

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**постановление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_ |

г.Нефтеюганск

**О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 16.05.2024 № 42-нп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры»**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести в постановление администрации города Нефтеюганска от 16.05.2024 № 42-нп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры» следующие изменения, а именно:

1.1.Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Нефтеюганска от 20.12.2022 № 2625-п «Об утверждении перечня (комплекса) услуг, планируемых к передаче на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», в целях содействия общественно значимой деятельности некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, администрация города Нефтеюганска постановляет:».

1.2.В приложении 1 к постановлению:

1.2.1.Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Требования к Получателю субсидии (Участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города (далее – Соглашение) на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка:

2.1.1.Получатель субсидии (Участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2.Получатель субсидии (Участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3.Получатель субсидии (Участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами и с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4.Получатель субсидии (Участник отбора) не получает средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.1.5.Получатель субсидии (Участник отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6.У Получателя субсидии (Участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7.У Получателя субсидии (Участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска.

2.1.8.Получатель субсидии (Участник отбора), не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.9.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (Участника отбора).

2.2.При проведении отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проверка Получателя субсидии (Участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка осуществляется:

-автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

-путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы (при отсутствии технической возможности).

2.3.При отсутствии технической возможности в целях проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает:

2.3.1.В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с помощью информационных систем:

-сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

-сведения, что Получатель субсидии (Участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

-сведения, что Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

-сведения, что Получатель субсидии (Участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

-сведения, что Получатель субсидии (Участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации);

-сведения, что в отношении Получателя субсидии (Участника отбора) не введена процедура банкротства (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве);

-сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (Участника отбора) (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

-сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска);

-сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска).

2.4.В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Главный распорядитель направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений.

2.5.Перечень документов, представляемых для получения субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются в составе заявки, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.6.Получатель субсидии (Участник отбора) несет полную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.7.При проведении отбора в ГИИС «Электронный бюджет» заявка и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

-заявка должна подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получатель субсидии (Участник отбора) или уполномоченного им лица;

-электронные копии документов и материалы должны иметь распространенный открытый формат.

2.8.Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия Получателя субсидии (Участника отбора) установленным требованиям не вправе требовать от Получателя субсидии (Участника отбора) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии (Участник отбора) представит документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.9.Основаниями для отказа Получателю субсидии (Участнику отбора) в предоставлении субсидии и заключении Cоглашения являются:

несоответствие Получателя субсидии (Участника отбора) требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии (Участником отбора) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии (Участником отбора) информации;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии (Участником отбора) в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

не включение Получателя субсидии (Участника отбора) в перечень Получателей субсидий, сформированный Главным распорядителем по результатам отбора.

2.10.Общая сумма субсидии определяется решением Думы города Нефтеюганска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и указывается в объявлении о проведении отбора.

2.11.Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и Получателем субсидии соглашения.

2.11.1.Субсидия предоставляется на основании Cоглашения, заключаемого между Получателем субсидии и Главным распорядителем на основании приказа Главного распорядителя о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после его подписания в следующем размере:

1) размер субсидии составляет разницу между стоимостью реализации проекта СОНКО и финансового вклада СОНКО, указанного в проекте СОНКО;

2) при превышении стоимости реализации проекта СОНКО над общим объемом бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия для i получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

С(i)=C х П(i) : (Пi), где:

С(i) - размер субсидии i получателя субсидии;

С - общий объем бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели;

П(i) - размер запрашиваемой суммы i получателя субсидии;

(Пi) - общая запрашиваемая сумма получателей субсидии.

2.11.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями», которое также должно содержать следующие положения:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11.3.Получатель субсидии обеспечивает подписание Cоглашения, дополнительного соглашения к нему, в том числе дополнительного Cоглашения о его расторжении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения.

В случае, если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Cоглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.11.4.Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные подпунктом 2.11.3 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Cоглашения.

2.11.5.Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя субсидии и (или) Главным распорядителем (далее - стороны) путем заключения дополнительного Соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.11.6.Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения Соглашения о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

2.11.7.При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Cоглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11.8.При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

2.12.Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии на дату завершения срока действия Соглашения, является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане по реализации мероприятий проекта СОНКО.

2.13.Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в соответствии с условиями соглашения.

2.14.Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

2.14.1.Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:

-расходы на оплату труда лицам, непосредственно участвующим в реализации мероприятий (включая НДФЛ);

-выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);

-страховые взносы.

2.14.2.Офисные расходы на период реализации проекта СОНКО:

-расходы на оплату коммунальных услуг;

-расходы на программное обеспечение;

-расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;

-аренда нежилого помещения;

-расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, Интернет, мобильная связь).

2.14.3. Приобретение основных средств, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы.

2.14.4. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.

2.14.5. Расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, цветов и иных расходных материалов, в том числе бутилированной воды.

2.14.6. Прочие расходы:

-транспортные расходы;

-расходы на приобретение проездных документов;

-расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ для реализации проекта СОНКО;

-расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;

-расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок, написанию сценариев в связи с реализацией проекта СОНКО.

2.15.За счет средств субсидии запрещается приобретение Получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.16.Средства субсидии не могут быть использованы на:

-расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказание помощи коммерческим организациям;

-расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта СОНКО;

-расходы на поддержку политических партий и кампаний;

-расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

-расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

-уплату штрафов, пеней;

-размещение субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады).

2.17.По согласованию с Главным распорядителем Получатель субсидии вправе перераспределять средства субсидии между направлениями затрат в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта СОНКО.

2.18.Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Нефтеюганска в случае:

2.18.1.Нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2.18.2.Расторжения Cоглашения.».

1.2.2.Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

4.1.Проведение отбора Получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

4.2.Проведение отбора Получателей субсидий, предоставляемых из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, подпунктом 2 пункта 3, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

В случаях отсутствия технической возможности обеспечения проведения процедуры отбора и (или) заключения Соглашения в системе ГИИС «Электронный бюджет» взаимодействие Главного распорядителя с Получателем субсидии (Участником отбора) осуществляется путем личного обращения и (или) через указанный в объявлении о проведении отбора адрес электронной почты, и (или) почтовый адрес с использованием оригиналов и (или) копий документов в соответствии с Порядком.

4.3.Особенности обеспечения проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет» определены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.4.Отбор проводится при определении Получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Способом проведения отбора получателя субсидии является конкурс.

4.5.Для участия в отборе каждый Получатель субсидии (Участник отбора) размещает в системе ГИИС «Электронный бюджет» в установленные в объявлении о проведении отбора сроки одну заявку, которая включает проект СОНКО, который должен содержать следующие сведения:

-информационная карта проекта согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-смета расходов на реализацию проекта согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-календарный план по реализации мероприятий проекта согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

-копии учредительных документов;

-иные сведения по реализации проекта (при наличии).

4.6.Рассмотрение заявок Получателей субсидии (Участников отбора) осуществляет конкурсная комиссия по отбору социально значимых услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры (далее – Конкурсная комиссия), положение которой утверждено приложением 2 к настоящему постановлению. Главный распорядитель извещает членов Конкурсной комиссии о дате проведения заседания Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. 4.7.Основаниями для отклонения заявки являются:

-несоответствие Получателя субсидии (Участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

-непредставление документа, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;

-несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

-подача Получателем субсидии (Участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

-несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия;

-представление Получателем субсидии (Участником отбора) одной заявки в отношении двух или более проектов;

-представление Получателем субсидии (Участником отбора) очередной заявки после представления первой заявки в отношении одного и того же проекта, которая не была отозвана участником отбора.

4.8.Комиссия рассматривает заявки Получателей субсидии (Участников отбора) в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок Получателей субсидии (Участников отбора).

4.9.Оценка заявок проводится по следующим критериям:

-оригинальность и востребованность проекта, его инновационный характер (новизна, концептуальная целостность);

-обоснованность расходов;

-ориентированность на широкий круг населения;

-наличие собственных и (или) привлеченных средств для реализации проекта;

-наличие материально-технической базы для реализации проекта;

-наличие квалифицированного персонала для реализации проекта;

-наличие опыта в осуществлении деятельности по реализации проекта(ов) в направлении аналогичному представляемому проекту;

-наличие информации о деятельности Получателя субсидии (Участника отбора) в сети Интернет.

4.10.Каждый член Конкурсной комиссии оценивает заявки в хронологической последовательности согласно дате регистрации заявки СОНКО и заполняет заключение по каждому проекту СОНКО по форме согласно приложению 1 к Положению о Конкурсной комиссии по отбору социально значимых услуг, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры, по каждому из критериев в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

После суммирования баллов всех заключений каждому проекту СОНКО присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания.

Победителем (победителями) отбора признаются СОНКО, итоговый средний бал по результатам оценки проекта которого составил 12 и более баллов.

4.11.В случае если все поступившие заявки набрали менее 12 баллов, решением Конкурсной комиссии отбор признается несостоявшимся.

4.12.На основании протокола Конкурсной комиссии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.».

1.2.3.Приложение 1 к порядку определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры, признать утратившим силу.

1.2.4.В нумерационном заголовке приложения 2 к порядку определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры, цифру «2» заменить цифрой «1».

1.2.5.В нумерационном заголовке приложения 3 к порядку определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры, цифру «3» заменить цифрой «2».

1.2.6.В нумерационном заголовке приложения 4 к порядку определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере культуры, цифру «4» заменить цифрой «3».

1.3.В приложении 2 к постановлению:

1.3.1.В пункте 1.1 слово «проекты,» исключить

1.3.2.Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.Конкурсная комиссия рассматривает заявки СОНКО в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.».

1.3.3.В пункте 2.4:

1.3.3.1.В абзаце первом слово «проекта» заменить на слово «заявок».

1.3.3.2.В абзаце третьем слова «каждому проекту» заменить на слова «каждой заявке».

1.3.4.В пункте 2.5:

1.3.4.1.Слова «каждым проектом» заменить на слова «каждой заявкой».

1.3.4.2.Слова «подпунктом 4.4.7 пункта 4.4» заменить на слова «пунктом 4.10».

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Информационно-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.И.Кондратьева.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов