

Постановление администрации г. Нефтеюганска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 апреля 2022 г. N 32-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

27 апреля, 6 октября, 20 декабря 2022 г., 23 марта, 1 ноября 2023 г.

ГАРАНТ:

Распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 N 228-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)", [постановлениями](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 N 473-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", решением Думы города Нефтеюганска от 21.12.2022 N 265-VII "О бюджете города Нефтеюганска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов", [постановлением](#) администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 N 603-п "Об утверждении муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска" администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства, согласно [приложению 1](#) к постановлению.

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, согласно [приложению 2](#) к постановлению.

1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования, согласно [приложению 3](#) к постановлению.

1.4. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска, согласно [приложению 4](#) к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Нефтеюганска:

- от 01.04.2021 N 36-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям";

- от 10.11.2021 N 169-нп "О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 01.04.2021 N 36-нп "О порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям".

3. **Обнародовать** (опубликовать) постановление в газете "Здравствуйте, нефтеюганцы!".

4. Департаменту по делам администрации города (Белякова С.В.) разместить постановление на **официальном сайте** органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу после его **официального опубликования** и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава города Нефтеюганска

Э.Х. Бугай

Приложение 1
к постановлению администрации города
от 01.04.2022 N 32-нп

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства

С изменениями и дополнениями от:

27 апреля, 6 октября, 20 декабря 2022 г., 23 марта, 1 ноября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства (далее - Порядок), определяет цели, условия, правила расчета, порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, сельскохозяйственный товаропроизводитель), связанных с реализацией продукции растениеводства собственного производства (далее - субсидия), из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск за счет субвенций из бюджета автономного округа в рамках **государственной программы** автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной **постановлением** Правительства автономного округа от 31.10.2021 N 473-п.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии, является заявителем.

Уполномоченное лицо - представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, имеющий право совершать действия от его имени на основании доверенности, заверенной печатью (при наличии печати) и подписанной сельскохозяйственным товаропроизводителем, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке (далее - доверенность) в рамках настоящего Порядка.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках **муниципальной программы** города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска", утвержденной **постановлением** администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 N 603-п.

Информация об изменениях:

*Пункт 1.3 изменен с 25 марта 2023 г. - **Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп***

См. предыдущую редакцию

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Расчет субсидий осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции растениеводства собственного производства в отчетном месяце и шести месяцах, предшествующих отчетному.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям с проведением отбора на основании запроса предложений (заявлений), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе.

1.4. Категория получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в [пунктах 1, 2](#) раздела "Растениеводство" приложения 25 к [постановлению](#) Правительства автономного округа от 30.12.2021 N 637-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее Постановление N 637-п) (далее - Получатели).

Информация об изменениях:

[Пункт 1.5 изменен с 25 марта 2023 г. - \[Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-пп\]\(#\)](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.5. Критерии, которым должен соответствовать заявитель:

наличие на праве собственности или аренды (пользования) земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешенного использования для осуществления соответствующего вида деятельности.

1.6. Администрация города Нефтеюганска осуществляет функции главного распорядителя как получателя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Информация об изменениях:

[Пункт 1.7 изменен с 31 декабря 2022 г. - \[Постановление администрации г. Нефтеюганска от 20 декабря 2022 г. N 189-пп\]\(#\)](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет (<http://www.admugansk.ru>) (далее - официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 31 декабря 2022 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 20 декабря 2022 г. N 189-нп

См. предыдущую редакцию

2.1. В целях проведения отбора Уполномоченный орган ежегодно объявляет о проведении отбора на текущий финансовый год путем размещения объявления на [едином портале](#) (при наличии технической возможности) и на [официальном сайте](#) в следующие сроки:

- в 2022 году - в срок не ранее дня вступления в силу настоящего порядка;
- в последующие годы - (в случае отсутствия необходимости внесения изменений в настоящий порядок) - не позднее 15 января текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#) Порядка;

- порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

- порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления участниками отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора, включающие:

- порядок рассмотрения заявлений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения заявлений участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- сроки размещения на [едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на [едином портале](#) и [официальном сайте](#);

- направления и размеры субсидий.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявлений направить Уполномоченному органу

запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора (уполномоченному лицу) разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса. Письмо Уполномоченного органа направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении).

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации)

Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Порядок проверки на соответствие заявителей данным требованиям определен в [пункте 2.9](#) Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 2.3 изменен с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет Уполномоченному органу в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявление согласно [приложению 2](#) к Порядку и документы согласно [пункту 2.8](#) Порядка одним из способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами Уполномоченному органу;
- в электронном виде посредством электронного сервиса на официальном сайте (далее - в электронном виде);
- в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Адрес предоставления заявлений:

Департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (Администратор):

2 микрорайон, дом 23, кабинет 13, город Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628309.

Время работы:

- понедельник 08.30 - 18.00, перерыв: с 12.30 до 14.00;
 - вторник - пятница: 8.30 - 17.00, перерыв: с 12.30 до 14.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом. Копии документов заверяет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель либо уполномоченное лицо подписью и печатью (при наличии).

Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявления с приложенными документами в день их поступления в порядке очередности (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявления в электронном виде.

В случае направления заявления в электронном виде в выходные и (или) нерабочие праздничные дни заявление подлежит регистрации в ближайший, следующий за ними, рабочий день.

В случае направления заявления почтовым отправлением заявление регистрируется в день поступления конверта Уполномоченному органу.

Способом фиксации результата регистрации документов является направление Получателю

должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, письменного уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством электронной почты, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление, внести изменения в заявление не позднее срока окончания подачи заявления, посредством направления Уполномоченному органу способами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, заявления об отзыве заявления (заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления, заявление признается отозванным участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление, заявление с приложенными документами признается измененным участником отбора.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления направляет участнику отбора письмом Уполномоченного органа информацию о снятии с рассмотрения заявления в связи с отзывом и о возврате ранее поданного заявления с приложенными документами.

Письмо Уполномоченного органа и заявление с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление направляет участнику отбора (уполномоченному лицу) письмом Уполномоченного органа информацию о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление и рассмотрении измененного заявления в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Уполномоченного органа направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении).

Информация об изменениях:

Пункт 2.8 изменен с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

на реализацию продукции растениеводства в защищенном грунте; на реализацию продукции растениеводства в открытом грунте - до пятого рабочего дня соответствующего месяца:

заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных [ветеринарным законодательством](#), об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку; копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле); документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах; копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм.

Документы, подтверждающие фактические произведенные затраты (недополученные доходы), оформленные в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о бухгалтерском учете, а именно:

- договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ ([форма N КС-2](#)) и справка о стоимости выполненных работ ([форма N КС-3](#)), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Продукция растениеводства должна иметь действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены действующим законодательством.

Заявление на участие в отборе для получения субсидии подписывается руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным лицом. Копии документов заверяет руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо уполномоченное лицо подписью и печатью (при наличии).

Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора.

Информация об изменениях:

Подпункт 2.9.1 изменен с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

См. предыдущую редакцию

2.9.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", из открытых и общедоступных источников следующие документы (сведения):"

сведения о праве собственности или аренды посевных площадей открытого или защищенного грунта, соответствующих целевому назначению предоставления субсидии;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, департаменте по делам администрации города Нефтеюганска, департаменте муниципального имущества администрации города Нефтеюганска, департаменте градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3.1](#) Порядка (в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://bankrot.fedresurs.ru/>".

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах заявители вправе предоставить самостоятельно.

2.9.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку заявителя на соответствие категориям, критериям, требованиям и видам деятельности, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.2, 3.1 Порядка и готовит заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее - Заключение). Форма Заключения утверждается распоряжением администрации города Нефтеюганска.

По результатам проверки, на основании Заключения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения разрабатывает проект постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Информация об изменениях:

Пункт 2.10 изменен с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

См. предыдущую редакцию

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителе отбора, Уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявлений;
- об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- о наименовании Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию сельскохозяйственной продукции при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела "Растениеводство" приложения 25 к Постановлению N 637-п.

