Объявление

о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска

1.В соответствии с Положением о резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческий должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования город Нефтеюганск, утвержденным постановлением администрации города Нефтеюганска от 12.07.2022 № 84-нп «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального образования город Нефтеюганск» комитет культуры и туризма администрации города Нефтеюганска объявляет о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска (далее – Конкурс) на следующие целевые управленческие должности:

- директор муниципального бюджетного учреждения культуры.

Краткая характеристика должности:

Право на участие в конкурсе имеют граждане соответствующие квалификационным требования, предъявляемым к должности директора муниципального бюджетного учреждения культуры и стажу работы:

-высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Должностные обязанности директора учреждения:

- осуществляет общее руководство административно-хозяйственной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения;

- принимает решение о программном планировании работы учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи, структуру образовательного учреждения;

- контролирует процесс реализации образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, количество и структуру контингента обучающихся;

-обеспечивает установление заработной платы работников учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере, причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективными договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-принимает локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает решение текущих учебно-воспитательных и научно-методических вопросов, отвечает за организацию платных дополнительных образовательных услуг для населения;

-несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, уровень квалификации работников;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.Дата, время и место проведения Конкурса:

-Первый этап Конкурса состоится ориентировочно 30.01.2023 в 15.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, 5 микрорайон, дом 11, кабинет № 1.

-Второй этап Конкурса состоится ориентировочно 02.02.2023 в 10.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, 5 микрорайон, дом 11, кабинет № 1.

3.Дата, время начала и окончания приема документов для участия в Конкурсе:

Приём документов осуществляется с 26.12.2022 по 24.01.2023 в рабочие дни с 08.30 часов до 17.30 часов, обед с 12.00 часов до 13.00 часов (пятница с 08.30 часов до 12.30 часов), с 01.01.2023 понедельник с 08.30 часов до 18.00 часов, с вторника по пятницу с 08.30 часов до 17.00 часов, обед с 12.30 часов до 14.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, 5 микрорайон, дом 11, кабинет 10 (отдел организационного обеспечения), контактный телефон 8(3463)229244.

4.Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, самостоятельно представляет в комиссию [заявление](file:///D:\\ОК\\кадровый%20резерв%202014\\2022\\приказ%20№425%20от%2014.12.2022%20об%20объявлении%20конкурсного%20отбора.doc" \l "Par285) по форме согласно приложению, к объявлению о проведении Конкурса с приложением следующих документов:

-заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий формата 3 x 4;

-копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на Конкурс);

-копии документов об образовании и о квалификации, дополнительном профессиональном образовании (по желанию Претендента), присвоение ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

-копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

-документ об отсутствии медицинских противопоказаний к выполнению трудовых обязанностей в сфере деятельности муниципального учреждения, предприятия в случае, предусмотренных законодательством;

-копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при подаче документов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений в следующих сферах деятельности: дополнительное образование детей в области культуры, дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта, дополнительное образование детей в иных областях, культура, физическая культура и спорт, работа с подростками и молодёжью.

-по желанию можно представить другие документы, характеризующие профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, публикации, документы об участии в различных конкурсах лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

Указанные документы, за исключением копии трудовой книжки, представляются с предъявлением оригинала для сверки.

5.Формы конкурсных испытаний

Конкурс проводится в два этапа:

I этап – конкурс документов, проводится в форме рассмотрения и оценки комиссией представленных документов без участия претендентов.

II этап – конкурсное испытание, проводится в форме выступления претендента с докладом по теме: «Планируемая деятельность на управленческой должности» (по соответствующей сфере деятельности организации).

Требования к докладу:

-регламент выступления с докладом составляет не более 10 минут.

- доклад должен содержать пути развития системы дополнительного образования, внедрение новых форм, повышение эффективности деятельности учреждения.

Оригинал доклада с подписью претендента на каждой странице приобщается к протоколу заседания Комиссии. Текст доклада должен быть предоставлен одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего объявления.

Ознакомится с постановлением администрации города Нефтеюганска от 12.07.2022 № 84-нп «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования город Нефтеюганск», возможно на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет по вкладкам «Власть»- «Кадровый резерв»-нормативная база в разделе «Резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий».

Приложение к объявлению о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма администрации города Нефтеюганска

В конкурсную комиссию по формированию

резерва управленческих кадров для замещения

целевых управленческих должностей

руководителей в муниципальных

учреждениях, подведомственных комитету

культуры и туризма администрации города

Нефтеюганска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности в настоящее время, наименование учреждения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования город Нефтеюганск.

С установленным Порядком проведения конкурсного отбора, в том числе с требованиями, предъявленными к должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры проверки представленных мною сведений согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

1.

2.

О результатах конкурсного отбора сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по: адресу регистрации (проживания); номеру телефона; адресу электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Оборотная сторона заявления

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

ознакомлен(а) со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=13.10.2022&dst=100278&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и даю (не даю) согласие на обработку своих персональных данных, а именно:

1. Ф.И.О.

2. Дата и место рождения.

3. Гражданство.

4. Образование.

5. Сведения о трудовой деятельности (стаж работы), классных чинах, разрядах, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации.

6. Семейное положение.

7. Состав семьи (сведения о родственниках).

8. Паспортные данные.

9. Адрес места жительства (по паспорту, фактический).

10. Сведения о воинском учете.

11. Сведения о поощрениях и наградах.

12. Знание иностранного языка.

13. Пребывание за границей.

14. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

15. Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

18. Номер домашнего (мобильного) телефона.

Настоящее согласие действительно с момента его подписания и до моего отказа в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата) (подпись) (дата)