|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Председатель Думы города Нефтеюганска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ф.Галиев  «\_22\_\_»\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

План

противодействия коррупции в Думе города Нефтеюганска

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
|  | Консультирование муниципальных служащих Думы города (далее – муниципальные служащие) по заполнению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | январь-март | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов | до 1 апреля | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Проведение практического занятия с муниципальными служащими на тему: «Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера c использованием СПО «Справки БК» | до 15 марта | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Консультирование муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год | январь-май | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | до 30 апреля | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Консультирование депутатов Думы города по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год | январь-май | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | на основании поступившей информации | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, включенных в перечень. | до 1 октября | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | до 25 декабря | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Осуществление проверочных мероприятий в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральными законами: от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на наличие фактов, препятствующих приему на муниципальную службу | при приеме на муниципальную службу | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) | постоянно | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте органа местного самоуправления г.Нефтеюганска | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Ознакомление муниципальных служащих с вновь принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | в течение  года | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | Организационно-правовой отдел аппарата  Думы города |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Думы города о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно  (при необходимости) | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Организационно-правовой отдел аппарата  Думы города |
|  | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | Организационно-правовой отдел аппарата  Думы города |
|  | Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы города, председателя Думы города. | постоянно | Организационно-правовой отдел аппарата  Думы города |
|  | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Думы города, председателя Думы города. | постоянно  (по мере необходимости) | Организационно-правовой отдел аппарата Думы города |
| 23. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта между участниками закупки и заказчиками, установленного статьей 31 № 44-ФЗ | постоянно | Организационно-правовой отдел аппарата  Думы города |
| 24. | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок, услуг, работ для обеспечения нужд Думы города | постоянно | Организационно-правовой отдел аппарата  Думы города |
| 25. | Обеспечение соблюдения порядка сдачи подарка, полученного муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей | (по факту возникновения случая) | Отдел учёта и отчётности |