****

В соответствии со ст. 219 Трудового кодекса РФ, п. 26 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Обязательному включению в перечень на стажировку подлежат профессии и должности работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Стажировку проводят один раз после инструктажа на рабочем месте и обучения с проверкой знания требований охраны труда, п. 25 Правил.

Процедуру проводят при переводах, если на новом рабочем месте требуются дополнительные знания и навыки безопасных методов и приемов выполнения работ. В отдельных случаях стажировка нужна после перерыва в работе.

При планировании обучения специалист по охране труда составляет перечень работников, которым нужна стажировка, а также определяет, кого от нее можно освободить, п.п. 80, 83 Правил согласно штатного расписания. Составленный перечень направляется в профком, если в компании есть профсоюз. После того как профком дает мотивированное мнение, перечень направляется на утверждение руководителю.

Руководитель может поручить специалисту по охране труда составить Положение о проведении стажировки на рабочем месте или другой локальный нормативный акт. В документе нужно закрепить порядок стажировки, ответственных лиц, требования к программам, месту и продолжительности стажировки. Можно утвердить формы документов, которыми ответственные будут оформлять стажировку. Чем подробнее пропишете правила стажировок, тем легче будет требовать от ответственных исполнения обязанностей, п. 31 Правил.

Стажировку проводят по программе либо по другому документу с ее содержанием, п. 27 Правил. Программы разрабатывают руководители структурных подразделений на каждую должность или профессию, которую включили в перечень. Специалист по охране труда оказывает методическую помощь руководителям при разработке программ, п. 3.1.2 приказа Минтруда. Стажировка включает в себя отработку практических навыков с учетом знаний и умений, которые работник получил во время инструктажа и обучения требованиям охраны труда.

Программы стажировки направляются в профком и утверждаются руководителем, п. 28 Правил.

Кто будет стажировать сотрудников решает руководитель и оформляет свое решение приказом. При выборе ответственных лиц необходимо учитывать требования закона. Ответственных за стажировку необходимо обучить требованиям охраны труда внутри организации или в учебном центре.

В приказе указывают Ф. И. О., должности стажирующихся и руководителей, сроки проведения и количество смен, количество работников закрепленных за ответственным лицом.

При работе в ограниченных и замкнутых пространствах к одному руководителю стажировки нельзя прикреплять более двух работников одновременно, п. 29 ПОТ, утв. приказом Минтруда от 15.12.2020 № 902н.

Продолжительность стажировки определяет руководитель подразделения, где работает новый сотрудник. Ее устанавливают индивидуально для каждого в зависимости от требований нормативных и локальных документов, а также образования, квалификации и опыта работы. Продолжительность стажировки определяет руководитель подразделения, где работает новый сотрудник. Ее устанавливают индивидуально для каждого в зависимости от требований нормативных и локальных документов, а также образования, квалификации и опыта работы.

Теперь по итогу стажировки не нужно проводить экзамен. Чтобы не допускать к работе неподготовленных, обяжите наставников по итогам стажировки проверять, как работник получил практические навыки. Если работник пока не научился работать безопасно, количество смен стажировки нужно увеличить. Когда наставник уверен в том, что стажер усвоил правила безопасного выполнения работ, стажировку регистрируют. Для этого оформляют документ, в который включают обязательную информацию из п. 90 Правил. Это может быть журнал, стажировочный лист или другой документ.

После этого сотрудника допускают к самостоятельной работе без участия наставника. Издается приказ о допуске к работе после стажировки.