.2022 № 2294-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие гражданского общества» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидии муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Нефтеюганска, на иные цели: на реализацию инициативных проектов (в 2025 году) согласно приложению к постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Информационно-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.И.Кондратьева.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

Приложение

к постановлению

администрации города

 от 15.10.2025 № 113-нп

Порядок

определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидии муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Нефтеюганска, на иные цели:

на реализацию инициативных проектов (в 2025 году)

 1.Общие положения о предоставлении субсидии

1.1.Настоящий порядок определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидии муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования администрации города Нефтеюганска, на иные цели: на реализацию инициативных проектов (в 2025 году) (далее - Порядок), устанавливает правила определения объёма и условий предоставления из бюджета города Нефтеюганска субсидии на реализацию инициативных проектов в 2025 году (далее - субсидия) муниципальным учреждениям (далее - учреждение), подведомственным департаменту образования администрации города Нефтеюганска.

1.2.Целью предоставления субсидии является реализация инициативного проекта в рамках мероприятий муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие гражданского общества», утверждённой постановлением администрации города Нефтеюганска от 09.11.2022 № 2294-п (далее - программа).

 1.3.Субсидия предоставляется учреждению на реализацию инициативного проекта.

 1.4.Субсидия предоставляется департаментом образования администрации города Нефтеюганска (далее - департамент), осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, до которого как до главного распорядителя и получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств.

 2.Условия и порядок предоставления субсидии

 2.1.Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

 2.2.Для получения субсидии учреждение представляет в департамент следующие документы:

-пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, включая расчёт-обоснование размера субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

-план мероприятий.

 2.3.В целях подтверждения соответствия получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и получает её от Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

 2.4.Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляется департаментом в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

 Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом департамента.

 2.5.Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

-непредставление (представление не в полном объёме) документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

-неисполнение учреждением требований, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 и представленных учреждением;

-отсутствие необходимого объёма лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации департаменту.

 Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом департамента, который направляется учреждению в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

 2.6.Размер субсидии определен решением Думы города Нефтеюганска 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и составляет 1 020 760 (один миллион двадцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей на реализацию инициативного проекта «От благоустройства территории к патриотическому воспитанию».

 2.7.Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и учреждением, проект которого направляется в учреждение для подписания в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения должно подписать соглашение и вернуть в адрес департамента для подписания. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления подписанного соглашения осуществляет его подписание.

 2.8.Соглашение, включая дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (далее - соглашение), заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 15.10.2020 № 157-нп «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска муниципальному бюджетному или автономному учреждению города Нефтеюганска субсидии на иные цели» (далее – приказ № 157-нп).

 2.9.В соглашении указываются:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования программы в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

б) значения результатов предоставления субсидии;

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидии;

д) сроки (график) перечисления субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

-реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

-нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

л) иные положения (при необходимости).

 2.10.Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

 -создание школьного пространства, способствующего улучшению качества воспитательной работы;

-патриотическое воспитание подрастающего поколения.

 2.11.Субсидия перечисляется на лицевой счёт учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, в соответствии со сроками выплаты субсидии и объёмами, установленными соглашением. Субсидия перечисляется в размере потребности на осуществление расходов.

3.Требования к отчётности

 3.1.Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в департамент:

-отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждённой приказом № 157-нп;

-отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности по форме, утверждённой приказом № 157-нп;

-отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утверждённой приказом № 157-нп.

 3.2.Отчёты предоставляются по состоянию на 1-е (первое) число первого месяца квартала, следующего за отчётным.

 3.3.Департамент имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчётности и сроки их предоставления.

4.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1.Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет города Нефтеюганска в порядке и сроки, установленные департаментом финансов администрации города Нефтеюганска.

Неиспользованные на 1-е января текущего финансового года остатки субсидий могут быть направлены учреждением на направления расходов, установленные при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году в соответствии с решением департамента о наличии потребности, принятым путём утверждения в срок до 01 марта текущего финансового года сведений об операциях с субсидиями.

Поступления от возвратов средств по выплатам, произведённым до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть направлены учреждением на направления расходов, установленные при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году в соответствии с решением департамента об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принятым путём утверждения в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 4.3 Порядка, сведений об операциях с субсидиями.

4.2.Для рассмотрения вопроса о наличии потребности в направлении остатка субсидии на направления расходов, установленные при предоставлении субсидии, или об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведенных до начала текущего финансового года учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение представляет в департамент письменное обращение, содержащее информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата средств по выплатам, произведённым до начала текущего финансового года, и копии документов, подтверждающих наличие и объём указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Письменное обращение с указанием информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии, подается учреждением не позднее 20 января текущего финансового года.

4.3.В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.2 Порядка, с учётом срока, установленного в абзаце втором пункта 4.1 Порядка, департамент принимает решение о наличии или об отсутствии у учреждения потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведённых до начала текущего финансового года учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение об отсутствии у учреждения потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведённых до начала текущего финансового года учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается в форме письма департамента с указанием оснований для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отсутствии у учреждения потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии или в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата произведённых до начала текущего финансового года учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются:

-непредставление информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств и (или) подтверждающих документов;

-несоответствие данных, указанных в информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, документам, прилагаемым к обоснованию потребности;

-несоответствие информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств и (или) прилагаемых к нему документов направлениям расходов предоставления субсидии.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 4.1 Порядка или абзаце втором настоящего пункта, департамент направляет учреждению утверждённые сведения об операциях с субсидиями, предоставленными учреждению, письмо департамента, указанное в абзаце втором настоящего пункта.

4.4.Департамент и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.5.Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.6.В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, выявленного по результатам обязательных проверок, проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля, департамент направляет в учреждение письменное требование о её возврате в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения предписания и (или) представления.

4.7.В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, выявленного по результатам проверок, проведённых департаментом, департамент направляет в учреждение письменное требование о её возврате в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его установления.

4.8.В случае нарушения целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Нефтеюганска в части их нецелевого использования.

4.9.В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Нефтеюганска в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата предоставления субсидии.

4.10.Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются учреждением на лицевой счёт департамента в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения требования о возврате денежных средств.

4.11.В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии департамент обеспечивает её взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12.Руководитель учреждения несёт ответственность за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, разделом 2 настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.