

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Нефтеюганск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**города Нефтеюганска от 14.05.2018 № 65-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска**

**по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом города Нефтеюганска, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести в постановление администрации города Нефтеюганска от 14.05.2018 № 65-нп «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Нефтеюганска от 08.02.2019 № 29-нп, от 27.04.2020 № 64-нп, от 15.04.2021 № 45-нп, от 10.09.2021 № 144-нп, от 02.03.2022 № 22-нп, от 12.08.2022 № 105-нп, от 15.03.2023 № 26-нп, от 12.03.2024 № 20-нп) следующие изменения, а именно:

1.1.В преамбуле постановления слова «решением Думы города Нефтеюганска от 20.12.2023 № 459-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» заменить на слова «решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.2.В пункте 6 постановления слова «возложить на заместителя главы города – директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска Э.Д.Якубову» заменить на слова «оставляю за собой».

1.3.Приложение к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Филинова Н.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

Приложение

к постановлению

администрации города

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам,

не обеспечивающим возмещение издержек

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее - Порядок), определяет порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решениями Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», от 25.04.2012 № 276-V «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан в городе Нефтеюганске», постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

1.2.Цели предоставления субсидий.

Субсидия из бюджета города Нефтеюганска предоставляется на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по следующим категориям граждан:

-пенсионеры;

-почетные граждане города Нефтеюганска;

-инвалиды I и II групп;

-дети в возрасте до 7 лет, дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет;

-многодетные родители.

Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п.

1.3.Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска (далее - департамент ЖКХ).

1.4.Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

1.4.1.Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие на территории города Нефтеюганска деятельность по оказанию населению бытовых услуг (баня).

1.4.2.Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

-соответствие санитарным правилам устройства, оборудования и содержания бань, а также другим нормативным правовым актам в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в сфере оказания бытовых услуг населению.

1.5.Получатель субсидии определяется по результатам отбора посредством запроса предложений (заявок) (далее - заявка) в порядке, установленном [разделом 2](#P78) настоящего Порядка, на основании заявок, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими на территории города Нефтеюганска деятельность по оказанию населению бытовых услуг (баня) (далее - участники отбора), для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

1.6.Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.7.Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) http://budget.gov.ru в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Порядок проведения отбора

2.1.Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2.Департамент ЖКХ не менее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок объявляет о начале проведения отбора на текущий финансовый год путем размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска (http://www.admugansk.ru) (далее - официальный сайт) в следующие сроки:

-в 2025 году – в срок не ранее дня вступления в силу Порядка.

2.3.Для проведения отбора получателей субсидии формируется комиссия по рассмотрению и оценке заявок на предоставление субсидии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждается приказом департамента ЖКХ.

К полномочиям Комиссии относятся:

-рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора);

-принятие решения о признании отбора получателей субсидии состоявшимся или несостоявшимся;

-подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

-осуществление запроса у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

-единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии.

2.4.Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5.Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

-способ проведения отбора;

-даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

-информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона департамента ЖКХ;

-результаты предоставления субсидии;

-доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет системы «Электронный бюджет;

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.28 Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-категории и критерии участников отбора в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;

-порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

-порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

-порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

-порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

-условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания) и на официальном портале администрации города (не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

2.6.Участник отбора с даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент ЖКХ не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент ЖКХ в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

2.7.В случае отмены проведения отбора департамент ЖКХ размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.8.Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) департамента ЖКХ, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.9.Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.10.Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.11.После окончания срока отмены отбора и до заключения соглашения с победителем отбора департамент ЖКХ может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.12.Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует в системе «Электронный бюджет» заявку в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и документы согласно пункту 2.14 настоящего Порядка.

Инструкция по формированию, заполнению и подаче в системе «Электронный бюджет» заявки на участие в отборе размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) в разделе «Техническая поддержка».

Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки.

2.13.Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

Под недостоверной информацией понимаются сведения, имеющие двусмысленное толкование, противоречащие друг другу или не соответствующие действительности.

