Учет

микроповреждений (микротравм) работников



Расследование и учет несчастных случаев на производстве регламентируют ст. 227-231 ТК РФ. Микротравмы не считаются несчастными случаями, но с 1 марта 2022 года работодатели обязаны взять их под учет, выяснять обстоятельства произошедшего и фиксировать в документах. Изменения в ст. 226 ТК РФ с 1 марта 2022 года внес Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

Микроповреждение (микротравма) - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (ст. 226 ТК РФ).

Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н утверждены Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников (далее - Рекомендации).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю повысить эффективность:

-проведения системных мероприятий по управлению

профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков;

-обеспечения улучшения условий и охраны труда.

В Рекомендациях приведен примерный перечень мероприятий, направленных на организацию учета и рассмотрения обстоятельств и причин которые привели к возникновению микроповреждений (микротравм) работников (п. 3 Рекомендаций).

Работодателю рекомендуется:

1)утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии);

2)ознакомить должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

3)проинформировать работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

4)организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников;

5)обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка справки (другого документа) в электронном виде или на бумажном носителе;

6)организовать регистрацию микроповреждений (микротравм);

7)установить место и сроки хранения справки и журнала или других документов, определенных работодателем.

Для фиксации результатов рассмотрения используется один из следующих документов:

-справка о рассмотрении обстоятельств и причин, которые привели к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение № 1 к Рекомендациям);

-другой документ, определенный работодателем (например, это может быть акт или протокол).

Для регистрации полученных работниками микротравм используется один из следующих документов:

-журнал учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2 к Рекомендациям);

-другой документ, определенный работодателем (например, это может быть книга учета микроповреждений (микротравм) работников).

Рекомендованный срок хранения справки и журнала составляет не менее 1 года.

Оформлять документы, связанные с регистрацией микротравм и расследованием причин их возникновения (справку, журнал, другие документы), работодатель может в электронном виде. При этом используется электронная подпись или любой другой способ в соответствии с законодательством РФ, который позволяет идентифицировать личность работника, составившего справку и ведущего журнал.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Специалист по охране труда (иное уполномоченное лицо) выясняет обстоятельства и причины получения работником микротравмы в течение 3 календарных дней после получения соответствующей информации. Продлить время расследования можно не более чем на 2 календарных дня, если есть причины, объективно препятствующие завершению в установленный срок рассмотрения обстоятельств и причин, которые привели к получению сотрудником микротравмы. К числу таких причин, в частности, относится отсутствие объяснения пострадавшего работника (п.8 Рекомендаций).

Пострадавший работник имеет право (п. 9 Рекомендации):

-лично или через своих представителей (включая представителей профсоюза) участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин, которые привели к получению им микротравмы;

-ознакомиться с результатами такого рассмотрения.