3.2. Получатель субсидии, указанный в пункте 1.4 Порядка, должен соответствовать на дату, указанную в пункте 2.8 Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 3.3 изменен с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

См. предыдущую редакцию

3.3. Расчет и предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно приложению 25 к Постановлению N 637-п, но не более 95% подтвержденных фактически произведенных затрат за отчетный период, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства (в соответствии с абзацем седьмым пункта 10 приложения 18 к Постановлению N 637-п) и рассчитывается по формуле:

$$S = \text{Оп} \times C$$

где:

S - расчетная сумма субсидии;

Оп - объем произведенной и реализованной продукции;

C - ставка субсидии.

При $S >$ фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции растениеводства собственного производства (далее - Φ), то объем предоставляемой субсидии составляет $\Phi \times 95\%$.

При $S \leq (\Phi \times 95\%)$, то субсидия предоставляется в полном объеме.

При $S \geq (\Phi \times 95\%)$, то объем предоставляемой субсидии составляет $\Phi \times 95\%$.

Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте:

- приобретение семян, удобрений, средства защиты растений, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;

- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;

- исследование содержания нитратов в продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства;

- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;

- расходы на тару и приобретение упаковочного материала, сырья для переработки и реализации продукции растениеводства собственного производства;

- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции растениеводства собственного производства;

- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию растениеводства;

- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;

- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);

- расходы на амортизационные отчисления;

- приобретение специальной одежды работникам;

- коммунальные услуги;

- расходы на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;

- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);

- страховые платежи по страхованию продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте;

- уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- аренда посевных площадей открытого или защищенного грунта, помещения холодильного оборудования для хранения продукции растениеводства собственного производства;

- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции растениеводства собственного производства;

- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг;

- транспортные расходы, доставка товара.

Форма реестра затрат, заявленных к возмещению, утверждается постановлением

администрации города Нефтеюганска.

3.4. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.8](#) Порядка, утверждаемый постановлением администрации города Нефтеюганска.

3.5. На основании постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии юридическо-правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 3 рабочих дней формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3.6. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между должностным лицом Уполномоченного органа, имеющим право подписи от имени главного распорядителя как получателя бюджетных средств на заключение Соглашения, и Получателем.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ заявителя от субсидии;

отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного [абзацем вторым пункта 2.8](#) Порядка;

непредставление заявителем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.8](#) Порядка;

представление документов, установленных [пунктом 2.8](#) Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных [абзацем седьмым пункта 2.8](#) Порядка;

несоответствие заявителя категориям, критериям, требованиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5, 2.2](#) Порядка, и целей предоставления субсидии направлениям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной за пределами автономного округа (определяется путем проведения контрольных мероприятий);

предъявление объемов произведенной продукции растениеводства, использованной на внутривозвращенные нужды;

недостоверность представленной заявителем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов, а также при поступлении соответствующей информации от контролирующих и прочих органов и граждан.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган формирует и направляет Получателю письменное уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа электронным отправлением или вручает лично.

Информация об изменениях:

Пункт 3.9 изменен с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения

подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем

почтовой организации), считается отказавшимся от получения Субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется по результатам рассмотрения документов, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 N 7-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями.

3.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3.11. Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение значений результатов и показателей предоставления субсидии, закрепленных [муниципальной программой](#) города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска", утвержденной [постановлением](#) администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 N 603-п и Соглашением.

3.13. Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете муниципального образования на ее выплату.

4. Требования к отчетности

Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии не позднее 20 января текущего финансового года (с отражением показателей за отчетный финансовый год) согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

См. предыдущую редакцию

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

См. предыдущую редакцию

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют:

главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органы государственного (муниципального) финансового контроля проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

проверку в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий, закрепленным в Соглашении;

внеплановые выездные проверки, в случае выявления противоречий по содержанию между документами, предоставленными Получателем субсидии, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 изменен с 8 октября 2022 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 6 октября 2022 г. N 150-нп

См. предыдущую редакцию

5.2. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) администрации г. Нефтеюганска от 27 апреля 2022 г. N 49-нп действия абзаца второго и третьего подпункта 5.2.1 было приостановлены до 31 декабря 2022 г.

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением; нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении; выявления в результате контроля, излишне выплаченной суммы субсидии; выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений о заявителе, о размере затрат, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов.

5.2.2. В случае установления фактов, указанных в [пункте 5.2.1](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных [пунктом 5.2.1](#) Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

5.2.3. Субсидия подлежит возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) администрации г. Нефтеюганска от 27 апреля 2022 г. N 49-нп действие подпункта 5.2.4 было приостановлено до 31 декабря 2022 г.

5.2.4. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней

направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) с указанием объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска в течение 30 рабочих дней с момента получения требования.

Объем субсидии (Vвозврата), подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска, рассчитывается по формуле согласно [приложению 4](#) к настоящему постановлению.

5.3. В случае, если Получатель субсидии не выполнил требование Уполномоченного органа о возврате субсидии в сроки и объеме, указанные в письменном уведомлении, Уполномоченный орган обязан применить к Получателю штрафные санкции.

5.3.1. Штрафные санкции устанавливаются в размере 0,1% за каждый день просрочки со дня истечения срока возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

5.3.2. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города Нефтеюганска взыскание субсидии, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за недостоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1
к [Порядку](#) предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции растениеводства собственного производства

Справка-расчет субсидии
на реализацию продукции растениеводства собственного производства (в защищенном
грунте/ в открытом грунте)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество, тонн	Урожайность с 1 кв. м, кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 25 марта 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции растениеводства собственного производства

С изменениями и дополнениями от:

23 марта 2023 г.

В департамент экономического развития
администрации города Нефтеюганска

Заявление

**на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции растениеводства собственного
производства.**

Заявитель

_____ (полное наименование)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (N доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить финансовую поддержку (субсидию) в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска" в следующем направлении:

на основании предоставленных документов за _____ года
(период)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

[БИК](#) _____

Форма налогообложения по основному заявленному виду деятельности

Контакты: телефон _____

Электронный адрес (e-mail) _____

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____

3. Заявитель подтверждает, что на дату подачи заявления на участие в отборе для получения субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Подтверждаю _____
М.П. (при наличии)

4. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от

27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора.

7. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов прилагается на отдельном листе в пакете документов для предоставления субсидии.

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) _____ (дата)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции растениеводства собственного производства

Срок предоставления:
не позднее 20 января текущего финансового года

Отчет
о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

N п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Плановое значение (в соответствии с Соглашением)	Фактическое исполнение	Отклонение (+/-)
1.	Валовой сбор овощей открытого грунта	тонн			

Получатель субсидии

МП (при наличии)

Приложение 2
к постановлению администрации города
от 01.04.2022 N 32-нп

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции животноводства собственного
производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных

С изменениями и дополнениями от:

27 апреля, 6 октября, 20 декабря 2022 г., 23 марта, 1 ноября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее - Порядок), определяет цели, условия, правила расчета и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, сельскохозяйственный товаропроизводитель), связанных с реализацией продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее - субсидия), из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск за счет субвенций из бюджета автономного округа в рамках государственной программы автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31.10.2021 N 473-п.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии, является заявителем.

Уполномоченное лицо - представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, имеющий право совершать действия от его имени на основании доверенности, заверенной печатью (при наличии печати) и подписанной сельскохозяйственным товаропроизводителем, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке (далее - доверенность), в рамках настоящего Порядка.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска", утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 N 603-п.

Информация об изменениях:

Пункт 1.3 изменен с 25 марта 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат за объемы реализованной продукции животноводства собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Расчет субсидий осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции животноводства собственного производства в отчетном месяце и шести месяцах, предшествующих отчетному.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям с проведением отбора на основании запроса предложений (заявлений), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе.

Информация об изменениях:

Пункт 1.4 изменен с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

1.4. Категория получателей субсидии (участников отбора) - сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство,

осуществляющие деятельность на территории автономного округа, в целях возмещения затрат по следующим видам деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, указанных в [пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8](#) раздела "Животноводство" приложения 25 к [постановлению](#) Правительства автономного округа от 30.12.2021 N 637-п "О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Постановление N 637-п) - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4, 8 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 8, 9](#) раздела "Животноводство" приложения 25 к [Постановлению N 637-п](#), - в соответствии с [пунктом 9](#) раздела "Животноводство" при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компаратментом) ниже III, который определяется в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 N 258 "Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства" (далее - зоосанитарный статус (компаратмент) ниже III));

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанный в [пункте 14](#) раздела "Животноводство" приложения 25 к [Постановлению N 637-п](#) (далее - Получатели).

Информация об изменениях:

Пункт 1.5 изменен с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.5. Критерии, которым должен соответствовать заявитель (участник отбора):

наличие поголовья сельскохозяйственных животных соответствующего вида на день подачи заявления на предоставление субсидии;

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

наличие на праве собственности или аренды (пользования) сельскохозяйственных объектов для осуществления соответствующего вида деятельности (для производителей, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде).

1.6. Администрация города Нефтеюганска осуществляет функции главного распорядителя как получателя бюджетных средств до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Информация об изменениях:

Пункт 1.7 изменен с 31 декабря 2022 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 20 декабря 2022 г. N 189-нп

См. предыдущую редакцию

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет (<http://www.admugansk.ru>) (далее - официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 31 декабря 2022 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 20 декабря 2022 г. N 189-нп

См. предыдущую редакцию

2.1. В целях проведения отбора Уполномоченный орган ежегодно объявляет о проведении отбора на текущий финансовый год путем размещения объявления на [едином портале](#) (при наличии технической возможности) и на [официальном сайте](#) в следующие сроки:

- в 2022 году - в срок не ранее дня вступления в силу настоящего порядка;
- в последующие годы - (в случае отсутствия необходимости внесения изменений в настоящий порядок) - не позднее 15 января текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#) Порядка;
- порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;
- порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления участниками отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора, включающие:
 - порядок рассмотрения заявлений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
 - порядок отклонения заявлений участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;
 - сроки размещения на [едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) информации о

результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на [едином портале](#) и [официальном сайте](#);

- направления и размеры субсидий.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявлений направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора (уполномоченному лицу) разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса. Письмо Уполномоченного органа направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении).

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

абзац исключен с 31 декабря 2022 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 20 декабря 2022 г. N 189-нп](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Порядок проверки на соответствие заявителей данным требованиям определен в [пункте 2.9](#) Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 2.3 изменен с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет Уполномоченному органу в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявление согласно [приложениям 2-4](#) к Порядку и документы согласно [пункту 2.8](#) Порядка одним из способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами Уполномоченному органу;
- в электронном виде посредством электронного сервиса на официальном сайте (далее - в электронном виде);
- в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Адрес предоставления заявлений:

Департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (Администратор):

2 микрорайон, дом 23, кабинет 13, город Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628309.

Время работы:

- понедельник 08.30 - 18.00, перерыв: с 12.30 до 14.00;
- вторник - пятница: 8.30 - 17.00, перерыв: с 12.30 до 14.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом. Копии документов заверяет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель либо уполномоченное лицо подписью и печатью (при наличии).

Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявления с приложенными документами в день их поступления в порядке очередности (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявления в электронном виде.

В случае направления заявления в электронном виде в выходные и (или) нерабочие праздничные дни заявление подлежит регистрации в ближайший, следующий за ними, рабочий день.

В случае направления заявления почтовым отправлением заявление регистрируется в день поступления конверта Уполномоченному органу.

Способом фиксации результата регистрации документов является направление Получателю должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, письменного уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством электронной почты, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление, внести изменения в заявление не позднее срока окончания подачи заявления, посредством направления Уполномоченному органу способами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, заявления об отзыве заявления (заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления, заявление признается отозванным участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление, заявление с приложенными документами признается измененным участником отбора.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления направляет участнику отбора письмом Уполномоченного органа информацию о снятии с рассмотрения заявления в связи с отзывом и о возврате ранее поданного заявления с приложенными документами.

Письмо Уполномоченного органа и заявление с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление направляет участнику отбора (уполномоченному лицу) письмом Уполномоченного органа информацию о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление и рассмотрении измененного заявления в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Уполномоченного органа направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением с

уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.8. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

Информация об изменениях:

Подпункт 2.8.1 изменен с 25 марта 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп

См. предыдущую редакцию

2.8.1. На реализацию молока и молокопродуктов; на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота; на реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; на реализацию мяса свиней; на реализацию мяса кроликов; на реализацию продукции птицеводства; на реализацию продукции звероводства - до пятого рабочего дня соответствующего месяца следующие документы:

заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку;

копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

копии ветеринарных сопроводительных документов представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

справку-расчет субсидии на реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по [формам 1-3](#) согласно приложению 1 к Порядку; справку-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по [формам 4-8](#) согласно приложению 1 к Порядку; копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле); документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах; копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм.

Документы, подтверждающие фактические произведенные затраты (недополученные доходы), оформленные в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о бухгалтерском учете, а именно:

- договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ ([форма N КС-2](#)) и справка о стоимости выполненных работ ([форма N КС-3](#)), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

Продукция животноводства (птицеводства) должна быть оформлена в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также иметь действующую декларацию

(сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены действующим законодательством.

2.8.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород - до 1 сентября текущего финансового года:

заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно [приложению 3](#) к Порядку;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме 9 согласно [приложению 1](#) к Порядку;

справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по [форме 6](#) согласно [приложению 1](#) к Порядку.

2.8.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) - до 1 сентября текущего финансового года:

заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно [приложению 4](#) к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытые

в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии);

2.8.4. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных - до 01 июня (за 1 полугодие) и до 01 октября (за 2 полугодие) текущего финансового года:

заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно [приложению 3](#) к Порядку;

справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по [форме 9](#) согласно [приложению 1](#) к Порядку; справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется за период с января текущего финансового года до даты подачи заявления) по [формам 4, 5, 6, 8](#) согласно [приложению 1](#) к Порядку.

Заявление на участие в отборе для получения субсидии подписывается руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, гражданином - владельцем личного подсобного хозяйства, либо уполномоченным лицом. Копии документов заверяет руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, гражданин - владелец личного подсобного хозяйства либо уполномоченное лицо подписью и печатью (при наличии).

Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных данным пунктом, не допускается.

Информация об изменениях:

Пункт 2.8 дополнен подпунктом 2.8.5 с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

2.8.5. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) при подаче заявки для участия в отборе на содержание маточного поголовья животных, оформленные в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о бухгалтерском учете, а именно:

- договор (при наличии), счет (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный документ (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ ([форма N КС-2](#)) и справка о стоимости выполненных работ ([форма N КС-3](#)), документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически

произведенных расходах.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора.

Информация об изменениях:

Подпункт 2.9.1 изменен с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

См. предыдущую редакцию

2.9.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), из открытых и общедоступных источников следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством Российской Федерации о налогах и сборах](#) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, департаменте по делам администрации города Нефтеюганска, департаменте муниципального имущества администрации города Нефтеюганска, департаменте градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3.1 Порядка](#) (в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением заявителей, ведущих личное подсобное хозяйство;

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций (при реализации мяса свиней) (в Ветеринарной службе автономного округа);

по направлениям, установленным [подпунктами 2.8.2, 2.8.4 пункта 2.8 Порядка](#), сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа);

в отношении личных подсобных хозяйств - справки о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию: на 01 января текущего финансового года и на дату подачи заявления (в Ветеринарной службе автономного округа);

информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://bankrot.fedresurs.ru/>".

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством Российской Федерации о налогах и сборах](#) заявители вправе предоставить самостоятельно.

2.9.2. Уполномоченный органа в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку заявителя на соответствие категориям, критериям, требованиям и видам деятельности, установленным [пунктами 1.4, 1.5, 2.2, 3.1 Порядка](#) и готовит заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее - Заключение). Форма Заключения утверждается распоряжением администрации города Нефтеюганска.