2.14.Вместе с заявкой участники отбора предоставляют следующие документы:

-расчет размера субсидии (без учета НДС) на возмещение недополученных доходов, в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

-карточку предприятия с указанием банковских реквизитов, на которые подлежит перечислению субсидия;

-реестр фискальных документов, предоставленный оператором фискальных данных;

-реестр посещения бани детьми в возрасте до 7 лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-реестр посещения бани детьми из многодетных семей в возрасте до 18 лет, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-реестр посещения бани пенсионерами, инвалидами I и II групп, зарегистрированными и проживающими в городе Нефтеюганске, почетными гражданами города Нефтеюганска, по форме согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку;

-реестр посещения бани многодетными родителями, зарегистрированными и проживающими в городе Нефтеюганске, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

-согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

-согласие на обработку персональных данных (подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет») (для физических лиц).

2.15.Все документы, предоставляемые при подаче заявки, подаваемые в электронном виде, должны:

-быть четко написаны и заполнены. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица;

-иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.16.Заявка подписывается:

-усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица на основании документа, подтверждающего его полномочия (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

-простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.17.Датой и временем представления заявки участником отбора считается дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При поступлении заявки через систему «Электронный бюджет» прием и регистрация обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.18.Порядок ранжирования заявок при запросе предложений осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, и очередности поступления заявок.

2.19.В случае направления заявки в выходные и (или) нерабочие праздничные дни заявка подлежит регистрации в системе «Электронный бюджет» в ближайший рабочий день.

2.20.Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Отзыв заявки формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.21.Внесение изменений в заявку на участие в отборе осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в срок до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве и последующего повторного формирования новой заявки.

2.21.1.В случае возврата заявки участнику отбора для внесения в нее изменений и дополнений срок приема заявок на участие в отборе не продлевается.

2.21.2.Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки для внесения изменений, заявка с приложенными документами признается измененной участником отбора. При этом формирование новой заявки влияет на очередность рассмотрения ранее поданной участником отбора заявки.

2.22.Департаменту ЖКХ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к направленным участниками отбора заявкам.

2.23.Департамент ЖКХ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

-регистрационный номер заявки;

-дата и время поступления заявки;

-полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).

2.24.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица департамента ЖКХ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на единомпортале не позднее 1 рабочего дня,следующего за днем его подписания.

2.24.1.В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении поступивших заявок отбор признается несостоявшимся.

2.25.Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней, следующих со дня утверждения протокола вскрытия заявок, анализирует заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.4 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.28 Порядка, и требованиям к перечню документов, установленным пунктом 2.14 Порядка.

Заявка участника отбора на предоставление субсидии признается надлежащей, если она соответствует требованиям и не имеет оснований для ее отклонения.

2.26.Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

-несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

-непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

-несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.27.Департамент ЖКХ обеспечивает внесение сведений в систему «Электронный бюджет».

2.28.Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

-не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не должен получать средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

-не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.29.Участник отбора гарантирует соблюдение требований, установленных пунктом 2.28 Порядка и несет ответственность за их нарушение. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, субсидия подлежит возврату.

2.30.Проверка участников отбора на соответствие требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет» при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.31.В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.28](#sub_1021) Порядка к участникам отбора, департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) № 210-ФЗ) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующие документы (сведения):

-сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (с использованием электронной информационной базы ФНС России);

-сведения об участнике отбора, не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

-сведения об участнике отбора, не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: https:[//fedsfm.ru/documents/terr-list](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/360));

-сведения об участнике отбора, не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (https:[//fedsfm.ru/documents/terr-list](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/360));

-сведения о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Нефтеюганска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Нефтеюганска субсидий на цели, указанные в [пункте 1.2](#sub_1014) настоящего Порядка (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска);

-сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Нефтеюганск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Нефтеюганск (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска);

-сведения об участнике отбора, не являющимся иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (https:[//minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/](https://internet.garant.ru/document/redirect/18947850/385)).

Срок предоставления ответов на запрашиваемые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) № 210-ФЗ, составляет 5 рабочих дней.

2.32.При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.28 Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.33.Требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.34.Департамент ЖКХ в течение 2 рабочих дней со дня окончания проведения проверки поступивших заявок и документов, прилагаемых к заявке, направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

2.35.Решение о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидий участникам отбора принимается Комиссией в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявлений и документов.

2.36.Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска http://www.admugansk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.37.В отношении участника отбора, признанного победителем отбора, в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, издается приказ департамента ЖКХ о предоставлении субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Приказ), содержащий наименование получателя субсидии, объем предоставляемой субсидии.

Приказ департамента ЖКХ о предоставлении субсидии является решением о заключении соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.Условие и порядок предоставления субсидии

3.1.Предоставление субсидии носит заявительный характер.

3.2.Субсидия направляется на возмещение стоимости каждой помывки в зависимости от льготной категории граждан, пользующихся бытовыми услугами (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.3.Для заключения соглашения победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет», уточняет информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.3.1.Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации Приказа, формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями».

3.3.2.Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры».

3.3.3.В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения через ГИС «РЭБ Югры» соглашение заключается на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает проект соглашения и возвращает 1 экземпляр сопроводительным письмом в адрес департамента ЖКХ.

3.3.4.Департамент ЖКХ в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного проекта соглашения подписывает его со своей стороны.

3.4.Получатель субсидии, не представивший в департамент ЖКХ подписанное соглашение в указанный срок, считается уклонившимся от подписания соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

3.4.1.Департамент ЖКХ в случае непредоставления подписанного получателем субсидии проекта соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за последним днем предоставления соглашения, вносит соответствующие изменения в Приказ о предоставлении субсидии.

3.4.2.Департамент ЖКХ обеспечивает направление победителю отбора письма о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения Приказа о внесении изменений в Приказ о предоставлении субсидии, путем личного вручения или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

3.5.Соглашение должно предусматривать:

-в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

-цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

-размер предоставляемой субсидии;

-плановое значение результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске»;

-порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии;

-перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также требования к таким документам;

-порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения;

-ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.5.1.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5.2.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.6.Сроки перечисления субсидии.

3.6.1.Получатель субсидии для получения субсидии ежемесячно, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в адрес департамента ЖКХ следующие документы:

-расчет размера субсидии (без учета НДС) на возмещение недополученных доходов, в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

-реестр фискальных документов, предоставленный оператором фискальных данных;

-реестр посещения бани детьми в возрасте до 7 лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-реестр посещения бани детьми из многодетных семей в возрасте до 18 лет, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-реестр посещения бани пенсионерами, инвалидами I и II групп, зарегистрированными и проживающими в городе Нефтеюганске, почетными гражданами города Нефтеюганска, по форме согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку;

-реестр посещения бани многодетными родителями, зарегистрированными и проживающими в городе Нефтеюганске, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

-[деклараци](#P323)ю о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.28 настоящего Порядка, по форме определенной соглашением.

Реестры должны быть заверены подписью ответственного лица и руководителя получателя субсидии, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии).

3.6.2.Департамент ЖКХ в течение не более 10 рабочих дней рассматривает предоставленные получателем субсидии документы, указанные в [подпункте 3.6.1](#P184) настоящего Порядка, и выносит решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии утверждается путем издания Приказа.

3.6.3.Перечисление субсидии осуществляется департаментом ЖКХ не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7.Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных [подпунктом 3.6.1](#P184) настоящего Порядка;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

-превышение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в отчетном году на эти цели.

3.8.Порядок расчета размера субсидии.

Расчет суммы субсидии определяется как разница между затратами на посещение граждан льготной категории и доходами от реализации билетов гражданам льготной категории (без учета НДС).

Расчет суммы субсидии производится по следующей формуле:

С = З - Д, где:

С - сумма субсидии;

З - затраты на посещение граждан льготной категории;

Д - доходы от реализации билетов гражданам льготной категории (по категориям граждан).

При определении суммы доходов от реализации билетов учитываются установленные дополнительные меры социальной поддержки в виде льготного пользования услугами городской бани по категориям граждан:

-пенсионерам, почетным гражданам города Нефтеюганска, инвалидам I и II групп, многодетным родителям в размере 40% от стоимости посещения;

-детям в возрасте до 7 лет, а также детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет в виде бесплатного посещения городской бани.

3.9.Результатом предоставления субсидии является достижение значения целевого показателя «Процент обеспечения помывок льготных категорий граждан (не менее 100%) от всех обратившихся за мерами социальной поддержки в виде льготного пользования услугами городской бани» таблицы 1.1 «Дополнительные целевые показатели муниципальной программы», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 605-п «Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Нефтеюганске».

3.10.Расчет за текущий период осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Нефтеюганска в текущем году на эти цели.

Окончательный расчет за текущий финансовый год осуществляется не позднее 1 мая очередного финансового года в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год.

3.11.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки.

3.12.В случае уменьшения департаменту ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении между департаментом ЖКХ и получателем субсидии, заключается дополнительное соглашение, или при недостижении согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

3.13.Возврат субсидии в бюджет города в случае нарушений условий ее предоставления осуществляется в соответствии с [разделом 5](#P225) Порядка.

4.Требования к отчетности

4.1.Получатель субсидии, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения субсидии, предоставляет в департамент ЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

4.2.Департамент ЖКХ в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет и принимает отчет.

В случае недостижения значения целевого показателя, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, департамент ЖКХ выносит решение о возврате средств субсидии.

4.3.Порядок и сроки осуществления проверки и принятия предоставленной отчетности устанавливаются в соглашении Департаментом ЖКХ.

5.Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1.Проверка департаментом ЖКХ соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

-нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органом муниципального финансового контроля в соответствии с [пунктом 5.1](#P227) настоящего Порядка;

-в случае недостижения значения целевого показателя, являющегося результатом предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.9](#P211) настоящего Порядка.

5.3.Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за своевременность и достоверность предоставленного отчета о достижении результатов предоставления субсидии, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4.Получатель субсидии обеспечивает обязательное ведение раздельного учета доходов и расходов, получаемых в рамках целевых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5.5.Решение о возврате субсидии принимает департамент ЖКХ в течение 5 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных [пунктом 5.2](#P229) настоящего Порядка. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента предъявления департаментом ЖКХ требования о возврате.

5.6.При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением

населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска

по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Наименование организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, кон тактные телефоны и адреса (в т.ч. электронные)

участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация ответственного исполнителя участника отбора:

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Заявляет об участии в отборе для заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета города Нефтеюганска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в связи с предоставлением населению бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и представляет к рассмотрению следующие документы, указанные в [пункте 2.](#P111)14 настоящего Порядка, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

2.Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

С условиями отбора ознакомлен.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявки на участие в отборе.

Руководитель организации - юридического лица (индивидуальный предприниматель, физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр посещений бани детей до 7 лет

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Дата рождения | Номер свидетельства о рождении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр посещений бани детей из многодетных семей в возрасте

до 18 лет

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Дата рождения | Номер удостоверения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр

посещений бани пенсионерами, зарегистрированными

и проживающими в городе Нефтеюганске

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Место регистрации | Подпись (льготника) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр посещений бани инвалидами I и II групп,

зарегистрированными и проживающими в городе Нефтеюганске

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Номер удостоверения | Место регистрации | Подпись (льготника) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр посещений бани почетными гражданами города Нефтеюганска

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Документ, подтверждающий присвоение почетного звания (номер) | Подпись (льготника) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Реестр посещений бани многодетными родителями,

зарегистрированными и проживающими в городе Нефтеюганске

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата посещения | Ф.И.О. | Номер удостоверения | Окончание срока действия удостоверения | Место регистрации | Подпись (льготника) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Нефтеюганска

на возмещение недополученных

доходов юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам в связи с

предоставлением населению бытовых

услуг (баня) на территории города

Нефтеюганска по тарифам, не

обеспечивающим возмещение издержек

Расчет размера субсидии на возмещение

недополученных доходов, в связи с предоставлением населению

бытовых услуг (баня) на территории города Нефтеюганска

по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек,

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации юридическое лицо, индивидуальный

предприниматель, физическое лицо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории посетителей | Количество посещений гражданами льготной категории | Стоимость услуги (без НДС), руб. на 1 помывку | Сумма субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего посетителей, в том числе: |  |  |  |
| Лица, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Нефтеюганска» |  |  |  |
| Пенсионеры, зарегистрированные и проживающие в городе Нефтеюганске |  |  |  |
| Инвалиды I и II групп, зарегистрированные и проживающие в городе Нефтеюганске |  |  |  |
| Дети в возрасте до 7 лет, дети из многодетных семей в возрасте до 18 лет зарегистрированные и проживающие в городе Нефтеюганске |  |  |  |
| Многодетные родители, зарегистрированные и проживающие в городе Нефтеюганске |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель организации - юридического лица (индивидуальный предприниматель, физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(М.П.) при наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)