

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**постановление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_

г.Нефтеюганск

**О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 14.11.2018 № 165-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям»**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023   
№ 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести в постановление администрации города Нефтеюганска от 14.11.2018 № 165-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города от 13.02.2020 № 25-нп, от 10.06.2020 № 87-нп, от 31.05.2021 № 65-нп, от 14.03.2022 № 26-нп, от 22.03.2023 № 30-нп, от 11.07.2024 № 68-нп) следующие изменения:

1.1.Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске».

1.2.Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023   
№ 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:».

1.3.В пункте 1 слова «порядок предоставления субсидий из бюджета города Нефтеюганска на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям» заменить словами «Порядок предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске».

1.4.В приложении к постановлению:

1.4.1.Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске».

1.4.2.Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.Настоящий порядок предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске (далее – Порядок предоставления субсидий), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии по итогам проведения отбора, устанавливает требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления, а также возврата субсидии.».

1.4.3.В подпункте 1.5.1 пункта 1.5 слова «конкурсный отбор» заменить на слово «отбор», слово «конкурса» заменить на слово «отбора».

1.4.4.В подпункте 1.5.2 пункта 1.5 слово «конкурса» заменить на слово «отбора».

1.4.5.В пункте 1.6 слова «(далее соответственно - единый портал)» исключить.

1.4.6.Раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» признать утратившим силу.

1.5.Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске, изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Информационно-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок  
организации и проведения отбора социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в городе Нефтеюганске

1.Общие положения

1.1.Порядок организации и проведения отбора социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в городе Нефтеюганске (далее – Порядок проведения отбора), устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий, определяет условия и порядок предоставления субсидий.

1.2.Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.3.Уполномоченным органом по организации и проведению отбора получателей субсидий, по приему заявок является департамент по делам администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

1.4.В целях проведения отбора получателей субсидий создается комиссия по проведению отбора в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города (далее – комиссия по отбору), которая:

-утверждает положение, содержащее информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

-информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

-подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией по отбору решениях;

-осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

-единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

-осуществляет иные полномочия в соответствии с Порядком проведения отбора.

1.5.Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1.5.1.Деятельность в области социального обслуживания, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан.

1.5.2.Деятельность в области сохранения, развития языков и культур народов Российской Федерации, укрепления гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений.

1.5.3.Деятельность в области патриотического воспитания молодёжи, сохранения исторической памяти о знаменательных событиях, людях и их свершениях.

1.5.4.Деятельность в области образования, просвещения и молодежной политики, науки, культуры и туризма.

1.5.5.Деятельность в области охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

1.5.6.Правовое просвещение, защита прав и свобод человека и гражданина, потребителя.

1.5.7.Охрана окружающей среды и защита животных.

1.5.8.Семья, материнство, отцовство и детство.

1.5.9.Поддержка институтов гражданского общества.

1.6.Информация о способе отбора получателей субсидий, содержащаяся в решении Уполномоченного органа, принимаемом в соответствии с Порядком проведения отбора, размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным нормативными правовыми актами.

2.Требования к участникам отбора получателей субсидий.

2.1.Участниками отбора являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории города Нефтеюганска в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.2.Участниками отбора не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами Конкурсной комиссии.

2.3.Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1.Участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2.Участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3.Участники отбора получателей субсидий не должны получать средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.3](https://internet.garant.ru/#/document/45271118/entry/1013) Порядка предоставления субсидий.

2.3.4.Участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022   
№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.5.Участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.6.У участника отбора получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска.

2.3.7.У участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.8.Участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.9.В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.4.Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5.Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в разделе 2 Порядка проведения отбора, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.6.Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1-2.3.9 Порядка проведения отбора, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

3.1.Решение о проведении отбора получателей субсидий с указанием срока проведения отбора утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

3.2.Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки promout.budget.gov.ru.

3.3.Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

3.4.Уполномоченный орган не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок объявляет о начале проведения отбора на текущий финансовый год путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска (http://www.admugansk.ru) (далее - официальный сайт).

3.5.Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (либо лица его замещающего), публикуется в системе «Электронный бюджет» включает в себя следующую информацию:

3.5.1.Способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.3 Порядка проведения отбора.

3.5.2.Дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок.

3.5.3.Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Уполномоченного органа по проведению отбора получателей субсидий или получателя субсидии.

3.5.4.Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии.

3.5.5.Требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения отбора.

3.5.6.Порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий.

3.5.7.Порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Уполномоченным органом.

3.5.8.Порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

-внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

-внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 3.7 Порядка проведения отбора.

3.5.9.Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок.

3.5.10.Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

-возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

-срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

-основания для возврата заявки на доработку.

3.5.11.Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.6 Порядка проведения отбора.

3.5.12.Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.23 проведения отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок.

3.5.13.Объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий.

3.5.14.Срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения).

3.5.15.Условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

- если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

-если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

3.5.16.Порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 5.12 и 5.13 Порядком проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

3.5.17.Категория участников отбора, имеющих право на получение субсидии;

3.5.18.Иная информация, определенная Уполномоченным органом. 3.6.Дата окончания приема заявок, указанная в подпункте 3.5.2 Порядка проведения отбора, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

3.7.Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному подпунктами 3.5.1-3.5.15 Порядка проведения отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

-срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

-при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

-в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 3.5.8 Порядка проведения отбора;

-участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

4.Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

4.1.Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2.Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3.Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4.Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

4.5.После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 4.1 Порядка проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

5.1.К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. В случае проведения получателем субсидии отбора иных лиц в целях предоставления таким лицам средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с Порядком проведения отбора на лиц, участвующих в отборе, распространяются положения Порядка проведения отбора, предусмотренные для участников отбора получателей субсидий.

5.2.Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.3.Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.4.Заявка подписывается:

5.4.1.Усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

5.5.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7.Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8.Заявка содержит следующие сведения:

5.8.1.Информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

-полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

-идентификационный номер налогоплательщика;

-дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

-дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

-адрес юридического лица;

-номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

-информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

-перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

-информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

-основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.8.2.Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

5.8.3.Информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

-подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет) информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.8.4.Информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.5.12 Порядка проведения отбора.

5.9.Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в подпункте 5.3 Порядка проведения отбора.

5.10.В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [подпунктом](https://internet.garant.ru/#/document/408095979/entry/12712)3.5.10 Порядка проведения отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения Уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

5.11.При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

5.12.Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.13.Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 5.12 Порядка проведения отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

6.1.Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для рассмотрения и последующей оценки при наличии технической возможности.

6.2.Уполномоченный орган и комиссия по отбору не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

6.2.1.Регистрационный номер заявки.

6.2.2.Дата и время поступления заявки.

6.2.3.Полное наименование участника отбора получателей субсидий.

6.2.4.Адрес юридического лица.

6.2.5.Запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.3.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4.Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

-автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.5 Порядка проведения отбора;

-проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2.1-2.9 Порядка проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

6.5.Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.6 Порядка проведения отбора.

6.6.На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

-несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

-непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

-несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.7.После рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.8.Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.9.В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.10.В запросе, указанном в пункте 6.9 Порядка проведения отбора, Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.11.Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.9 Порядка проведения отбора, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.10 Порядка проведения отбора.

6.12.В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.9 Порядка проведения отбора, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.10 Порядка проведения отбора, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.8 Порядка проведения отбора.

6.13.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

-по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

-по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

-по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

-по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

-по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

6.14.Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

-по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл;

-по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу и в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл.

6.15.Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

6.16.Публичная защита заявок осуществляется в ходе заседания комиссии с использованием мультимедийных презентаций. Публичная защита заявки является обязательной для всех участников отбора.

6.17.В целях оценки заявок получателей субсидий используются стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей субсидий.

6.18.Состав критериев, используемых для оценки заявок, определяется Уполномоченным органом исходя из обеспечения участником отбора получателей субсидий наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии.

6.19.Члены комиссии оценивают заявку по 5 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 20 баллов (целым числом), оставляет комментарий под каждым критерием. Максимальный балл по итогам оценки составляет - 100 баллов.

6.20.Общая оценка отбора по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

6.20.1.Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок | Коэффициенты значимости |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем) | 1 |
| 2. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций необходимых ресурсов, их достаточность для реализации мероприятий и достижения цели проекта, соответствие запрашиваемых средств цели и мероприятиям проекта) | 1 |
| 3. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 1 |
| 4. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) | 1 |
| 5. | Масштабность реализации проекта | 1 |

Определение оценки (от 0 до 20 баллов) по критериям оценки заявок, установленным подпунктом 6.20.1 Порядка проведения отбора:

Таблица 2

Актуальность и социальная значимость проекта (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем)

|  |  |
| --- | --- |
| Балл | Показатели критериев оценки |
| 20 | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:  - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и(или) качественными характеристиками |
| 19 | Проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые:  - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;  - мероприятия проекта полностью соответствуют выбранному грантовому направлению |
| 18 | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:  - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы |
| 17 | Проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта |
| 16 | Проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, не все мероприятия проекта относятся к выбранному направлению |
| 15 | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:  - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта |
| 14 | В проекте недостаточно аргументированно описана проблема, на решение которой направлен проект, не подтверждено взаимодействие со всеми территориями, обозначенными в заявке |
| 13 | В проекте проблема описана общими фразами, отсутствует подтверждение взаимодействия с территориями, обозначенными в заявке |
| 12 | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:  - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами |
| 10 | Большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта |
| 0 | Мероприятия проекта не имеют отношения к предлагаемому проекту |

Таблица 3

Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта

(наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций необходимых ресурсов, их достаточность для реализации мероприятий и достижения цели проекта, соответствие запрашиваемых средств цели и мероприятиям проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Балл | Показатели критериев оценки |
| 20 | Проект полностью соответствует данному критерию:  - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;  - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;  - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у  организации ресурсов |
| 19 | Проект полностью соответствует данному критерию:  - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта, при этом отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;  - к смете прилагаются коммерческие предложения либо ссылки на них в сети Интернет на приобретение товаров, оказание работ/услуг;  - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов |
| 18 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания:  - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);  - к смете прилагаются коммерческие предложения либо ссылки на них в сети Интернет на приобретение товаров, оказание работ/услуг |
| 17 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания:  - все планируемые расходы следуют мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);  - по некоторым позициям сметы отсутствуют коммерческие предложения либо ссылки на них в сети Интернет на приобретение товаров, оказание работ/услуг |
| 16 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания:  - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам) |
| 15 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить:  - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов |
| 14 | - в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;  - отсутствуют коммерческие предложения или ссылки на них в сети Интернет к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг |
| 13 | - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;  - отсутствуют коммерческие предложения или ссылки на них в сети Интернет к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг |
| 12 | Проект не соответствует данному критерию:  - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям отбора;  - отсутствуют коммерческие предложения к смете или ссылки на них в сети Интернет на приобретение товаров, оказание работ/услуг;  - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете |
| 10 | - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям отбора;  - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные |
| 0 | - смета проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;  - в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения об отборе |

Таблица 4

Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

|  |  |
| --- | --- |
| Балл | Показатели критериев оценки |
| 20 | Проект полностью соответствует данному критерию:  - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта |
| 19 | - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;  - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;  - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта |
| 18 | По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания:  - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта |
| 17 | - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, но сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки |
| 16 | - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным |
| 15 | Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания, которые обязательно необходимо устранить: - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; |
| 14 | Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами |
| 13 | Нарушена логическая связность проекта, не все мероприятия соответствуют его целям и ожидаемым результатам |
| 12 | Проект не соответствует данному критерию: - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами |
| 10 | Проект не соответствует данному критерию: - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта |
| 0 | Проект состоит только из 1 мероприятия, в рамках которого невозможно достичь цели и указанных результатов |

Таблица 5

Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)

|  |  |
| --- | --- |
| Балл | Показатели критериев оценки |
| 20 | Данный критерий отлично выражен в заявке:  - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно |
| 19 | - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны, но не все измеримы предложенным способом. При этом их получение за указанную сумму предполагаемых расходов возможно |
| 18 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:  - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным |
| 17 | - по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) в рамках указанной суммы бюджета |
| 16 | - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, измеримы, но могут быть достигнуты при меньших финансовых затратах |
| 15 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:  - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости |
| 14 | - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах |
| 13 | - не все ожидаемые результаты проекта измеримы, они не могут быть достигнуты в рамках предложенного проекта |
| 12 | Данный критерий плохо выражен в заявке:  - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;  - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены |
| 10 | - практически все средства в рамках проекта будут переданы для исполнения другим юридическим лицам, организация практически ничего не делает сама |
| 0 | - описанная в заявке деятельность является предпринимательской |

Таблица 6

Масштабность реализации проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Балл | Показатели критериев оценки |
| 20 | Проект по данному критерию проработан отлично:  - заявленный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект |
| 19 | Проект по данному критерию проработан хорошо:  - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров |
| 18 | Проект по данному критерию проработан хорошо:  - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено |
| 17 | Проект по данному критерию проработан хорошо:  - заявленный охват проекта оправдан частично, реальные возможности организации переоценены или завышены проблемы, на решение которых направлен проект |
| 16 | Проект по данному критерию проработан хорошо:  - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом |
| 15 | Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:  - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует |
| 14 | Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:  - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта |
| 13 | Проект по данному критерию проработан удовлетворительно |
| 12 | Проект по данному критерию проработан плохо:  - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки |
| 10 | Проект по данному критерию проработан плохо:  - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке |
| 0 | Проект по данному критерию проработан плохо:  - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;  - реализация проекта предполагается не на территории города Нефтеюганска без соответствующего обоснования. |

.

6.21.По каждому из критериев, определяемых в соответствии с подпунктами 6.17 – 6.18 пункта 6 Порядка проведения отбора, устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника отбора (R n) рассчитывается по формуле:

,



где:

Q i - величина значимости i-го критерия;

F in - количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора по i-му критерию.

6.22.Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

6.23.Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с подпунктами 6.17 – 6.18 пункта 6 Порядка проведения отбора определяются с учетом следующих требований:

6.23.1.Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

6.23.2.Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

6.24.Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.5.13 пункта 3.5 Порядка проведения отбора.

6.25.Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, не признается победителем отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 6.24 Порядка проведения отбора.

6.26.В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.27.Размер субсидий, предоставляемых 1 (одному) получателю субсидий, не может превышать:

500000,00 (пятьсот тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей 100 баллов в ходе отбора;

400000,00 (четыреста тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 90 до 99 баллов в ходе отбора;

300000,00 (триста тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 80 до 89 баллов в ходе отбора;

200000,00 (двести тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 70 до 79 баллов в ходе отбора;

150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 60 до 69 баллов в ходе отбора;

100000,00 (сто тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 50 до 59 баллов в ходе отбора;

50000,00 (пятьдесят тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных Программой на соответствующие цели, - социально ориентированной некоммерческой организации, набравшей от 40 до 49 баллов в ходе отбора. Социально ориентированным некоммерческим организациям, набравшим менее 40 балов в ходе отбора, субсидии не распределяются.

6.28.Средства субсидий не могут быть использованы:

-на расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказание помощи коммерческим организациям;

-на расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социально значимых проектов;

-расходы на поддержку политических партий и кампаний;

-расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

-расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

-уплату штрафов;

-на приобретение иностранной валюты.

6.29.Оценка членами конкурсной комиссии общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций проводится путём заполнения оценочных листов по критериям согласно приложению 1 к Порядку проведения отбора, установленным подпунктом 6.19.1 Порядка проведения отбора.

6.30.Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с победителями отбора получателей субсидий по результатам его проведения

7.1.По итогам отбора получателей субсидий Уполномоченный орган в течении 14 календарных дней с момента принятия комиссией по отбору решения об определении победителей отбора:

-уведомляет в письменной форме некоммерческие организации о принятом решении;

-готовит и направляет информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения ее на едином портале, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

7.2.В течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола комиссии по отбору готовит проект распоряжения администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидий.

7.3.По результатам отбора получателей субсидий с победителями отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

7.4.В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

7.5.Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.6.В случае отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Уполномоченный орган направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

7.7.В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

7.8.В случаях увеличения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Уполномоченного органа может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов по кредитам, выданным кредитными организациями (займам, выданным микрофинансовыми организациями) по льготным ставкам, в целях перераспределения субсидии между победителями отбора получателей субсидий Уполномоченным органом может направляться получателям субсидии предложение об уменьшении (увеличении) распределенного размера субсидии без повторного проведения отбора получателей субсидий, если условие об уменьшении (увеличении) размера предусмотрено заключенным соглашением.

7.9.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

7.10.Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.5.15 пункта 3.5 Порядка проведения отбора.

Приложение   
к порядку организации и проведения

отбора социально значимых проектов

социально ориентированных некоммерческих

организаций, не являющихся муниципальными

учреждениями, осуществляющими деятельность

в городе Нефтеюганске

Оценочная ведомость

заявок на предоставление субсидий в \_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки |  |  |  |  |  |
| Номер заявки |  |  |  |  |  |
| Направление |  |  |  |  |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  |  |  |  |  |
| 1.Актуальность и социальная значимость проекта (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие муниципальных мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |  |  |  |  |
| 2.Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций необходимых ресурсов, их достаточность для реализации мероприятий и достижения цели проекта, соответствие запрашиваемых средств цели и мероприятиям проекта) |  |  |  |  |  |
| 3.Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам |  |  |  |  |  |
| 4.Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |  |  |  |  |
| 5.Масштабность реализации проекта |  |  |  |  |  |

Член комиссии по отбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь комиссии по отбору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)