

Одобрено Межведомственной комиссией
УТВЕРЖДАЮ
по охране труда при Правительстве Ханты-Мансийского
от ____ 2018 года

Директор Департамента
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
_____ А.П. Варлаков

« ____ » _____ 2018 г.

**Методические рекомендации по заполнению формы отчетности приложения 4
к приказу Департамента труда и занятости населения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.02.2012 № 1-нп
«Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей,
осуществляющих деятельность на территории муниципального образования»**

Разработаны Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
совместно с отделом охраны труда Управления по труду Департамента по экономической политике Администрации
города Сургута, Комитетом экономического развития Администрации Сургутского района,
Управлением экономики Администрации города Когалыма

Общие рекомендации

1. Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования предоставляется работодателями всех форм собственности в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ. Во исполнение Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 мая 2011 года № 57-оз, информация предоставляется по форме, утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 февраля 2012 года № 1-нп «Об утверждении форм и сроков представления отчетов органами местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда и использованию предоставленных субвенций».
2. Информация о состоянии охраны труда в организациях **заполняется по утвержденной электронной форме**.
3. Внесение изменений, дополнений, корректировок в прилагаемую форму **категорически запрещается**, в связи с внесением данных форм (формата Excel) в «Автоматизированную информационную систему» (далее – АИС).
4. Внесение значения функций, формул в утвержденные формы **не допускается**.
5. Если в формулировке столбца имеется **(да/нет)**, нужное значение необходимо выбрать через установленный фильтр, использование клавиатуры недопустимо.
6. Единицы измерения («чел.», «тыс. руб.», «шт.» и т.д.) в заполняемых ячейках **не указываются** (только данные). Убедительно рекомендуем все денежные значения указывать в **тысячах рублей !!!**
7. Ячейки, не требующие заполнения, **не заполняются** (значения «0» и «-» не допускаются).
8. Отчет, содержащий ошибки, не будет принят системой для учета данных. Организация, предоставившая отчет с ошибками, автоматически распределяется в «Список организаций, не предоставивших информацию».
9. Заполненные формы отчетности необходимо предоставить в **электронном виде** по электронной почте (*файл формата Excel, в названии файла необходимо указать сокращенное наименование организации*) и на **бумажном носителе** с сопроводительным письмом за подписью руководителя с печатью организации (*сопроводительное письмо должно содержать информацию о том, за какой период представляется информация и в обязательном порядке указать исполнителя: ФИО, должность, телефон*). С целью оперативной работы, сопроводительное письмо направлять в электронном виде (прикреплённый файл) в отсканированном варианте.
10. Сроки предоставления информации 1 раз в год в срок не позднее **10 февраля** года, следующего за отчетным. Срок хранения информации пять лет.

Примечание: 1). Руководителям организаций, в которых отсутствуют работники либо работодатель является единственным работником необходимо заполнять только разделы 1 и 1.1. отчета.

2). Индивидуальным предпринимателям (ИП), не имеющим наемных работников, отчетность предоставлять не нужно.

1. Общие сведения об организации

Образец заполнения

Наименование организации	ИНН	КПП	Адрес регистрации (юридический)	Адрес местонахождения (фактический)	Код по ОКВЭД (основной)	Расшифровка кода ОКВЭД	Численность работников (среднесписочная)
1	2	3	4	5	6	7	8
Общество с ограниченной ответственностью «Жилищный Комплекс»	8617036428	861701001	628452, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, п. Солнечный, ул. Сибирская, 48	628452, РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, п. Солнечный, ул. Сибирская, 48	45.2	строительство зданий и сооружений	210

1. В столбце 1 «**Наименование организации**» - указать **полное** наименование организации в соответствии с уставными документами (организационно-правовую форму и наименование юридического лица), *например*: Общество с ограниченной ответственностью «Жилищный Комплекс».

2. В столбце 2 «**ИНН**» (организации – 10 цифр, ИП – 12 цифр) - указать индивидуальный налоговый номер организации, который должен соответствовать регистрационным документам, *например*: 8617036428.

Примечание: данные в 1 и 2 столбцах (наименование организации и ИНН) должны указываться **одинаково за каждый период**. Идентификация в автоматизированной информационной системе (АИС) осуществляется по ИНН, в случае указания неверного ИНН, организация автоматически распределяется в «Список организаций, не предоставивших информацию».

3. В столбце 3 «**КПП**» (9 цифр) - указать код причины постановки на учет, присваиваемый юридическим лицам (организациям, предприятиям), использующийся в налоговой и бухгалтерской отчетности.

Индивидуальные предприниматели (ИП) данные сведения не заполняют, т. к. для ИП данный код не предусмотрен.

4. В столбце 4 «**Адрес регистрации (юридический)**» - указать юридический адрес организации: индекс, область, субъект, район/город (поселок), улица, дом, квартира (при наличии).
5. В столбце 5 «**Адрес местонахождения (фактический)**» - указать фактический адрес организации. При совпадении юридического и фактического адресов заполнять оба столбца.
6. В столбце 6 «**Код по ОКВЭД (основной)**» - указать цифровой код **основного** вида экономической деятельности организации (дополнительные ОКВЭД не указывать), необходимо использовать общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), который введен в действие Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст (ред. от 08.07.2014) "О принятии и введении в действие ОКВЭД".
7. В столбце 7 «**Расшифровка кода ОКВЭД**» - указать расшифровку цифрового кода ОКВЭД, который указан в столбце 6 (дополнительные ОКВЭД не указывать)
8. В столбце 8 «**Численность работников (среднесписочная)**» - указать среднесписочную численность работников организации (округлить до целого числа) за отчётный период (полугодие или год), для расчёта среднесписочной численности использовать Приказ Росстата от 22 ноября 2017 г. № 772.

1.1. Контактные данные

Образец заполнения

ФИО руководителя (полностью)	Должность руководителя	Телефон руководителя	Телефон приемной	Телефон/факс	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
Петров Степан Иванович	директор	8-3462-254878	8-3462-254873	8-3462-254877	jilkom@mail.ru

1. В столбце 1 указать **полностью** фамилию, имя, отчество руководителя организации.
2. В столбце 2 указать должность руководителя организации, в соответствии со штатным расписанием.
3. В столбцах 3, 4, 5 указать соответствующие наименованиям столбцов контактные номера телефонов (факсов).
4. В столбце 6 указать адрес электронной почты организации (секретаря, приемной, канцелярии и т.п.).

Примечание: все телефоны указываются с кодом города (за исключением федеральных номеров операторов сотовой связи), электронный адрес указывается обязательно.

2. Служба охраны труда в организации

Образец заполнения

Наличие службы (специалиста) по охране труда, либо лица, осуществляющего его функции (да/нет)	Если имеется в наличии, указать:							
	Служба охраны труда (управление, отдел и др.), (чел.)	Штатный специалист по охране труда, (чел.)	Заключен договор на оказание услуг по охране труда (чел.)	Возложены обязанности по охране труда на специалистов (чел.)	ФИО руководителя службы охраны труда, или специалиста по охране труда	Должность	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
да	3				Соколова Ольга Андреевна	Начальник отдела	8-3462-254879	jilkom@mail.ru

1. В столбце 1 выбрать соответствующее значение (да/нет) через установленный фильтр. Заполнение клавиатурой **недопустимо**.

5	Наличие службы (специалиста) по охране труда, либо лица, осуществляющего его функции (да/нет)	Слу (упра)
6		
7	1	
8		
9	да	
10	нет	
11		

В случае выбора положительного ответа «да» - заполняются столбцы 6,7,8,9 и только **один** из столбцов (2, 3, 4, 5).

Справочно: В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения требований охраны труда, осуществления контроля за их исполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого **превышает 50 человек**, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда. Работодатель, численность работников которого **не превышает 50 человек**, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

2. В столбце 2 «**Служба охраны труда (управление, отдел и др.), (чел.)**» - указать при наличии, количество занятых в службе охраны труда (группе, отделе, управлении) специалистов, *в случае отсутствия службы, ячейка не заполняется (должен быть заполнен только один из столбцов 2,3,4,5).*

3. В столбце 3 «**Штатный специалист по охране труда, (чел.)**» - указать при наличии, количество занятых в организации штатных специалистов по охране труда (не состоящих в службе охраны труда), в том числе специалистов по охране труда, принятых по совместительству, *в случае отсутствия штатных специалистов по охране труда, ячейка не заполняется (должен быть заполнен только один из столбцов 2,3,4,5).*

4. В столбце 4 «**Заключен договор на оказание услуг по охране труда (чел.)**» - указать при наличии, сведения о количестве специалистов обслуживающих организацию в рамках договора на оказание услуг по охране труда, *в случае отсутствия таковых, ячейка не заполняется (должен быть заполнен только один из столбцов 2,3,4,5).*

5. В столбце 5 «**Возложены обязанности по охране труда на специалистов (чел.)**» - указать при наличии, сведения о количестве специалистов, на которых возложены функции по охране труда организационно-распорядительным документом организации, в том числе, если функции специалиста по охране труда осуществляет работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, *в случае отсутствия таковых, ячейка не заполняется (должен быть заполнен только один из столбцов 2,3,4,5).*

Примечание: единица измерения «чел.» в столбцах не пишется.

6. В столбце 6 «**ФИО руководителя службы охраны труда, или специалиста по охране труда**» - указать полные фамилию, имя, отчество руководителя службы, отдела, группы охраны труда или специалиста по охране труда.

7. В столбце 7 «**Должность**» - указать должность руководителя службы, отдела, группы охраны труда или специалиста по охране труда согласно штатному расписанию организации.

8. В столбце 8 «**Телефон**» - указать контактный номер телефона (с кодом города) руководителя службы, отдела, группы охраны труда или специалиста по охране труда.

9. В столбце 9 «**Адрес электронной почты**» - указать адрес электронной почты руководителя службы, отдела, группы охраны труда или специалиста по охране труда.

В случае заполнения одного из столбцов 2, 3, 4, 5 раздела 2 заполняются разделы 2.1 и 2.2.

2.1 Образование специалистов по охране труда, либо лиц, осуществляющих их функции

Образец заполнения

Высшее профессиональное (по охране труда) (чел.)	Высшее профессиональное (техническое) (чел.)	Высшее профессиональное (гуманитарное) (чел.)	Среднее профессиональное (техническое) (чел.)	Среднее профессиональное (гуманитарное) (чел.)	Среднее общее (чел.)
1	2	3	4	5	6
1	1	1			

В столбцах 1,2,3,4,5,6 указать сведения о количестве специалистов по охране труда, имеющих соответствующее образование.

В столбце 1 «**Высшее профессиональное (по охране труда) (чел.)**» - указать сведения о количестве специалистов по охране труда с высшим профессиональным образованием в соответствии с «Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016» (код 2.20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство», код 2.20.03.01/2.20.04.01 «Техносферная безопасность», код 2.20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», код 2.20.05.01 «Пожарная безопасность»)*.

Примечание: 1). Также к числу специалистов по охране труда с высшим профессиональным по охране труда образованием в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, относить специалистов имеющих высшее профессиональное образование и прошедших профессиональную переподготовку не менее 250 часов по указанным выше специальностям.

2). 1 специалист = 1 законченное образование, т.е. при наличии двух и более высших образований, указывается наиболее подходящее к требованиям, предусмотренным для специалиста по охране труда.

3). Сведения о количестве специалистов по охране труда – студентах учреждений высшего профессионального образования отражать в столбцах 4,5.

4). Ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

* До 2016 года действовал Общероссийский классификатор специальностей по образованию ОК 009-2003 (код 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», код 280101 «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», код 280102 «Безопасность технологических процессов и производств», код 280103 «Защита в чрезвычайных ситуациях», код 280104 «Пожарная безопасность»).

Самоконтроль: Суммарное значение столбцов 1-6 раздела 2.1 должно быть равно цифровому значению одного из столбцов 2, 3, 4, 5 Раздела 2.

2.2 Стаж работы специалистов по охране труда, либо лиц, осуществляющих их функции (общий по охране труда)

Образец заполнения

до 1 года (чел.)	от 1-го года до 3 лет (чел.)	от 3 лет до 5 лет (чел.)	от 5 лет до 10 лет (чел.)	от 10 лет до 15 лет (чел.)	свыше 15 лет (чел.)
1	2	3	4	5	6
1	1	1			

В столбцах 1,2,3,4,5,6 указать сведения о количестве специалистов по охране труда с соответствующим стажем работы во всех занимаемых должностях в области охраны труда. В столбце таблицы указывается количество специалистов со стажем работы, подпадающим под диапазон, указанный в заголовке столбца.

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

Самоконтроль: Суммарное значение содержимого ячеек в Разделе 2.2 должно быть равным суммарному значению содержимого ячеек в Разделе 2.1.

3. Коллективные договоры

Образец заполнения

Наличие коллективного договора (да/нет)	В том числе, заключен в отчетном периоде, (да/нет)	Если имеется в наличии, проведена ли процедура уведомительной регистрации (да/нет)	Количество внесенных изменений и дополнений в действующие коллективные договоры в отчетном периоде, (ед.)
1	2	3	4
да	да	да	2

- В столбцах 1,2,3 выбрать соответствующее значение (да/нет) через установленные фильтры. Заполнение клавиатурой **недопустимо**.
В случае отрицательного значения в столбце 1 данного раздела, столбцы 2,3,4 не заполняются.

Наличие коллективного договора (да/нет)	Е
1	от
да	
нет	

В том числе, заключен в отчетном периоде, (да/нет)	пр
2	
да	
нет	

Если имеется в наличии, проведена ли процедура уведомительной регистрации (да/нет)	Кс
3	
да	
нет	

2. В столбце 4 «Количество внесенных изменений и дополнений в действующие коллективные договоры в отчетном периоде, (ед.)» (информация вносится при наличии) - указать цифровым значением, сколько изменений и дополнений были внесены в действующие коллективные договоры в отчетном периоде.

Справочно: Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях (ст. 40 ТК РФ Коллективный договор).

Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление коллективного договора, соглашения в силу не зависит от факта их уведомительной регистрации.

При осуществлении регистрации коллективного договора, соглашения соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению (ст. 50 ТК РФ Регистрация коллективного договора, соглашения).

4. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда

Образец заполнения

Наличие в организации утвержденных мероприятий по улучшению условий и охраны труда (да/нет)	Внедрение программы «Нулевого травматизма» в организации	Количество пунктов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, исполненных за отчетный период (ед.)	Освоение средств выделенных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда (тыс.руб. в формате 0,00)			
			Запланировано на отчетный период	Фактически израсходовано, всего (за отчетный период)	В том числе предусмотренных по коллективному договору	Израсходовано средств в расчете на 1 работника (столбец 5 раздела 4/ столбец 8 раздела 1)
1	2	3	4	5	6	7
Да	Нет					#ДЕЛ/0!

* Ежегодно реализуемые работодателем мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.03 2012 № 181н.

1. В столбце 1 выбрать соответствующее значение (**да/нет**) через установленные фильтры. Заполнение клавиатурой недопустимо. В случае отрицательного значения в столбце 1, значения столбцов 2-7 не заполняются.

2. В столбце 2 выбрать соответствующее значение (**да/нет**) через установленные фильтры. Заполнение клавиатурой недопустимо.

3. В столбце 3 - указать цифровым значением, сколько пунктов мероприятий по улучшению условий и охраны труда исполнены за отчетный период, вне зависимости от срока их разработки и утверждения.

4. В столбцах 4,5,6 указываются денежные средства отчетного периода (в **тыс. рублей**) в числовом формате с двумя знаками после запятой. Значение указанное в столбце 6 не может превышать значение, указанное в столбце 5.

5. В столбце 7 значение **заполняется автоматически**, ячейка защищена от заполнения «вручную» (установлена формула столбец 5 раздела 4 (фактически израсходовано) / столбец 8 раздела 1 (численность работников)). Денежные средства отображаются в **тыс. рублей** в числовом формате с двумя знаками после запятой.

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы). Единица измерения «тыс. рублей» в заполняемых ячейках не указывается.

Справочно: Статья 226 ТК РФ «Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Образец заполнения

Наличие в плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда которых включены мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	В том числе					
	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	Приобретение, содержание спортивного инвентаря	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятием физической культурной и спортом по месту работы
8	9	10	11	12	13	14
да		да	да			
нет						

6. В столбце 8 выбрать соответствующее значение (да/нет) через установленные фильтры. Заполнение клавиатурой недопустимо.

Значение «да» ставится только при наличии плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в который включены мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта.

В случае отрицательного значения в столбце 8, значения столбцов 9 - 14 не заполняются.

7. При наличии плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в который включены мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта необходимо выбрать значение «да» через установленные фильтры в соответствующих столбцах 9 – 14 в тех столбца Заполнение клавиатурой недопустимо.

Примечание: Столбцы 9 – 14 заполняются только при наличии плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в который включены мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта. Значение «Да» необходимо выбрать только в тех столбцах (9 – 14), которые соответствуют мероприятиям, остальные заполнять нет необходимости или проставить значение «Нет».

5. Деятельность профсоюзных организаций

Образец заполнения

Наличие первичной профсоюзной организации (да/нет)	Количество членов первичной профсоюзной организации	Наличие иного представительного органа работников в организации (да/нет)	Количество уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда			Количество проведенных проверок уполномоченным и (доверенными) лицами по охране труда	Количество выявленных нарушений	Количество выданных представлений или предложений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда
			Всего	Из них вновь избраны в организации за отчетный период	Обучены по охране труда в обучающих организациях по охране труда, аккредитованных в Минтруде РФ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
да	42	нет	3	1	2	6	12	7

1. В столбцах 1,3 выбрать соответствующее значение (да/нет) через установленный фильтр. Заполнение клавиатурой **недопустимо.**

Наличие первичной профсоюзной организации (да/нет)
1
да
да
нет

Наличие иного представительного органа работников в организации (да/нет)
3
да
да
нет

2. В столбцах 2,4,5,6,7,8,9 данные при наличии в отчетном периоде вносятся цифрами.

3. В столбце 2 информация вносится в количественном эквиваленте. В случае отрицательного значения в столбце 1 данного раздела, столбец 2 не заполняется.

4. В столбце 6 указать цифровым значением, сколько уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организации обучены по охране труда в обучающих организациях по охране труда, аккредитованных в Минтруде Российской Федерации (вне зависимости от отчётного периода, но с действующим удостоверением об обучении).

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

Справочно: Статья 370 ТК РФ «Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений»; Постановление Министерства труда РФ от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

5.1 Комитеты (комиссии) по охране труда

Образец заполнения

Наличие совместных комитетов (комиссий) по охране труда, созданных в соответствии со ст. 218 ТК РФ, (да/нет)	В том числе созданы за отчетный период, (да/нет)	Номер и дата приказа о создании комитета (комиссии)	Количество заседаний комитетов (комиссий) по охране труда	Количество рассмотренных вопросов на заседаниях комитетов (комиссий) по охране труда
1	2	3	4	5
да	нет	№ 21/05 от 10.01.2013г.	4	12

1. В столбцах 1,2 выбрать соответствующее значение (да/нет) через установленный фильтр. Заполнение клавиатурой **недопустимо**. В случае отрицательного значения в столбце 1 данного раздела столбцы 2, 3, 4, 5 не заполняются.

Наличие совместных комитетов (комиссий) по охране труда, созданных в соответствии со ст. 218 ТК РФ, (да/нет)
1
да
нет

комитетов (комиссий) по охране труда, созданных в соответствии со ст. 218 ТК РФ, (да/нет)	В том числе созданы за отчетный период, (да/нет)
2	2
да	
нет	

- В столбце 3 указывается номер и дата приказа о создании комитета (комиссии) (вне зависимости от отчетного периода, но комитет (комиссия) должен быть действующий).
- В столбцах 4,5 данные при наличии в отчетном периоде вносятся цифрами.

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

Справочно: Статья 218 ТК РФ «Комитеты (комиссии) по охране труда».

По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. № 412н) утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

6. Прохождение обязательных медицинских осмотров

Образец заполнения

Наименование медицинского осмотра	Количество человек, прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры		
	Всего:	В том числе: женщин	Из них: лица до 21 года
1	2	3	4
периодические	36	6	2
предварительные	12	3	

- В столбцы 2,3,4 данные при наличии в отчетном периоде вносятся цифрами.

2. Предварительные осмотры, проведенные за счет личных средств работника **не указываются**.

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

Самоконтроль:

Значение столбца 3 «В том числе: женщин» не должно превышать значение столбца 2 «Всего:».

Значение столбца 4 «Из них: лица до 21 года» не должно превышать значение столбца 2 «Всего:».

Справочно: Порядок и особенности прохождения работниками предварительных и периодических медицинских осмотров регламентированы ст. 69, 213, 266 Трудового кодекса РФ и Приказом Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

6.1. Профессиональная заболеваемость

Образец заполнения

Количество выявленных случаев профессионального заболевания		
Количество выявленных случаев профессионального заболевания, всего:	из них: у женщин	у лиц до 21 года
1	2	3
19	6	1

1. Данные при наличии в отчетном периоде вносятся цифрами (указывать только подтвержденные в установленном порядке).

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

Самоконтроль:

Значение столбца 2 «из них: у женщин» не должно превышать значение столбца 1 «Количество выявленных случаев профессионального заболевания, всего:».

Значение столбца 3 «у лиц до 21 года» не должно превышать значение столбца 1 «Количество выявленных случаев профессионального заболевания, всего:».

7. Несчастные случаи на производстве

Образец заполнения

Количество несчастных случаев на производстве				Число пострадавших при несчастном случае на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом, всего (чел.)		
Групповых (два и более пострадавших)	Со смертельным исходом (с одним погибшим)	С тяжелым исходом (с одним пострадавшим)	С легким исходом (с одним пострадавшим)	Со смертельным исходом	С тяжелым исходом	С легким исходом
1	2	3	4	5	6	7
		1	2		1	2

1. В разделе: «**Количество несчастных случаев на производстве**» указываются цифровым значением, сколько несчастных случаев (единиц) на производстве произошло за отчётный период с разделением значения по столбцам 1 - 4 в зависимости от классификации несчастного случая.
2. В разделе: «**Число пострадавших при несчастном случае на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом, всего (чел.)**» указываются цифровым значением, сколько человек пострадало от несчастного случая на производстве, которое произошло за отчётный период. Причём, учитываются несчастные случаи на производстве, если пострадавшие утратили трудоспособность на 1 рабочий день и более, либо со смертельным исходом. В данном разделе произвести разделение значения, а именно, количество пострадавших человек по столбцам 5 - 7 в зависимости от тяжести несчастного случая.

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

7.1 Сведения о пострадавших в несчастных случаях на производстве

Образец заполнения

Дата происшествия несчастного случая	Пол пострадавшего (муж./жен.)	Год рождения пострадавшего	Должность (профессия) пострадавшего	Степень тяжести повреждения здоровья	Число человеко- дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	Причина (основная) несчастного случая на производстве
1	2	3	4	5	6	7
02.03.2013	М	1966	водитель	легкий	17	06 - Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств

02.03.2013	М	1987	водитель	легкий	8	07 – нарушение правил дорожного движения
02.04.2014	М	1991	машинист экскаватора	тяжелый	45	03 – эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования

На каждого из пострадавших в от несчастного случая на производстве заполняется отдельная строка.

Самоконтроль: Сумма столбцов 5, 6, 7 Раздела 7 должны соответствовать количеству заполненных строк Раздела 7.

1. В столбце 1 указать дату зарегистрированного несчастного случая на производстве в формате 00.00.0000 (число, месяц, год).
2. В столбце 2 указывается пол пострадавшего (**муж./жен.**) **через установленный фильтр**. Заполнение клавиатурой **недопустимо**.

Пол пострадавшего (муж./жен.)	
2	
	▼
М	
Ж	

3. В столбце 3 указать год рождения пострадавшего в несчастном случае на производстве в формате 0000 (слова год, год рождения и т.п. не писать).
4. В столбце 4 указать полное наименование должности (профессии) пострадавшего в несчастном случае на производстве.
5. В столбце 5 нужное значение выбирается **через установленный фильтр**. Заполнение клавиатурой **недопустимо**.

Степень тяжести повреждения здоровья	Числ по
5	
	▼
лёгкий	
смертельный	
тяжёлый	

4. В столбце 6 указать цифровым значением, сколько всего дней нетрудоспособности у пострадавшего с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более. Если временная нетрудоспособность в отчетном периоде не закончилась (человек продолжает болеть), и «больничный лист» не закрыт, то указать сколько дней нетрудоспособности фактически зафиксировано на отчетную дату.
5. В столбце 7 указать код (цифровое значение) и расшифровку кода в соответствии с Актом формы Н-1. Цифровой код причины несчастного случая на производстве и его расшифровка должны соответствовать Приказу Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 14 марта 2005 г. № 250 «Классификатор видов (типов) несчастных случаев на производстве», приведших к несчастному случаю, и оборудования, явившегося источником травмы».

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

7.2. Ущерб от несчастных случаев на производстве (по оценочным данным организации)

Образец заполнения

Материальный ущерб от производственного травматизма (тыс. руб. в формате 0,00):					
Всего, из них	Затраты и потери, связанные с нарушением производственного процесса	Ущерб, нанесенный предприятию, вследствие порчи оборудования, сырья, материалов, готовой продукции, разрушение зданий и сооружений	Затраты предприятия на реорганизацию производственного процесса	Затраты на проведение расследования несчастного случая	Компенсационные выплаты за счет организации пострадавшему/семье пострадавшего
1	2	3	4	5	6
35,70	15,00	11,05	9,70		

Заполняется, если имеются данные в разделе 7 «Несчастные случаи на производстве».

1. В столбце 1 «**Всего, из них**» - ячейка не заполняется, так как разработчиками АИС установлена формула (вносить сведения набором знаков с клавиатуры **недопустимо**), отображается сумма столбцов 2-6 (**в тыс. рублей**).

В столбцах 2 – 6 указать при наличии размер материального ущерба от производственного травматизма за отчетный период (по оценочным данным организации) в **тыс. рублей в формате 0,00**. Разделение затрат производить согласно наименованиям столбцов 2 – 6.

2. В столбце 2 **«Затраты и потери, связанные с нарушением производственного процесса»** - указывается размер затрат и потерь, связанных с нарушением производственного процесса (тыс. руб.) в расчёт затрат необходимо включать: заработную плату работников, отвлеченных от работы при возникновении несчастного случая; затраты на восстановление безопасных условий на месте происшествия (уборка, дезинфекция, приобретение новых огнетушителей, медикаментов в аптечку и прочие расходы), упущенная прибыль предприятия (прибыль, которую предприятие не получило из-за отвлечения от работы других работников), прочее.
3. В столбце 3 **«Ущерб, нанесенный предприятию вследствие порчи оборудования, сырья, материалов, готовой продукции, разрушения зданий и сооружений»** - указывается размер ущерба, нанесенного предприятию вследствие порчи оборудования, сырья, материалов, готовой продукции, разрушения зданий и сооружений (тыс. руб.), в расчёт ущерба необходимо включать: ущерб вследствие поломки оборудования, инструментов и прочее (необходимо включать стоимость ремонта либо замены), ущерб вследствие разрушения, порчи используемых материалов, сырья, полуфабрикатов и др.
4. В столбце 4 **«Затраты предприятия на реорганизацию производственного процесса»** - указывается размер затрат предприятия на реорганизацию производственного процесса (тыс. руб.), в расчёт затрат необходимо включать: аренду оборудования, инструментов на время отсутствия собственного (в то время, когда оборудование предприятия ремонтировалось, не использовалось до окончания проведения расследования и по другим причинам), оплата сверхурочных работ работнику предприятия, выполняющему работу пострадавшего в период его временной нетрудоспособности (в случае, если выполнение работы пострадавшего было возложено на другого работника того же предприятия), заработная плата нанятого работника (в случае, если для выполнения работы пострадавшего в период его временной нетрудоспособности был нанят дополнительный работник (со стороны), расходы на организацию надлежащих условий труда нанятого работника (обеспечение нанятого работника средствами индивидуальной защиты, проведение инструктажей и т.п.), прочее.
5. В столбце 5 **«Затраты на проведение расследования несчастного случая»** - указывается размер затрат предприятия на проведение расследования несчастного случая (тыс. руб.), в расчёт затрат необходимо включать: оплату работы членов комиссии работников предприятия по расследованию несчастного случая на производстве (если при привлечении в комиссию сторонних лиц предприятие несет расходы, оплачивает им проезд, проживание, питание, суточные и т.п., эти расходы также необходимо включать в данную строку), оплату работы экспертов и проведения экспертиз (по требованию комиссии по расследованию несчастного случая предприятие оплачивает выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, исследований, испытаний, экспертиз и пр.), прочие затраты.

6. В столбце 6 «Компенсационные выплаты за счет организации пострадавшему/семье пострадавшего» - указывается размер компенсационных выплат за счет предприятия пострадавшему либо семье пострадавшего (тыс. руб.) в следствии произошедшего несчастного случая на производстве (оплата временной нетрудоспособности в данный раздел не включается).

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы). Расчет осуществляется в **тыс. рублей**, значение необходимо округлить до сотых долей (2 знака после запятой).

8. Специальная оценка условий труда, проведенная за отчетный период

Образец заполнения

Наименование	Количество рабочих мест/ работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест/занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)							Количество рабочих мест/ работников на которых подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
	всего	в т.ч., на которых проведена специальная оценка условий труда	1 класс	2 класс	3 класс				4 класс	
					подкласс 3.1	подкласс 3.2	подкласс 3.3	подкласс 3.4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Рабочие места (ед.)	112	10		6	3	1				
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	210	16		10	5	1				
из них женщин	203	9		9						
из них лиц в возрасте до 18 лет										
из них инвалидов										

1. В данном разделе отображаются сведения о проведенной специальной оценке условий труда в отчетном периоде, т.е. в прошедшем полугодии (году).

Если специальная оценка условий труда не проводилась, то заполняется только 2 (второй) столбец с общими данными по организации.

		проведена специальная оценка условий труда	клас с	клас с	подклас с 3.1	подклас с 3.2	подклас с 3.3	подклас с 3.4	клас с	государственны м нормативным требованиям охраны труда	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Рабочие места (ед.)											
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)											
из них женщин											
из них лиц в возрасте до 18 лет											
из них инвалидов											

1. В данном разделе отображаются сведения о проведенной специальной оценке условий труда за период не позднее пяти лет (сведения, отраженные в разделе 8 включаются в раздел 8.1).

Если специальная оценка условий труда не проводилась, то заполняется только 2 (второй) столбец с общими данными по организации.

2. В столбце 2 указывается информация независимо от того проводилась специальная оценка условий труда или нет, т.е. указываются общие фактические данные организации **на отчетную дату** (дату заполнения).

Информация столбца 2 Раздела 8.1 должна соответствовать информации столбца 2 Раздела 8.

3. Все данные вносятся за **действующий период** (отображаются сведения о проведенной специальной оценке условий труда за период не позднее пяти лет) при наличии, цифровым значением, посредством клавиатуры, **согласно данным сводной ведомости.**

4. В столбце 3 указываются сведения о действующих в организации рабочих местах (и занятых на них работниках) на которых проведена оценка условий труда в количественном эквиваленте в отчетном периоде (не позднее пяти лет). В столбце 3 должно быть отражено суммарное значение значений столбцов 4,5,6,7,8,9,10.
5. В столбцах 4,5,6,7,8,9,10 указываются сведения о количестве рабочих мест (и занятых на них работниках) соответственно классу (подклассу) в отчетном периоде (не позднее пяти лет).
6. Столбец 11 заполняется из декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда проводимых в рамках специальной оценки условий труда.
7. Столбец 12 заполняется при проведении СОУТ в соответствии с особенностями проведения специальной оценки условий труда на отдельных рабочих местах, на которых необходимо проводить оценку травмоопасности. В случае отсутствия оценки травмоопасности в ячейках проставляется «0».

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

Справочно: Порядок проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 августа 2014 г. № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

9. Обучение и инструктаж по охране труда

Образец заполнения

Количество обученных по охране труда руководителей и специалистов в обучающих организациях, аккредитованных в Минтруде РФ (чел.), (за отчетный период)	Количество обученных по охране труда работников в самой организации (чел.). (за отчетный период)	Количество проведенных инструктажей по охране труда с работниками в организации (ед.), (за отчетный период)						Использование обучающего модуля по вопросам профилактики и лечения ВИЧ-инфекции/СПИДа на рабочих местах
		всего, из них	вводный	первичный	внеплановый	целевой	повторный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	61	214	17	14	3	20	160	Да\Нет

1. В столбце 1 **«Количество обученных по охране труда руководителей и специалистов в обучающих организациях, аккредитованных в Минтруде Российской Федерации (чел.), (за отчетный период)»** - указать цифровым значением, информацию о всех руководителях и специалистах (руководители, заместители руководителей, специалисты, инженерно-технические работники, члены комитетов, педагогические работники образовательных учреждений, члены комиссий по проверке знаний охраны труда и т.д.), прошедших обучение по курсу «Охрана труда» в учебных центрах, аккредитованных в Минтруде Российской Федерации в отчетном периоде.
2. В столбце 2 **«Количество обученных по охране труда работников в самой организации (чел.), (за отчетный период)»** - указать цифровым значением, сколько человек (работников организации) прошли обучение по охране труда за отчетный период в самой организации (в объеме утвержденных в организации программ обучения) с последующей проверкой знаний требований охраны труда непосредственно в самой организации, в комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда.
3. В столбце 3 **«Всего, из них»** - ячейка не заполняется, так как разработчиками автоматизированной информационной системы установлена формула (вносить сведения набором знаков с клавиатуры недопустимо).
4. В столбцах 4 - 8 раздела **«Количество проведенных инструктажей по охране труда с работниками в организации (ед.), (за отчетный период)»** - указать цифровым значением, сколько раз были проведены соответствующие инструктажи работникам организации в отчетном периоде. Необходимо указывать количество проведенных инструктажей, даже если в отчетном периоде с одним и тем же работником один и тот же вид инструктажа проводился не единожды.
5. В столбце 9 необходимо выбрать соответствующее значение (да/нет) через установленный фильтр. Заполнение клавиатурой недопустимо.

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

Справочно: Статья. 225 ТК РФ «Обучение в области охраны труда»; Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

9.1. Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов в обучающих организациях по охране труда, аккредитованных в Минтруде РФ (за период не позднее трех лет)

Образец заполнения

Должность	Дата обучения	№ удостоверения	Где проходил обучение
1	2	3	4
Руководитель	25.05.2012	02-10/ОТ	АНО «Аудит безопасности», г. Нижневартовск
Заместитель руководителя, ответственный за охрану труда.	25.05.2012	04-10/ОТ	АНО «Аудит безопасности», г. Нижневартовск
Специалист по охране труда	20.03.2013	576	АНО «Учебный центр Профессионал», г. Сургут
Специалист по охране труда	20.03.2013	577	АНО «Учебный центр Профессионал», г. Сургут
Специалист по охране труда	12.05.2014	245	АНО «Аудит безопасности», г. Нижневартовск
Специалист по охране труда	12.05.2014	246	АНО «Аудит безопасности», г. Нижневартовск
Специалист по охране труда	12.05.2014	247	АНО «Аудит безопасности», г. Нижневартовск
Специалист по охране труда	12.05.2014	248	АНО «Аудит безопасности», г. Нижневартовск

1. В столбце 1 необходимо указать сведения о работниках организации, прошедших обучение по курсу «**Охрана труда**» в аккредитованных в Минтруде РФ учебных центрах за действующий период не позднее трех лет (указать руководителя организации, заместитель руководителя (на кого приказом возложены обязанности по охране труда) и специалистов по охране труда (руководитель службы охраны труда (при наличии), штатный специалист по охране труда). Через установленный фильтр необходимо выбрать необходимую категорию работников. Заполнение клавиатурой **недопустимо**. В столбце 1 может быть несколько работников организации одной и той же категории. На каждого из указанных работников заполняется отдельная строка. Наименования должностей согласно штатному расписанию организации, могут не совпадать с предлагаемыми категориями (категории представляют собой обобщенные понятия).

2. В столбце 2 указывается дата обучения в формате **число, месяц, год** (00.00.0000).
4. В столбце 4 указывается № удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.
5. В столбце 6 указывается полное наименование учебного центра с указанием его местонахождения.

9.2. Обучение по охране труда за период не позднее трех лет

Образец заполнения

Количество руководителей и специалистов в организации, подлежащих обучению по охране труда в установленном порядке (чел.)	Из них:	
	прошли обучение по охране труда в установленном порядке и имеют действующие удостоверения по охране труда (чел.)	не проходили обучение по охране труда в установленном порядке (чел.)
1	2	3
96	91	5

1. В столбце 1 указывается количество руководителей и специалистов в организации, подлежащих обучению по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

Ячейка не заполняется, так как разработчиками автоматизированной информационной системы установлена формула (**вносить сведения набором знаков с клавиатуры недопустимо**).

Значение столбца 1 заполняется автоматически и совпадает с суммой значений столбцов 2 и 3.

2. В столбце 2 - указать цифровым значением, количество обученных руководителей и специалистов организации за период три года независимо от того, где они проходили обучение (в учебных центрах, аккредитованных в Минтруде РФ или непосредственно в самой организации), имеющих действующие удостоверения по охране труда (три года).

3. В столбце 3 - указать цифровым значением, сколько руководителей и специалистов из подлежащих обучению не обучено (в том числе лица у которых прошёл срок действия удостоверения об обучении по охране труда) по курсу «Охрана труда».

Примечание: ячейки, не требующие заполнения, не заполняются (значения «0» и «-» не допустимы).

10. Система управления охраной труда

Образец заполнения

Наличие положения о системе управления охраной труда (да/нет)	Если нет, указать когда планируется внедрить систему управления охраной труда (год)	Соответствие системы управления охраной труда ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда" (да/нет)	Проведена сертификация работ по охране труда (да/нет)	Если проведена сертификация работ по охране труда, указать по какой системе		
				ДССОТ	OHSAS 18001	другие
1	2	3	4	5	6	7
да		да	нет			

1. В столбцах 1,3,4 данные заполняются через установленный фильтр, выбрав нужное значение. Заполнение клавиатурой **недопустимо**.

Наличие Положения о системе управления охраной труда (да/нет)	1
	<input type="text"/> <input type="text"/>

Соответствие системы управления охраной труда ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (да/нет)	3
	<input type="text"/> <input type="text"/>

Проведена сертификация работ по охране труда (да/нет)	4
	<input type="text"/> <input type="text"/>

2. Если в 1 столбце указано отрицательное значение «нет», то в столбце 2 необходимо указать **год** (например: 2015, слово «год» не писать) планируемого внедрения системы управления охраной труда.

Если в 1 столбце указано положительное значение «да», то столбец 2 необходимо оставить пустым.

3. В столбцах 5,6,7 подраздела «Если проведена сертификация работ по охране труда, указать по какой системе:» информация заполняется в одном из столбцов, посредством выбора нужного значения через установленный фильтр. В случае отрицательного значения в столбце 4 данного раздела, значения столбцов 5, 6, 7 не заполняются.

Если проведена сертификация работ по охране труда, указать по какой системе:		
ДССОТ	OHSAS 18001	другие
5	6	7
	Да	

Справочно:

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 209 ТК РФ).

В обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда входит создание и функционирование системы управления охраной труда (ст. 212 ТК РФ).

В рамках проекта «Декларирование деятельности предприятия по реализации трудовых прав работников и работодателей» работодатель наделяется правом владения «Сертификата доверия работодателю». Сертификат доверия выдается работодателю по результатам декларирования деятельности предприятия по реализации трудовых прав работников и работодателей. Обладателю «Сертификата доверия» Государственная инспекция труда гарантирует безвозмездное предоставление всех форм информирования и оказание консультативных услуг по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Сертификат освобождает предприятие от плановых проверок Государственной инспекции труда. Главное условие выдачи сертификата – соблюдение работодателем трудовых прав работников, в том числе своевременная выплата заработной платы, соблюдение правил охраны труда».

ВАЖНО: Отчет, содержащий ошибки, не будет принят системой для учета данных. Организация, предоставившая отчет с ошибками, автоматически распределяется в «Список организаций, не предоставивших информацию».

Сервис проверки отчета "Информация о состоянии условий и охраны труда у работодателей":

<http://tisugra.adhmao.ru/dwecheck>