Объявление

о проведении конкурса для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы главной, ведущей групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель», в комитете физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска

1. Администрация города Нефтеюганска объявляет конкурс для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы главной и ведущей групп, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», в комитете физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности - группа должностей |
| 1. | Заместитель председателя комитета – главная / «руководитель» |
| 1.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки  |
| 1.2. | Требования к профессиональным знаниям | 1.2.1.Знание законодательства Российской Федерации:-Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;-Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;-Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;-Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;-Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;-Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;-Постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;1.2.2.Знание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующего деятельность в сфере образования, физической культуры и спорта.1.2.3.Знание муниципальных правовых актов муниципального образования город Нефтеюганск в сфере образования, физической культуры и спорта. |
| 1.3. | Требования к умениям | 1.3.1.Работать на компьютере, в том числе в сети Интернет;1.3.2.Работать в информационно-правовых системах, единых информативных системах;1.3.3.Руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;1.3.4.Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в пределах своих полномочий;1.3.5.Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами. |
| 2. | Начальник отдела - главный бухгалтер – ведущая / «руководитель» |
| Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера – ведущая / «руководитель» |
| 2.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, без предъявления требования к стажу |
| 2.2. | Требования к профессиональным знаниям | 2.2.1. Знание законодательства Российской Федерации:-Бюджетного кодекса Российской Федерации;-Налогового кодекса Российской Федерации;-Трудового кодекса Российской Федерации;-Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;-Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;-Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;-Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;-Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;-Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;-Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие деятельность в сфере финансов, налогообложения.2.2.2.Знание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации и осуществления бюджетного процесса, в сфере налогообложения, об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики, характеристиках проекта закона о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и на плановый период.2.2.3.Знание муниципальных правовых актов муниципального образования город Нефтеюганск в сфере налогообложения, о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Нефтеюганске, о порядке составления проекта бюджета города Нефтеюганск на очередной финансовый год и плановый период, о мерах по реализации решения Думы города Нефтеюганска о бюджете города Нефтеюганска на очередной финансовый год и плановый период, а также иных правовых актов. |
| 2.3. | Требования к умениям | 2.3.1.Работать на компьютере, в том числе в сети Интернет;2.3.2.Работать в информационно-правовых системах, единых информативных системах;2.3.3.Руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;2.3.4.Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в пределах своих полномочий;2.3.5.Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами. |
| 3. | Начальник отдела спортивно-массовой работы - ведущая / «руководитель» |
| 3.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| 3.2. | Требования к профессиональным знаниям | 3.2.1.Знание законодательства Российской Федерации:-Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;-Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;-Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;-Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;-Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;-Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;-Постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;3.2.2.Знание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующего деятельность в сфере образования, физической культуры и спорта.3.2.3.Знание муниципальных правовых актов муниципального образования город Нефтеюганск в сфере образования, физической культуры и спорта. |
|  | Требования к умениям | 3.3.1.Работать на компьютере, в том числе в сети Интернет;3.3.2.Работать в информационно-правовых системах, единых информативных системах;3.3.3.Руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;3.3.4.Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в пределах своих полномочий;3.3.5.Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами. |
| 4. | Начальник отдела организационного – правового обеспечения – ведущая группа / «руководитель» |
| 4.1. | Квалификационные требования | Высшее образование, без предъявления требований к стажу |
| 4.2. | Требования к профессиональным знаниям | 4.2.1.Знание законодательства Российской Федерации:-Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;-Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;-Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;-Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;-Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».4.2.2.Знание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующего деятельность в сфере образования, физической культуры и спорта.4.2.3.Знание муниципальных правовых актов муниципального образования город Нефтеюганск в сфере образования, физической культуры и спорта. |
| 4.3. | Требования к умениям | 4.3.1.Работать на компьютере, в том числе в сети Интернет;4.3.2.Работать в информационно-правовых системах, единых информативных системах;4.3.3.Руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;4.3.4.Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения в пределах своих полномочий;4.3.5.Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами. |

2.Кандидат лично представляет в комиссию в рабочие дни следующие документы:

1)заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему объявлению;

2)собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3)одну цветную фотографию формата 3 x 4;

4)копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

5)копии документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6)трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7)документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8)свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9)документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10)заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/У (муниципальный служащий органа местного самоуправления города Нефтеюганска предоставляют копию заключения медицинской организации);

11)сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), представляются за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в Конкурсе, а сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе. Указанные сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

12)сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13)справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

14)справки из налогового органа:

14.1)о том, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

14.2)о том, что гражданин не является руководителем и учредителем юридического лица;

14.3)о наличии (отсутствии) сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц.

2.1.Кандидат по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Пакет документов представляется в папке с прозрачными файлами формата А4.

Конкурс проводится в два этапа:

 1 этап – конкурс документов;

 2 этап – выступление с докладом о планируемой деятельности на управленческой должности и собеседование.

Темы докладов:

«Планируемая деятельность на управленческой должности заместитель председателя комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник отдела-главный бухгалтер комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник отдела спортивно-массовой работы комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска»;

«Планируемая деятельность на управленческой должности начальник отдела организационного-правового обеспечения комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска.

 Требования к докладу:

 -регламент выступления с докладом не более 10 минут;

 -доклад должен содержать предложения о деятельности руководителя, в том числе направленные на повышение эффективности деятельности учреждения.

 Первый этап конкурса состоится 06.05.2024 в 15 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Второй этап Конкурса состоится 16.05.2024 в 15 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, малый зал администрации города Нефтеюганска.

Документы для участия в конкурсе принимаются отделом муниципальной службы и кадров департамента по делам администрации города Нефтеюганска с 30.03.2024 по 24.04.2024 по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, 25 дом, кабинет № 104, понедельник с 08.30 до 18.00 часов, вторник - пятница с 08.30 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.30 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. Телефоны для справок: (8-3463) 23 77 44, 23 77 70, 23 77 10.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие 18-летнего возраста, не старше 65 лет, при отсутствии судимости, препятствующей замещению должности муниципальной службы, не признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными по вступившему в законную силу решению суда; не имеющие заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы.

 Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением главы города Нефтеюганска от 22.06.2017 № 52 «О кадровом резерве органов местного самоуправления города Нефтеюганска».

Приложение к объявлению

о проведении конкурса для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы главной, ведущей групп, учреждаемую для выполнения функции «руководитель», в администрации города

Форма

заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

Председателю комиссии по формированию

и подготовке кадрового резерва органа

местного самоуправления города Нефтеюганска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности в настоящее время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, предприятия)

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проведением в отношении меня проверочных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен(а), не согласен(на)

С Положением о кадровом резерве в органе местного самоуправления города Нефтеюганска ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

Оборотная сторона заявления об участии в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города Нефтеюганска

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку его персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие органу местного самоуправления города Нефтеюганска, расположенному по адресу: г.Нефтеюганск, 2 мкр., дом 25, на обработку представленных мной в процессе участия в конкурсе персональных данных и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой деятельности органа местного самоуправления города Нефтеюганска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы, сведения о составе семьи, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов субъекта, фотографии, информация об образовании, информация о назначениях и перемещениях, информация о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, информация об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о дополнительном профессиональном образовании, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

 Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

 Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов в соответствии с номенклатурой дел органа местного самоуправления города Нефтеюганска.

 Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны органам местного самоуправления города Нефтеюганска, вышестоящим организациям для решения задач, связанных с организацией проведения конкурса, формированием, подготовкой и использования кадрового резерва.

 Я согласен(а), что мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, рабочий телефон и адрес электронной почты) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных органом местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

 Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

 Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.