По результатам проверки, на основании Заключения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения разрабатывает проект постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Информация об изменениях:

Пункт 2.10 изменен с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

См. предыдущую редакцию

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителе отбора, Уполномоченный орган размещает на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявлений;
- об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- о наименовании Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

Информация об изменениях:

Пункт 3.1 изменен с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

См. предыдущую редакцию

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим реализацию сельскохозяйственной продукции при осуществлении следующих видов деятельности:

реализация продукции животноводства собственного производства, указанных в [пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 8](#) раздела "Животноводство" приложения 25 к Постановлению N 637-п - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (далее - Приказ);

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в [пунктах 8, 9](#) раздела "Животноводство" приложения 25 к Постановлению N 637-п, - в соответствии с [пунктом 9](#) раздела "Животноводство" при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 63 "Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257" (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным

статусом (компарментом) ниже III, который определяется в соответствии с [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2010 года N 258 "Об утверждении Правил определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства" (далее - зоосанитарный статус (компармент) ниже III));

содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах указанных в [пункте 14](#) раздела "Животноводство" приложения 25 к Постановлению N 637-п.

Заявители, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным [подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4](#) раздела "Животноводство" приложения 25 к Постановлению N 637-п, [пунктами 1, 2](#) раздела "Растениеводство" приложения 25 к Постановлению N 637-п.

К заявителям, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, предъявляются требования о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов.

3.2. Получатель субсидии, указанный в [пункте 1.4](#) Порядка, должен соответствовать на дату, указанную в [пункте 2.8](#) Порядка, требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

3.3. Расчет и предоставление субсидии осуществляется по ставкам согласно [приложению 25](#) к Постановлению N 637-п и рассчитывается по формуле:

Информация об изменениях:

Подпункт 3.3.1 изменен с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-пп](#)

См. предыдущую редакцию

3.3.1. Реализация продукции животноводства (не более 95% подтвержденных фактически произведенных затрат за отчетный период, связанных с производством и реализацией продукции животноводства (в соответствии с [абзацем седьмым пункта 10](#) Приложения 18 к Постановлению N 637-п):

$$S = O_{\text{п}} \times C$$

где:

S - расчетная сумма субсидии;

O_п - объем произведенной и реализованной продукции собственного производства;

C - ставка субсидии, соответствующая виду деятельности.

При $S >$ фактически произведенных затрат, связанных с производством продукции животноводства собственного производства (далее - Ф), то объем предоставляемой субсидии составляет $\Phi \times 95\%$.

При $S \leq (\Phi \times 95\%)$, то субсидия предоставляется в полном объеме.

При $S \geq (\Phi \times 95\%)$, то объем предоставляемой субсидии составляет $\Phi \times 95\%$.

Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства:

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции животноводства собственного производства;
- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение инкубационного яйца, приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;
- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного производства;
- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию животноводства собственного производства;
- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);
- расходы на амортизационные отчисления;
- приобретение специальной одежды работникам;
- коммунальные услуги;
- расходы на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);
- страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;
- уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции животноводства собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;
- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг;
- транспортные расходы, доставка товара.

Форма реестра затрат, заявленных к возмещению, утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

Информация об изменениях:

Подпункт 3.3.2 изменен с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

См. предыдущую редакцию

3.3.2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, в т.ч. в личных подсобных хозяйствах:

$$S = M_{п} \times C$$

где:

S - расчетная сумма субсидии;

M_п - количество голов (условных голов) маточного поголовья животных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

C - ставка субсидии, соответствующая виду деятельности.

Направления затрат, связанные содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, в т.ч. в личных подсобных хозяйствах:

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций;

- связанных с производством продукции животноводства собственного производства;
- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;
 - приобретение инкубационного яйца, приобретение сельскохозяйственных животных;
 - приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
 - расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;
 - обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного производства;
 - приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию животноводства собственного производства;
 - приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
 - содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);
 - расходы на амортизационные отчисления;
 - приобретение специальной одежды работникам;
 - коммунальные услуги;
 - расходы на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;
 - расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);
 - страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;
 - уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции животноводства собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;
 - оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;
 - расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг;
 - транспортные расходы, доставка товара.

Форма реестра затрат, заявленных к возмещению, утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

3.4. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.8](#) Порядка, утверждаемый постановлением администрации города Нефтеюганска.

3.5. На основании постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии юридическо-правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 3 рабочих дней формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3.6. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между должностным лицом Уполномоченного органа, имеющим право подписи от имени главного распорядителя как получателя бюджетных средств на заключение Соглашения, и Получателем.

Информация об изменениях:

Пункт 3.7 изменен с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ заявителя от субсидии;
отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования;

нарушение сроков представления документов, установленных:

- абзацем первым пункта 2.8.1 Порядка;

- абзацем первым пункта 2.8.2 Порядка;

- абзацем первым пункта 2.8.3 Порядка;

- абзацем первым пункта 2.8.4 Порядка;

непредставление заявителем документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.8 Порядка;

представление документов, установленных пунктом 2.8 Порядка, с нарушением требований к их оформлению, указанных абзацем двадцать первым пункта 2.8 Порядка;

несоответствие заявителя категориям, критериям, требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.2 Порядка, и целей предоставления субсидии направлениям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа (определяется путем проведения контрольных мероприятий);

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутривладельческие нужды;

предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), не оформленной в соответствии с Приказом N 589;

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде (за исключением реализации племенного молодняка сельскохозяйственных животных племенными предприятиями);

недоверенность представленной заявителем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов, а также при поступлении соответствующей информации от контролирующих и прочих органов и граждан;

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством, переработкой свинины в хозяйствах зоосанитарного статуса (компартамента) ниже III.

С 01.01.2023 при выявлении фактов нарушения требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения), субсидии свиноводческим хозяйствам не предоставляются. Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушений до даты его фактического устранения.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган формирует и направляет Получателю письменное уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа электронным отправлением или вручает лично.

Информация об изменениях:

Пункт 3.9 изменен с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется по результатам рассмотрения документов, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 N 7-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями.

3.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;

направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования, представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;

расчет размера штрафных санкций;

отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3.11. Уполномоченный орган доводит Получателю значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем.

Для Получателей, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение значений результатов и показателей предоставления субсидии, закрепленных [муниципальной программой](#) города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска", утвержденной [постановлением](#) администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 N 603-п и Соглашением.

3.13. Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете муниципального образования на ее выплату.

4. Требования к отчетности

Получатель (за исключением личных подсобных хозяйств) представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии не позднее 20 января текущего финансового года (с отражением показателей за отчетный финансовый год) согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют:

главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органы государственного (муниципального) финансового контроля проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

проверку в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий, закрепленным в Соглашении;

внеплановые выездные проверки, в случае выявления противоречий по содержанию между документами, предоставленными Получателем субсидии, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 изменен с 8 октября 2022 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 6 октября 2022 г. N 150-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.2. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) администрации г. Нефтеюганска от 27 апреля 2022 г. N 49-нп действия абзаца второго и третьего подпункта 5.2.1 настоящего порядка было приостановлены до 31 декабря 2022 г.

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением;
нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении;
выявления в результате контроля, излишне выплаченной суммы субсидии;
выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений о заявителе, о

размере затрат, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов.

5.2.2. В случае установления фактов, указанных в [пункте 5.2.1](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных пунктом 5.2.1 Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

5.2.3. Субсидия подлежит возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) администрации г. Нефтеюганска от 27 апреля 2022 г. N 49-нп действие подпункта 5.2.4 было приостановлено до 31 декабря 2022 г.

5.2.4. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) с указанием объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска в течение 30 рабочих дней с момента получения требования.

Объем субсидии (Vвозврата), подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска, рассчитывается по формуле согласно [приложению 4](#) к настоящему постановлению.

5.3. В случае, если Получатель субсидии не выполнил требование Уполномоченного органа о возврате субсидии в сроки и объеме, указанные в письменном уведомлении, Уполномоченный орган обязан применить к Получателю штрафные санкции.

5.3.1. Штрафные санкции устанавливаются в размере 0,1% за каждый день просрочки со дня истечения срока возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

5.3.2. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города Нефтеюганска взыскание субсидии, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за недостоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции животноводства собственного производства,
содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на реализацию молока и молочных продуктов собственного производства
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной	Коэффициент зачета молочных	В пересчете на молоко,	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется)
-------------------------	--------------------------------	---------------	------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------	--

				продукции, тонн	продукто в в молоко*	тонн	уполномоченным органом)
1	2	3	4	5	6	7	8

Произведено молока с начала года __ тонн, в т.ч. за месяц тонн

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Примечание.

1. При пересчете молочной продукции в молоко используются следующие коэффициенты зачета молочных продуктов в молоко ([Постановление](#) Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов")

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
В пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657
0,640 Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710
1,688 Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636

Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2. Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,578	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,168

3. Сливки и сметана

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13	459	13,111
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,668	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	40,030,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,674	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,848

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирности	Жирность продукта							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монолитом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монолитом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643

Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,932	28,598	27,845	27,131	26,453

Форма 2

Справка-расчет субсидии

на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов (собственного производства)

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции в мясо	Количество мяса, тонн	Коэффициент перевода мяса в живой вес*	Живой вес, тонн	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П (при наличии)

* **Примечание.** При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
Мясные продукты			
1	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
2	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	
3	Колбасы полукопченые	1,7	
4	Колбасы варено-копченые	2,0	
5	Колбасы сырокопченые	2,5	
6	Пельмени	0,387	
7	Манты	0,768	
8	Котлеты мясные	0,75	
9	Котлеты мясорастительные	0,5	
Консервы мясные			
10	для пересчета из условных банок	0,5	
11	для пересчета из веса (тонн)	1,4	
12	Консервы мясорастительные	0,18	
13	Фрикадельки	1,0	
14	Суповые наборы, рагу	0,6	
15	Свинокопчености и шпиг соленый	1,5	
16	Копчености в оболочке	1,7	
17	Кулинарные изделия из птицы	1,5	
18	Субпродукты 2 категории	1,0	
19	Сало пищевое топленое	1,4	
20	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	
21	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки			
22	из говядины	1,35	
23	из свинины	1,2	
24	Фарш мясной натуральный	1,2	
25	Мясо сублимационной сушки	9,7	
26	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	
Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в живой вес			
1	Крупный рогатый скот, лошади	взрослый	Молодняк
Высший		2,16	2,14
Средний		2,30	2,26
н/средний		2,47	2,44
Тошак		2,63	2,59
2	Птица потрошенная (в т.ч. разделанная на части):		
Куры		1,61	
Цыплята			1,67
Утки		1,67	

Утята		1,69	1,67
Бройлеры		1,60	1,6
Гуси		1,66	
Индейки		1,52	
Птица полупотрошенная:			
Куры, перепела,		1,24	
Цыплята, утята			1,24
Бройлеры			1,22
Гуси		1,26	
Утки		1,25	
Индейки		1,20	
3	Баранина и козлятина первой категории	2,1	
	Баранина и козлятина второй категории	2,2	
4	Мясо кроликов первой категории	2,0	
	Мясо кроликов второй категории	2,1	
5	Свинина жирная	1,35	
	Свинина мясная	1,55	

Форма 3

**Справка-расчет субсидии
на реализацию продукции птицеводства собственного производства
за _____ 20__ года**

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов *	Количество, штук	Ставка субсидий	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

* **Примечание.** При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Яйцепродукты		
Меланж	24,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"
Яичный порошок	90,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 N 82 "Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов"

Форма 4

Справка-расчет

о движении поголовья сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочных пород)

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастная группа	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)			
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбитие	Переведено в старшие группы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Быки производители									
коровы									
в т.ч.									
коровы дойные									
коровы сухостойные									
нетели									
Молодняк на откорме									
бычки старше									

года									
телочки старше года									
бычки до года									
телочки до года									
Бычки до 6 мес									
Телочки до 6 мес									
Приплод									
Итого крупного рогатого скота									

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 5

**Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20__ года**

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход		
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Хряки-производители								
Свиноматки основные								
Свиноматки разовые								
Молодняк старше 6 мес.								
Молодняк от 3 до 6-ти								

мес.									
Молодняк от 1 до 6 мес.									
Приплод									
Итого свиней									
Жеребцы									
Кобылы									
Молодняк старше года									
Молодняк до года									
Приплод									
Итого лошадей									
Бараны									
Овцематки									
Молодняк овец									
Приплод									
Итого овец									
Козлы									
Козематки									
Молодняк коз									
Приплод									
Итого коз									

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 6

**Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)
за _____ 20__ года**

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие	Приход (голов)				Расход		
		Куплено	Получе	Приход из	Итого	Заби	Живой	Прочее

	поголо вья на начало месяца	на племя	но припло да	младших групп	прихода	то всег о	вес (кг)	выбыт ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Быки производители								
Коровы, всего								
в т.ч.								
коровы с подсосными телятами								
коровы сухостойные								
Нетели								
Молодняк на откорме								
Бычки старше 1 года								
Телочки старше 1 года								
Бычки после отъема								
Телочки после отъема								
Бычки на подсосе								
Телочки на подсосе								
Приплод								
Итого крупного рогатого скота								

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 7

**Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____ 20__ года**

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Половозрастн ые группы	Наличие поголов ья на	Приход (голов)				Расход (голов)			
		Куплено на	Получен о	Приход из	Итого приход	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Переве но в

	начало месяца	племя	приплод а	младши х групп	а				старши группы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Куры несушки									
Молодняк кур до 3 мес.									
Цыплята яичных пород до 1 мес.									
Цыплята бройлерные									
Перепела несушки									
Перепела на откорме									
Цыплята перепелов до 1 мес.									
Гуси									
Утки									
Индюки									
Итого птицы									

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 8

**Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)
за _____ полугодие 20__ года**

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственных муниципальных учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастн ые группы	Наличие поголовья	Приход (голов)				Расход (голов)			
		куплен	получен	приход	итого	забито	живо	прочее	переве

	на начало месяца (гол.)	о на племя (гол./в ес)	о приплод а	из младши х групп	приход	всего	й вес (кг)	выбытие	в стар груп
Кроли									
Крольчихи									
Проверяемый молодняк									
Кролики на откорме									
Молодняк до 3 мес.									
Приплод									
Итого кроликов									

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 9

**Справка-расчет
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных
за _____ полугодие 20__ года**

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01. 20____, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственны х животных в условные головы*	Итого условных голов	су 1 п
1	2	3	4	

* (приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 63 "Об

утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года N 1257")

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) _____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 25 марта 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп

См. предыдущую редакцию

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции животноводства собственного производства,
содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных**

С изменениями и дополнениями от:

23 марта 2023 г.

В департамент экономического развития
администрации города Нефтеюганска

Заявление

**на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией продукции животноводства собственного
производства**

Заявитель

(полное наименование)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного
лица) (N доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить финансовую поддержку (субсидию) в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска" в следующем направлении:

на основании предоставленных документов за _____ года
(период)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по основному заявленному виду деятельности _____

Контакты: телефон _____

Электронный адрес (e-mail) _____

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____

3. Заявитель подтверждает, что на дату подачи заявления на участие в отборе для получения субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Подтверждаю _____
М.П. (при наличии)

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора.

5. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

6. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора.

7. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов прилагается на отдельном листе в пакете документов для предоставления субсидии.

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

(дата)

Информация об изменениях:

Приложение 3 изменено с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции животноводства собственного производства,
содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных**

С изменениями и дополнениями от:

23 марта 2023 г.

В департамент экономического развития
администрации города Нефтеюганска

Заявление

**на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с содержанием маточного поголовья
сельскохозяйственных животных.**

Заявитель

(полное наименование)

В лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)

(N доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить финансовую поддержку (субсидию) в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска" в следующем направлении:

на основании предоставленных документов за _____ года
(период)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по основному заявленному виду деятельности

Контакты: телефон _____

Электронный адрес (e-mail) _____

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год

3. Заявитель подтверждает, что на дату подачи заявления на участие в отборе для получения субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Подтверждаю _____
М.П. (при наличии)

4. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

5. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора.

7. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов прилагается на отдельном листе в пакете документов для предоставления субсидии.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ Ф.И.О.
М.П. (при наличии)	_____ (дата)	

**Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции животноводства собственного производства,
содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных**

В департамент экономического развития
администрации города Нефтеюганска

**Заявление
на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с содержанием маточного поголовья
сельскохозяйственных животных
(для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства).**

Заявитель _____

Ф.И.О.

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, доверенного лица)

(N доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить финансовую поддержку в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска" в следующем направлении:

на основании предоставленных документов за _____ года

(период)

1. Информация о заявителе:

Паспорт _____

ИНН _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Контакты: телефон _____ Электронный адрес (e-mail) _____

2. Заявитель - гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство подтверждает, что на дату подачи заявления на участие в отборе для получения субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

не получают средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора.

5. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов прилагается на отдельном листе в пакете документов для предоставления субсидии.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с реализацией
продукции животноводства собственного производства,
содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных

Срок предоставления:
не позднее 20 января текущего финансового года

Отчет
о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Показатели результативности	Ед. изм.	Плановое значение (в соответствии с Соглашением)	Фактическое исполнение	Отклонение (+/-)
1	Производство (реализация) мяса (скот на убой) в живом весе - всего	тонн			
1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	тонн			
1.2.	мяса свиней	тонн			
1.3.	мяса птицы	тонн			
1.4.	мяса овец и коз	тонн			
1.5.	мяса лошадей	тонн			
1.6.	мяса оленей	тонн			
1.7.	мяса кроликов	тонн			
2.	Производство (реализация) молока	тонн			
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	тонн			
2.2.	молока I сорта	тонн			
3.	Производство яйца кур	тыс. шт.			

4.	Поголовье:				
4.1	Поголовье крупного рогатого скота, в т.ч.	ГОЛОВ			
4.1.1	коров	ГОЛОВ			
4.2.	свиней	ГОЛОВ			
4.3.	основных свиноматок	ГОЛОВ			
4.4.	овец и коз	ГОЛОВ			
4.5.	лошадей	ГОЛОВ			
4.6.	оленей	ГОЛОВ			
4.7.	птицы всех возрастов	ГОЛОВ			
4.8.	пушных зверей	ГОЛОВ			
4.9.	кроликов	ГОЛОВ			

Получатель субсидии

МП (при наличии)

Приложение 3
к постановлению администрации
города от 01.04.2022 N 32-нп

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования**

С изменениями и дополнениями от:

27 апреля, 6 октября, 20 декабря 2022 г., 23 марта, 1 ноября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования (далее - Порядок), определяет цели, условия, правила расчета, а также порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ, сельскохозяйственный товаропроизводитель), связанных с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования (далее - субсидия), из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск за счет субвенций из бюджета автономного округа в рамках государственной программы автономного округа "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31.10.2021 N 473-п.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявление на предоставление субсидии, является заявителем.

Уполномоченное лицо - представитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, имеющий право совершать действия от его имени на основании доверенности, заверенной печатью (при наличии печати) и подписанной сельскохозяйственным товаропроизводителем, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке (далее - доверенность), в рамках настоящего Порядка.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска", утвержденной постановлением

администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 N 603-п.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат по направлениям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка.

В целях реализации Порядка к возмещению относятся затраты за текущий финансовый год, отчетный финансовый год и два года, предшествующих отчетному финансовому году.

Расчет субсидии осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году из-за недостаточности лимитов бюджетных обязательств - в очередном финансовом году не предоставляется.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям с проведением отбора на основании запроса предложений (заявлений), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе.

Информация об изменениях:

Пункт 1.4 изменен с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.4. Категория получателей субсидии (участников отбора)- сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений, в целях возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, рыбной продукции, возведение модульных цехов по переработке сельскохозяйственной, рыбной продукции (приобретение, монтаж и оснащение модульных конструкций), за исключением сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции по производству и переработке свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартаментом) ниже III;

модернизация, реконструкция объектов капитального строительства - сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции. Внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, за исключением сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции по производству и переработке свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартаментом) ниже III;

приобретение сельскохозяйственной техники, транспортных средств, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и (или) соответствующих требованиям, установленным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации" (далее - техника), за исключением хозяйств, имеющих поголовье свиней, с зоосанитарным статусом (компартаментом) ниже III. Субсидия на приобретенную технику, произведенную за пределами Российской Федерации или Евразийского экономического союза, предоставляется в случае если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и размещенного на его официальном сайте (далее

- оборудование), за исключением оборудования для производства и переработки свинины. Субсидия на приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации или Евразийского экономического союза, предоставляется в случае если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации или Евразийского экономического союза;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции, за исключением объектов, обеспечивающих производство и (или) переработку свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартаментом) ниже III;

приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Депромывленности Югры и размещенного на его [официальном сайте](#);

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций (далее - Получатели).

1.5. Критерии, которым должен соответствовать заявитель (участник отбора):

- наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) соответствующего вида на день подачи заявления о предоставлении субсидии

при осуществлении деятельности в сфере животноводства (птицеводства) (за исключением растениеводства);

- проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных (за исключением растениеводства).

1.6. Администрация города Нефтеюганска осуществляет функции главного распорядителя как получателя бюджетных средств до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Информация об изменениях:

Пункт 1.7 изменен с 31 декабря 2022 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 20 декабря 2022 г. N 189-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет (<http://www.admugansk.ru>) (далее - официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 31 декабря 2022 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 20 декабря 2022 г. N 189-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. В целях проведения отбора Уполномоченный орган ежегодно объявляет о проведении

отбора на текущий финансовый год путем размещения объявления на [едином портале](#) (при наличии технической возможности) и на [официальном сайте](#) в следующие сроки:

- в 2022 году - в срок не ранее дня вступления в силу настоящего порядка;
- в последующие годы - (в случае отсутствия необходимости внесения изменений в настоящий порядок) - не позднее 15 января текущего финансового года.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#)

Порядка;

- порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;
- порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления участниками отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора, включающие: порядок рассмотрения заявлений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- порядок отклонения заявлений участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения на [едином портале](#), а также на [официальном сайте](#) информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на [едином портале](#) и [официальном сайте](#);
- направления и размеры субсидий.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приема заявлений направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Уполномоченный орган обеспечивает направление участнику отбора (уполномоченному

лицу) разъяснений положений объявления о проведении отбора письмом Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса. Письмо Уполномоченного органа направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанной в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении).

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 25 марта 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп

См. предыдущую редакцию

2.2. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Порядок проверки на соответствие заявителей данным требованиям определен в [пункте 2.9](#) Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 2.3 изменен с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет Уполномоченному органу в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявление согласно [приложению 2](#) к Порядку и документы согласно [пункту 2.8](#) Порядка одним из способов:

- лично, уполномоченным лицом или через представителя;
- почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью вложения датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами Уполномоченному органу;
- в электронном виде посредством электронного сервиса на официальном сайте (далее - в электронном виде);
- в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

При поступлении в электронной форме через АИС АПК прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Адрес предоставления заявлений:

Департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска (Администратор):

2 микрорайон, дом 23, кабинет 13, город Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628309.

Время работы:

- понедельник 08.30 - 18.00, перерыв: с 12.30 до 14.00;
- вторник - пятница: 8.30 - 17.00, перерыв: с 12.30 до 14.00;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

Заявление на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным лицом. Копии документов заверяет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель либо уполномоченное лицо подписью и печатью (при наличии).

Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявления с приложенными документами в день их поступления в порядке очередности (по дате и времени подачи), в том числе в случае направления заявления в электронном виде.

В случае направления заявления в электронном виде в выходные и (или) нерабочие праздничные дни заявление подлежит регистрации в ближайший, следующий за ними, рабочий день.

В случае направления заявления почтовым отправлением заявление регистрируется в день поступления конверта Уполномоченному органу.

Способом фиксации результата регистрации документов является направление Получателю должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за рассмотрение документов, письменного уведомления о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю лично или направляется посредством электронной почты, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в

течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.4. Участник отбора вправе отозвать заявление, внести изменения в заявление не позднее срока окончания подачи заявления, посредством направления Уполномоченному органу способами, указанными в [пункте 2.3](#) Порядка, заявления об отзыве заявления (заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления, заявление признается отозванным участником отбора и снимается с рассмотрения.

Со дня регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление, заявление с приложенными документами признается измененным участником отбора.

2.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве ранее поданного заявления направляет участнику отбора письмом Уполномоченного органа информацию о снятии с рассмотрения заявления в связи с отзывом и о возврате ранее поданного заявления с приложенными документами.

Письмо Уполномоченного органа и заявление с приложенными документами возвращаются участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление направляет участнику отбора (уполномоченному лицу) письмом Уполномоченного органа информацию о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление и рассмотрении измененного заявления в порядке очередности с даты и времени внесенных изменений.

Письмо Уполномоченного органа направляется участнику отбора путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении).

2.8. Перечень документов, представляемых участниками отбора.

Информация об изменениях:

Подпункт 2.8.1 изменен с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

См. предыдущую редакцию

2.8.1. Заявители представляют в Уполномоченный орган до 01 декабря текущего финансового года следующие документы:

2.8.1.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

на модернизацию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по [форме 1](#) согласно приложению 1 к Порядку;

справку-расчет о движении поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных по [формам 2-6](#) согласно приложению 1 к Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

копию проектно-сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ;

копию договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Заявление на участие в отборе для получения субсидии подписывается руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным лицом. Копии документов заверяет руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо уполномоченное лицо подписью и печатью (при наличии).

б) при выполнении работ собственными силами:

заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по [форме 1](#) согласно [приложению 1](#) к Порядку;

справку-расчет о движении поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных по [формам 2-6](#) согласно [приложению 1](#) к Порядку (при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются);

копию договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Заявление на участие в отборе для получения субсидии подписывается руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным лицом. Копии документов заверяет руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо уполномоченное лицо подписью и печатью (при наличии).

2.8.1.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей; на приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации (из перечня, утвержденного Деппромышленности Югры):

заявление на участие в отборе для получения субсидии по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку;

справку-расчет субсидии на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств) по [форме 1](#) согласно [приложению 1](#) к Порядку;

справку-расчет о движении поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных по [формам 2-6](#) согласно [приложению 1](#) к Порядку (при наличии поголовья

сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации, оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации, оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

копию [паспорта транспортного средства](#) (при наличии);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

копию договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО).

Заявление на участие в отборе для получения субсидии подписывается руководителем юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченным лицом. Копии документов заверяет руководитель юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, либо уполномоченное лицо подписью и печатью (при наличии).

2.8.2. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных [пунктом 2.8](#) Порядка, не допускается.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора.

Информация об изменениях:

Подпункт 2.9.1 изменен с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", из открытых и общедоступных источников следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, департаменте по делам администрации города Нефтеюганска, департаменте муниципального имущества администрации города Нефтеюганска, департаменте градостроительства и земельных отношений администрации города Нефтеюганска);

документы, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3.1](#) Порядка (в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

информацию из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенную в сети Интернет по адресу: "<https://bankrot.fedresurs.ru/>".

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах заявители вправе предоставить самостоятельно.

2.9.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет их проверку на предмет достоверности, а также проверку заявителя на соответствие категориям, критериям, требованиям и видам деятельности, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.2, 3.1 Порядка, и готовит заключение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее - Заключение). Форма Заключения утверждается распоряжением администрации города Нефтеюганска.

По результатам проверки, на основании Заключения Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента ее завершения разрабатывает проект постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Информация об изменениях:

Пункт 2.10 изменен с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

См. предыдущую редакцию

2.10. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о победителе отбора, Уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрение заявлений;
- об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- о наименовании Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Депромьшленности Югры, и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года N 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации", оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации. Субсидия за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств (далее - техника), произведенных за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Депромьшленности и размещенного на его официальном сайте Югры (далее - оборудование). Субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции;

приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Департаментом промышленности автономного округа;

Компенсации затрат на приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации подлежат затраты, произведенные в текущем и отчетном финансовых годах.

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей (для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья)) - для юридических лиц - оленеводческих организаций.

3.2. Получатель субсидии, указанный в [пункте 1.4](#) Порядка, должен соответствовать на дату, указанную в [пункте 2.8](#) Порядка, требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 3.3 изменен с 4 ноября 2023 г. - Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп

См. предыдущую редакцию

3.3. В целях предоставления субсидии применяются следующие понятия:

сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации);

объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции - объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенной на территории автономного округа, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам:

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья, - не менее 10 единиц (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

общая полезная площадь - не менее 150 метров квадратных (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального

подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил;

реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

модернизация - комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов.

3.4. Уполномоченный орган формирует единый список Получателей на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.8](#) Порядка, утверждаемый постановлением администрации города Нефтеюганска.

3.5. На основании постановления администрации города Нефтеюганска о предоставлении субсидии юридическо-правовое управление администрации города Нефтеюганска в течение 3 рабочих дней формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между должностным лицом Уполномоченного органа, имеющим право подписи от имени главного распорядителя как получателя бюджетных средств на заключение Соглашения и Получателем.

Информация об изменениях:

Пункт 3.6 изменен с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

добровольный письменный отказ заявителя от субсидии;

отсутствие лимитов в текущем финансовом году, предусмотренных для предоставления субсидии, в бюджете муниципального образования;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.8.1](#) Порядка;

непредставление заявителем документов (представление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.8](#) Порядка;

представление документов с нарушением требований к их оформлению, в соответствии с [абзацами четырнадцатым, двадцать первым подпункта 2.8.1.1 пункта 2.8](#) Порядка, [абзацем десятым подпункта 2.8.1.2 пункта 2.8](#) Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, определяемой исходя из полученных документов и информации, запрошенной и (или) полученной должностным лицом Уполномоченного органа, ответственного за прием и рассмотрение документов, а также при поступлении соответствующей информации от контролирующих и прочих органов;

несоответствие заявителя категориям, критериям, требованиям, установленным [пунктами 1.4, 1.5, 2.2](#) Порядка, несоответствие предоставленной субсидии направлениям, установленным [пунктом 3.1](#) Порядка;

предоставление заявителю на строительство, приобретение, модернизацию заявленного объекта других видов государственной поддержки, включая грант на развитие малого и среднего предпринимательства, грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грант на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

год изготовления приобретенных Получателем сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции ранее отчетного финансового года;

отсутствие государственной регистрации построенных получателем средств из бюджета автономного округа, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, в отношении которых ранее предоставлялась государственная поддержка в соответствии с абзацем вторым [подпункта 3.1](#) настоящего Порядка;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений получателя средств из бюджета автономного округа (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств)(норма применяется в отношении капитального строительства сельскохозяйственных объектов);

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством, переработкой свинины в хозяйствах зоосанитарного статуса (компартамента) ниже III.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган формирует и направляет Получателю письменное уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа электронным отправлением или вручает лично.

Информация об изменениях:

Пункт 3.8 изменен с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вручает лично или направляет почтовым отправлением Получателю подписанное Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для подписания с его стороны.

Получатель в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения

подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию Получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований. Перечисление субсидии осуществляется по результатам рассмотрения документов, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств, решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Соглашение заключается по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 N 7-нп "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями.

3.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

значения показателей результативности;
направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;
отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии;
план контрольных мероприятий;
порядок возврата средств субсидии в случае выявления ее нецелевого использования,
представления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения;
расчет размера штрафных санкций;
условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3.10. Уполномоченный орган доводит получателю средств из бюджета автономного округа значения показателей результативности использования субсидии, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусматривающие увеличение не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции, пищевой продукции по направлениям производственной деятельности, осуществляемым получателем средств из бюджета автономного округа.

Для Получателей средств из бюджета автономного округа, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, показатели результативности использования субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

3.11. Результатом предоставления субсидии является достижение значений результатов и показателей предоставления субсидии, закрепленных [муниципальной программой](#) города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска", утвержденной [постановлением](#) администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 N 603-п и Соглашением.

Информация об изменениях:

Пункт 3.12 изменен с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

См. предыдущую редакцию

3.12. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции, возведения модульного цеха по переработке сельскохозяйственной, рыбной продукции (приобретение, монтаж и оснащение модульных конструкций); не более 8000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей - для оленеводческих организаций; не более 2000 тыс. рублей на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств, транспортных средств; 80 процентов от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

Субсидия предоставляется при наличии лимитов, предусмотренных в бюджете муниципального образования на ее выплату.

4. Требования к отчетности

Получатель представляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии не позднее 20 января текущего финансового года (с отражением показателей за отчетный финансовый год) согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен с 4 ноября 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 1 ноября 2023 г. N 138-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют:

главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органы государственного (муниципального) финансового контроля проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

также проверку в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий, закрепленным в Соглашении;

внеплановые выездные проверки, в случае выявления противоречий по содержанию между документами, предоставленными Получателем субсидии, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 изменен с 8 октября 2022 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 6 октября 2022 г. N 150-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.2. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий

5.2.1. Субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

ГАРАНТ:

[Постановлением](#) администрации г. Нефтеюганска от 27 апреля 2022 г. N 49-нп действия абзаца второго и третьего подпункта 5.2.1 было приостановлены до 31 декабря 2022 г.

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением;

нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении;

выявления в результате контроля, излишне выплаченной суммы субсидии;

выявления фактов предоставления Получателем недостоверных сведений о заявителе, о размере затрат, произведенных расходах и иных сведений, содержащихся в составе документов.

5.2.2. В случае установления фактов, указанных в [пункте 5.2.1](#) Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента возникновения оснований, предусмотренных [пунктом 5.2.1](#) Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее - уведомление).

5.2.3. Субсидия подлежит возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения

уведомления.

ГАРАНТ:

Постановлением администрации г. Нефтеюганска от 27 апреля 2022 г. N 49-нп действие подпункта 5.2.4 было приостановлено до 31 декабря 2022 г.

5.2.4. В случае выявления факта недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) с указанием объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска в течение 30 рабочих дней с момента получения требования.

Объем субсидии (Vвозврата), подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска, рассчитывается по формуле согласно [приложению 4](#) к настоящему постановлению.

5.3. В случае, если Получатель субсидии не выполнил требование Уполномоченного органа о возврате субсидии в сроки и объеме, указанные в письменном уведомлении, Уполномоченный орган обязан применить к Получателю штрафные санкции.

5.3.1. Штрафные санкции устанавливаются в размере 0,1% за каждый день просрочки со дня истечения срока возврата субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

5.3.2. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет города Нефтеюганска взыскание субсидии, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за недостоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных
с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования

Форма 1

Справка-расчет
субсидии на поддержку малых форм хозяйствования на развитие материально-технической
базы (за исключением личных подсобных хозяйств)
за _____ 20____ года

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного
потребительского и производственного кооператива, племенной организации, индивидуального
предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование мероприятия	Стоимость по смете или согласно независимой оценке объекта, рублей	Фактическая стоимость приобретения. строительства, рублей	Сумма субсидии к выплате, (заполняется уполномоченным органом), рублей
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

(подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

(подпись) _____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Форма 2

**Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)
за _____ 20__ года**

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)			
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбитие	Переведено в старшие группы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Быки производители									
коровы									
в т.ч									
коровы дойные									
коровы сухостойные									
нетели									
Молодняк на откорме									
бычки старше года									
телочки старше года									
бычки до года									
телочки до года									
Бычки до 6 мес									
Телочки до 6 мес									
Приплод									

Итого крупного рогатого скота									
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 3

**Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)
за _____ 20__ года**

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход		
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого приход	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Хряки-производители								
Свиноматки основные								
Свиноматки разовые								
Молодняк старше 6 мес.								
Молодняк от 3 до 6-ти мес.								
Молодняк от 1 до 6 мес.								
Приплод								
Итого свиней								
Жеребцы								
Кобылы								
Молодняк старше года								
Молодняк до года								
Приплод								
Итого лошадей								

Бараны								
Овцематки								
Молодняк овец								
Приплод								
Итого овец								
Козлы								
Козематки								
Молодняк коз								
Приплод								
Итого коз								

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Форма 4

**Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)
за _____ 20__ года**

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход		
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбытие
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Быки производители								
Коровы, всего								
в т.ч								
коровы с подсосными телятами								
коровы сухостойные								
Нетели								
Молодняк на откорме								

Бычки старше 1 года									
Телочки старше 1 года									
Бычки после отъема									
Телочки после отъема									
Бычки на подсосе									
Телочки на подсосе									
Приплод									
Итого крупного рогатого скота									

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 5

**Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____ 20__ года**

_____ (наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)			
		Куплено на племя	Получено приплода	Приход из младших групп	Итого прихода	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбытие	Перевено в старшие группы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Куры несушки									
Молодняк кур до 3 мес.									
Цыплята яичных пород до 1 мес.									
Цыплята бройлерные									
Перепела									

несушки									
Перепела на откорме									
Цыплята перепелов до 1 мес.									
Гуси									
Утки									
Индюки									
Итого птицы									

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

Форма 6

**Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)
за _____ полугодие 20 ____ года**

(наименование юридического лица (за исключением государственных муниципальных учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрастные группы	Наличие поголовья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)			
		куплено на племя (гол./вес)	получено приплода	приход из младших групп	итого приход	забито всего	живой вес (кг)	прочее выбытие	перевос в старшие группы
Кроли									
Крольчихи									
Проверяемый молодняк									
Кролики на откорме									
Молодняк до 3 мес.									
Приплод									
Итого									

кроликов									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП) - получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер - получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

" _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 25 марта 2023 г. - [Постановление администрации г. Нефтеюганска от 23 марта 2023 г. N 31-нп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с
поддержкой и развитием малых форм хозяйствования**

С изменениями и дополнениями от:

23 марта 2023 г.

В департамент экономического развития
администрации города Нефтеюганска

Заявление

**на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям, связанных с поддержкой и развитием малых форм хозяйствования.**

Заявитель _____

_____ (полное наименование)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица) (N _____
доверенности, дата выдачи, срок действия)

просит предоставить финансовую поддержку (субсидию) в рамках муниципальной программы города Нефтеюганска "Социально-экономическое развитие города Нефтеюганска" в следующем направлении:

_____ на основании предоставленных документов за _____ года
(период)

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН/КПП _____

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма налогообложения по основному заявленному виду деятельности _____

Контакты: телефон _____

Электронный адрес (e-mail) _____

2. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____

3. Заявитель - индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства подтверждает, что на дату подачи заявления на участие в отборе для получения субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу-заявителю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

1.1.	в том числе: мяса крупного рогатого скота	ТОНН			
1.2.	мяса свиней	ТОНН			
1.3.	мяса птицы	ТОНН			
1.4.	мяса овец и коз	ТОНН			
1.5.	мяса лошадей	ТОНН			
1.6.	мяса оленей	ТОНН			
1.7.	мяса кроликов	ТОНН			
2.	Производство (реализация) молока	ТОНН			
2.1.	в том числе: молока высшего сорта	ТОНН			
2.2.	молока I сорта	ТОНН			
3.	Производство яйца кур	ТЫС. ШТ.			
4.	Поголовье:				
4.1	Поголовье крупного рогатого скота, в т.ч.	ГОЛОВ			
4.1.1	коров	ГОЛОВ			
4.2.	свиней	ГОЛОВ			
4.3.	основных свиноматок	ГОЛОВ			
4.4.	овец и коз	ГОЛОВ			
4.5.	лошадей	ГОЛОВ			
4.6.	оленей	ГОЛОВ			
4.7.	птицы всех возрастов	ГОЛОВ			
4.8.	пушных зверей	ГОЛОВ			
4.9.	кроликов	ГОЛОВ			
5.	Валовой сбор овощей открытого грунта	ТОНН			

Получатель субсидии

МП (при наличии)

Приложение 4
к постановлению администрации
города от 01.04.2022 N 32-нп

**Расчет
объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Нефтеюганска**

$$V_{\text{возврат субсидии}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{возврат субсидии}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет города Нефтеюганска;

- объем субсидии, предоставленный Получателю по видам деятельности в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления

субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM} D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

S_i - плановое значение i -го результата, показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением.