Объявление

о проведении конкурса для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы главной, ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в юридическо-правовом управлении администрации города Нефтеюганска

1. Администрация города Нефтеюганска объявляет конкурс для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы главной и ведущей групп, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», в юридическо-правовом управлении администрации города Нефтеюганска:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности - группа должностей |
| 1. | главная / «руководитель»  |
| 1.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, наличие допуска для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, установленной формы, добровольного обязательства по нераспространению сведений, составляющих государственную тайну, и согласия с частичными ограничениями своих прав.  |
| 1.2. | Требования к профессиональным знаниям | 1.2.1.Знание законодательства Российской Федерации:- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ;- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;- Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.1.2.2. Устав города Нефтеюганска, муниципальные правовые акты города Нефтеюганска.1.2.3. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска; порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения в администрации города Нефтеюганска.1.2.4. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка). |
| 1.3. | Требования к умениям | 1.3.1 Навыки управления персоналом, ведения деловых переговоров и составления делового письма, взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; владения компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением; планирования и организации рабочего времени. |
| 2. | ведущая / «руководитель»  |
|  |  |
| 2.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, без предъявления требования к стажу |
| 2.2. | Требования к профессиональным знаниям | 2.2.1. Знание законодательства Российской Федерации:- Конституции Российской Федерации;- Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ;- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ;- законодательства о противодействии коррупции, - федерального законодательства Российской Федерации;- Указов Президента Российской Федерации;- Постановлений Правительства Российской Федерации.2.2.2.Законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.2.2.3. Устав города Нефтеюганска, муниципальные правовые акты города Нефтеюганска.2.2.4. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска. |
| 2.3. | Требования к умениям | 2.3. Требования к умениям:Работать с современными информационными технологиями, информационно-правовыми системами, компьютером, в том числе сетью Интернет, оргтехникой, применять современные информационно-коммуникационные технологии в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота. |

2.Кандидат лично представляет в комиссию в рабочие дни следующие документы:

1)заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему объявлению;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3)одну цветную фотографию формата 3 x 4;

4)копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

5)копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6)трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7)документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9)документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10)заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/У (муниципальный служащий органа местного самоуправления города Нефтеюганска предоставляют копию заключения медицинской организации);

11)сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), представляются за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в Конкурсе, а сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе. Указанные сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

12)сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13)справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

14)справки из налогового органа:

14.1)о том, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

14.2)о том, что гражданин не является руководителем и учредителем юридического лица;

14.3)о наличии (отсутствии) сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.1.Кандидат по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Пакет документов представляется в папке с прозрачными файлами формата А4.

Конкурс проводится в два этапа:

 1 этап – конкурс документов;

 2 этап – выступление с докладом о планируемой деятельности на управленческой должности и собеседование.

Темы докладов:

«Планируемая деятельность на управленческой должности заместитель начальника юридическо-правового управления администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник аналитического отдела юридическо-правового управления администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник судебно-правового отдела юридическо-правового управления администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник договорного отдела юридическо-правового управления администрации города Нефтеюганска».

 Требования к докладу:

 -регламент выступления с докладом не более 10 минут;

 -доклад должен содержать предложения о деятельности руководителя, в том числе направленные на повышение эффективности деятельности учреждения.

 Первый этап конкурса состоится 13.05.2024 в 15 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Второй этап Конкурса состоится 22.05.2024 в 15 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы и кадров департамента по делам администрации города Нефтеюганска с 06.04.2024 по 29.04.2024 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, кабинет № 104, понедельник с 08.30 до 18.00 часов, вторник - пятница с 08.30 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Телефоны для справок: (8-3463) 23 77 44, 23 77 70, 23 77 10.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы, не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда; не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы.

 Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением главы города Нефтеюганска от 22.06.2017 № 52 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Нефтеюганска».

Приложение к объявлению

о проведении конкурса для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы главной, ведущей групп, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», в администрации города

Форма

заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

Председателю комиссии по формированию

и подготовке кадрового резерва органа

местного самоуправления города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности в настоящее время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проведением в отношении меня проверочных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен(а), не согласен(на)

С Положением о кадровом резерве в органе местного самоуправления города Нефтеюганска ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подпись) (подпись) (расшифровка)

Оборотная сторона заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку его персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие органу местного самоуправления города Нефтеюганска, расположенному по адресу: г.Нефтеюганск, 2 мкр., дом 25, на обработку представленных мной в процессе участия в конкурсе персональных данных и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой деятельности органа местного самоуправления города Нефтеюганска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы, сведения о составе семьи, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов субъекта, фотографии, информация об образовании, информация о назначениях и перемещениях, информация о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, информация об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

 Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

 Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов в соответствии с номенклатурой дел органа местного самоуправления города Нефтеюганска.

 Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны органам местного самоуправления города Нефтеюганска, вышестоящим организациям для решения задач, связанных с организацией проведения конкурса, формированием, подготовкой и использования кадрового резерва.

 Я согласен(а), что мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, рабочий телефон и адрес электронной почты) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных органом местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

 Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

 Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.