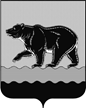
****

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2022 № 21-П

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города Нефтеюганска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Нефтеюганска, постановляю:

1.Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Руководителю аппарата Думы города Нефтеюганска И.Г.Индиной организовать ознакомление муниципальных служащих аппарата Думы города с настоящим постановлением.

3.Опубликовать постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Р.Ф. Галиев

Приложение

к постановлению председателя

Думы города Нефтеюганска

от 21.04.2022 № 21-П

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города Нефтеюганска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок разработан на основании [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=B00199CC27789EBB6B11949644C65A1A87480206923801E08DD20C2E1E7EA383B3E9CBD47D7CBE40AEC5F904FA321B28EF41BEF60B57150110OAO) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон о муниципальной службе) с целью предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе в Думе города и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Думе города (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) Думы города (далее - представитель нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим допускается при соблюдении одновременно следующих условий:

а) иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время;

б) на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим предварительно направлено уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

в) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;

г) муниципальный служащий обязуется соблюдать требования, предусмотренные [статьями 12](consultantplus://offline/ref=B00199CC27789EBB6B11949644C65A1A87480206923801E08DD20C2E1E7EA383B3E9CBD47D7CBC4FAEC5F904FA321B28EF41BEF60B57150110OAO), [14](consultantplus://offline/ref=B00199CC27789EBB6B11949644C65A1A87480206923801E08DD20C2E1E7EA383B3E9CBD47D7CBD48A2C5F904FA321B28EF41BEF60B57150110OAO) и [14.2](consultantplus://offline/ref=B00199CC27789EBB6B11949644C65A1A87480206923801E08DD20C2E1E7EA383B3E9CBD07977E819E29BA056BF791628F05DBEF711O7O) Закона о муниципальной службе.

3. Муниципальный служащий письменно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её выполнения.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу у нескольких работодателей муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) отдельно в отношении каждого места работы, в котором намеревается выполнять иную оплачиваемую работу.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. [Уведомление](#P81) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется муниципальным служащим самостоятельно в Думу города.

5. Регистрация уведомления производится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Думе города (далее - уполномоченное лицо) в день его поступления в [журнале](#P164) регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченное лицо в течении 5 рабочих дней готовит служебную записку о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов и необходимости (отсутствие необходимости) рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), и направляет её представителю нанимателя (работодателя) вместе с уведомлением.

8. Представитель нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней после получения уведомления и служебной записки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии необходимости направления уведомления на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) о направлении уведомления на рассмотрение Комиссии.

9. О принятом представителем нанимателя (работодателя) решении уполномоченное лицо письменно информирует гражданского служащего в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

10. Комиссия рассматривает направленное представителем нанимателя (работодателя) уведомление не позднее семи дней со дня его поступления в Комиссию.

11. О принятом Комиссией решении уполномоченное лицо письменно информирует муниципального служащего в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

12. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или других условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

13. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и/или соответствующее решение Комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими Думы города

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Представителю нанимателя (работодателя) Думы города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. муниципального служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства, телефон) |

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы) [<\*>](#P150)

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=FED4F18634B6EB4A0F4C511AC0A05495CA09FA9A85B9A754E527DEA15BD2238CCECE19CA6817C14D4EE09E987CA5B2705EAECCF74B335BB5P6D4K) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (либо на неопределенный срок) в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, с которым заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия работы: по трудовому договору, гражданско-правовому договору

(нужное подчеркнуть)

Работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретная работа или трудовая функция, график работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копии документов, подтверждающих установление трудовых, гражданско-правовых отношений (при наличии))

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты, предусмотренные [статьей 14](consultantplus://offline/ref=FED4F18634B6EB4A0F4C511AC0A05495CA09FA9A85B9A754E527DEA15BD2238CCECE19CA6817C24542E09E987CA5B2705EAECCF74B335BB5P6D4K) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

При рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных Думы города и урегулированию конфликта интересов намереваюсь/не намереваюсь присутствовать лично.

(нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими Думы города

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомлений представителя

нанимателя (работодателя) муниципальными служащими

Думы города о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Название организации, в которой муниципальный служащий намерен осуществлять иную оплачиваемую работу, должность | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |