ПРОЕКТ

****

**СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА нЕФТЕЮГАНСКА**

**прикаЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_-нп |

О порядке уведомления председателя Счётной палаты города Нефтеюганска муниципальными служащими Счётной палаты города Нефтеюганска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, приказываю:

1. Утвердить [порядок](#P30) уведомления председателя Счётной палаты города Нефтеюганска муниципальными служащими Счётной палаты города Нефтеюганска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю председателя Счётной палаты Хуснуллиной Э.Н. организовать ознакомление муниципальных служащих Счётной палаты города Нефтеюганска с настоящим приказом.

3. Опубликовать приказ в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Приказ вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

С.А. Гичкина

Приложение

к приказу Счётной палаты

города Нефтеюганска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-нп

**Порядок уведомления председателя Счётной палаты города Нефтеюганска муниципальными служащими Счётной палаты города Нефтеюганска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон о муниципальной службе) с целью предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе в Счётной палате города Нефтеюганска и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Счётной палате города Нефтеюганска (далее - муниципальные служащие), председателя Счётной палаты города Нефтеюганска (далее - Председатель) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим допускается при соблюдении одновременно следующих условий:

а) иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время;

б) на имя Председателя муниципальным служащим предварительно направлено уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

в) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;

г) муниципальный служащий обязуется соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 и 14.2 Закона о муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий письменно уведомляет Председателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её выполнения.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу у нескольких работодателей муниципальный служащий уведомляет Председателя отдельно в отношении каждого места работы, в котором намеревается выполнять иную оплачиваемую работу.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют Председателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. [Уведомление](#P81) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется муниципальным служащим самостоятельно в Счётную палату города Нефтеюганска.

5. Регистрация уведомления производится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Счётной палате города Нефтеюганска (далее - уполномоченное лицо) в день его поступления в [журнале](#P164) регистрации уведомлений председателя Счётной палаты города Нефтеюганска муниципальными служащими Счётной палаты города Нефтеюганска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное лицо в течение пяти рабочих дней после поступления уведомления передаёт его должностному лицу, ответственному за осуществление организационного обеспечения деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска, в части кадрового обеспечения, которое готовит служебную записку о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов и необходимости (отсутствие необходимости) рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счётной палаты города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), и направляет её Председателю вместе с уведомлением.

8. Председатель в течение трех рабочих дней после получения уведомления и служебной записки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, направляет их для рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счётной палаты города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. Комиссия рассматривает направленное Председателем уведомление не позднее семи дней со дня его поступления в Комиссию.

10. О принятом Комиссией решении должностное лицо, ответственное за осуществление организационного обеспечения деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска, в части кадрового обеспечения, письменно информирует муниципального служащего в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

11. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или других условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

12. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующим решением Комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку уведомления председателя Счётной палаты

города Нефтеюганска муниципальными служащими

 Счётной палаты города Нефтеюганска

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Счётной палаты  города Нефтеюганска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства, телефон) |

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы) [<\*>](#P150)

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (либо на неопределенный срок) в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, с которым заключается договор о выполнении иной оплачиваемой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работы, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия работы: по трудовому договору, гражданско-правовому договору

 (нужное подчеркнуть)

Работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (конкретная работа или трудовая функция, график работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за

собой конфликт интересов.

 Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (копии документов, подтверждающих установление трудовых, гражданско-правовых отношений (при наличии))

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

 При рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Счётной палаты города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов намереваюсь/не намереваюсь

 (нужное подчеркнуть)

присутствовать лично.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку уведомления председателя Счётной палаты

города Нефтеюганска муниципальными служащими

 Счётной палаты города Нефтеюганска

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомлений председателя Счётной палаты города Нефтеюганска муниципальными служащими

Счётной палаты города Нефтеюганска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Название организации, в которой муниципальный служащий намерен осуществлять иную оплачиваемую работу, должность | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |