



## **МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ СОВЕТ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

2 мкрн., 25 дом г. Нефтеюганск, 628309  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

тел.(факс) 8 3463 22 24 22  
E-mail: [ank@admugansk.ru](mailto:ank@admugansk.ru)

---

### **ПАМЯТКА**

**об ограничениях, запретах, требованиях  
к служебному поведению и предупреждению коррупционных  
правонарушений, связанных с прохождением муниципальной  
службы в органах и структурных подразделениях  
администрации города Нефтеюганска**

## Содержание

1. Введение.....	3
2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих в органах и структурных подразделениях администрации города Нефтеюганска.....	4
3. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции.....	6
4. Ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска.....	7
5. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов.....	22
6. Рекомендации по правилам поведения в ситуации коррупционной направленности.....	26

## Введение

Специфика государственной (муниципальной) службы Российской Федерации как профессиональной деятельности граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий государственных органов (органов местного самоуправления) и лиц, замещающих должности, устанавливаемые для непосредственного исполнения полномочий государственных органов (органов местного самоуправления), предопределяет особый правовой статус государственных (муниципальных) служащих Российской Федерации.

Регламентируя правовое положение государственных (муниципальных) служащих Российской Федерации, порядок поступления и прохождения государственной (муниципальной) службы Российской Федерации, государство вправе устанавливать в этой сфере и особые правила (требования), что обусловлено целью обеспечения поддержания высокого уровня осуществления государственной (муниципальной) службы, задачами и принципами ее организации и функционирования, особенностями профессиональной деятельности лиц, исполняющих обязанности по государственной должности государственной службы Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) муниципальный служащий Российской Федерации (далее – муниципальный служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами, в частности Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ, Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ).



## **2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска**

Основные принципы и правила служебного поведения (требования к служебному поведению) муниципальных служащих органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска предусмотрены статьей 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска, утвержденным постановлением главы города Нефтеюганска от 16.02.2018 № 11.

Муниципальные служащие органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов и структурных подразделений администрации города Нефтеюганска;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов, структурных подразделений администрации города Нефтеюганска, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органов, структурных подразделений администрации города Нефтеюганска;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету органов, структурных подразделений администрации города Нефтеюганска;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов, структурных подразделений администрации города Нефтеюганска, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) соблюдать установленные в администрации города Нефтеюганска правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов, структурных подразделений администрации города Нефтеюганска, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.



### 3. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

**Коррупция:** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией** – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

### 3. Отдельные ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих установленные в целях противодействия коррупции

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<b>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>		
<p>Ежегодное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах, члены семьи).</p> <p>Представляют муниципальные служащие, должности которых предусмотрены перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.11.2017 № 204-нп «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска, органах администрации города Нефтеюганска при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»</p>	<p>ч.1 ст.15 и п.8 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Постановление главы города Нефтеюганска от 09.01.2018 № 3 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска, органах администрации города Нефтеюганска, и муниципальными служащими администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».</p>	<p>Представить представителю нанимателя (работодателю) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме Справки о доходах, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»</p>
<p>Указание в справках о доходах сведений о принадлежащем муниципальному служащему и членам его семьи недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, а также об обязательствах имущественного характера за пределами</p>	<p>ч.1 ст.4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</p>	<p>При представлении сведений о доходах необходимо указать в разделе 3.1. Справки о доходах (столбец б) наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-</p>



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>территории Российской Федерации муниципального служащего и членов его семьи.</p>		<p>ФЗ, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.</p> <p>А также при необходимости указать информацию в разделе 6.2 Справки о доходах о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.</p>
<p>В случае невозможности представления сведений о доходах на членов семьи муниципальный служащий обязан уведомить об этом.</p> <p>Данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>п.9 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;</p> <p>Постановление Губернатора ХМАО - Югры от 23.05.2011 № 79 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>абз.3 пп. «б» п.12 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов, утвержденного</p>	<p>Заявление о невозможности представить сведения о доходах на членов семьи подается представителю нанимателя (работодателю) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p>



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	<p>постановлением администрации города Нефтеюганска от 29.10.2020 № 160-нп «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>Постановление главы города Нефтеюганска от 09.01.2018 № 3 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска, органах администрации города Нефтеюганска, и муниципальными служащими администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».</p>	
<p>Муниципальный служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной муниципальным служащим и/или членом семьи в отчетном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному</p>	<p>ч.1 ст.15 и п.8 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Постановление главы города Нефтеюганска от 09.01.2018 № 3 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города</p>	<p>Определить разницу между суммой сделок и общим доходом муниципального служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок.</p> <p>Если общая сумма сделок превышает общий доход, то в Справке о доходах заполняется раздел 2 «Сведения о расходах».</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.</p>	<p>Нефтеюганска, органах администрации города Нефтеюганска, и муниципальными служащими администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».</p>	
<p><b>Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами</b></p>		
<p>Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, лицами, замещающими (занимающими) следующие должности:</p> <p>1) лицам, замещающим (занимающим):</p> <p>а) государственные должности Российской Федерации;</p> <p>б) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;</p> <p>в) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;</p> <p>г) государственные должности субъектов Российской Федерации;</p> <p>д) должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или Генеральным прокурором Российской Федерации;</p> <p>е) должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти;</p>	<p>Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</p>	<p>Гражданин, претендующий на замещение указанных должностей, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином одной из указанных должностей закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.</p>



<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Основание</b>	<b>Необходимые действия</b>
<p>ж) должности в государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;</p> <p>з) должности глав городских округов, глав муниципальных округов, глав муниципальных районов, глав иных муниципальных образований, исполняющих полномочия глав местных администраций, глав местных администраций;</p> <p>и) должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях (компаниях), фондах и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и которые включены в перечни, установленные соответственно нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций (компаний), фондов и иных</p>		

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов;</p> <p>1.1) депутатам представительных органов муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, депутатам, замещающим должности в представительных органах муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов;</p> <p>(2) супругам и несовершеннолетним детям лиц, указанных в подпунктах "а" - "з" пункта 1 и пункте 1.1 настоящей части;</p> <p>3) иным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p>		
<b>Урегулирование конфликта интересов</b>		
<p>В случае возникновения у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.</p>	<p>п.11 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Постановление главы города Нефтеюганска от 14.02.2018 № 9 «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»</p>	<p>Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно по форме и в порядке, предусмотренными постановлением главы города Нефтеюганска от 14.02.2018 № 9.</p>



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>ч.3 ст.14.1 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя (работодателю) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</p>
<b>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</b>		
<p>Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>ст.9 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>Постановление главы города Нефтеюганска от 12.02.2018 № 8 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска к совершению коррупционных правонарушений»</p>	<p>Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее – уведомление) представляется в органы, администрацию города Нефтеюганска незамедлительно при получении муниципальным служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности.</p> <p>Срок представления уведомления - не позднее рабочего дня, следующего за днем</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		<p>обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Форма уведомления утверждена постановлением главы города Нефтеюганска от 12.02.2018 № 8</p>
<b>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</b>		
<p>Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p> <p>Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».</p>	<p>Не принимать вознаграждения и подарки!</p>
<p>Муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.</p>	<p>п.5 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в</p>	<p>Представить в структурное подразделение, осуществляющее бухгалтерский учёт в органе администрации города Нефтеюганска уведомление о получении подарка не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.</p>



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	<p>которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;</p> <p>Постановление главы города Нефтеюганска от 27.02.2018 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении главой города Нефтеюганска, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска, органах администрации города Нефтеюганска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».</p>	
<p>Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.</p>	<p>п.10 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p>	<p>Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя (работодателя).</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.</p>	<p>п.6 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p>	
<b>Выполнение иной работы</b>		
<p>Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.</p>	<p>п.3.1 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p>	<p>При назначении на должность муниципальной службы гражданин обязан представить в кадровую службу документы, подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности, отказ от участия в управлении хозяйствующим субъектом.</p> <p><b>Справочно.</b>  <i>Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.</i></p>



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п.16 ч.1 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p>	<p>Муниципальный служащий обязан предварительно в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности.</p>
<p>Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.</p>	<p>ч.2 ст.11 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>Постановление администрации города Нефтеюганска от 07.12.2017 № 215-нп «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»</p>	<p>Уведомить представителя нанимателя <u>до начала</u> выполнения иной оплачиваемой работы в соответствии с порядком уведомления муниципальными служащими администрации города Нефтеюганска, органов администрации города Нефтеюганска представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.</p>
<b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b>		
<p>В случае если, владение муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>	<p>п.2.2 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>ч.6 ст.11 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>	<p>Муниципальный служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо обращается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
		уставных капиталах организаций) в доверительное управление.
<b>Трудоустройство бывших муниципальных служащих</b>		
<p>В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы бывший муниципальный служащий обязан получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на осуществление работы на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работу на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в следующих случаях:</p> <p>а) при осуществлении деятельности на условиях трудового договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-при замещении должности муниципальной службы бывший муниципальный служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;</li> <li>-отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;</li> </ul> <p>б) при осуществлении деятельности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-при замещении должности муниципальной службы бывший муниципальный служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;</li> <li>-отдельные функции муниципального служащего управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;</li> <li>- стоимость работ выполняемых на условиях гражданско-правового договора (гражданско-</li> </ul>	<p>ч.4 ст.14 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>ч.1 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>абз.2 пп. «б» п.12 Положения о Комиссии, утвержденного постановлением администрации города Нефтеюганска от 29.10.2020 № 160-нп</p>	<p>Обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего.</p>



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
правовых договоров) в течение месяца более ста тысяч рублей.		
Бывший муниципальный служащий, который при замещении должности муниципальной службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать новому работодателю сведения о последнем месте своей службы.	ч.2 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	В течении двух лет после увольнения с муниципальной службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы, в том числе работодателя, у которых бывшие муниципальные служащие работают по совместительству.
Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим муниципальным служащим, который при замещении должности муниципальной службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29	ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»	В 10-ти дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).
<b>Родственные связи</b>		
Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства	п.5 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
(родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.		
<b>Иные ограничения и обязанности</b>		
Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами.	п.10 ч.1 ст.12 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;	
<p>Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;</li> <li>-наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;</li> </ul>	<p>п. 6 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>п. 7 ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p>	



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
<p>-представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;</p> <p>-непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;</p> <p>-непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ</p> <p>-утраты представителем нанимателя (работодателем) доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.</p>	<p>п.8 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>п.9 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>п.9.1 ч.1 ст.13 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>ч.2 ст.27.1 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p>	

## **5. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом № 25-ФЗ и другими федеральными законами (статья 27 и 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ).

Кроме того, в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

### **Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности**

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с Указанием Генпрокуратуры России № 487/11 и МВД России от 12.07.2019 № 1 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности», к преступлениям коррупционной направленности относятся:

- мошенничество (статья 159);
- присвоение или растрата (статья 160);
- подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок (статья 200.5);
- злоупотребление полномочиями (статья 201);
- коммерческий подкуп (статья 204);
- злоупотребление должностными полномочиями (статья 285);
- нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1);
- нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статья 285.2);



- внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3);
- превышение должностных полномочий (статья 286);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289);
- получение взятки (статья 290);
- дача взятки (статья 291);
- посредничество во взяточничестве (статья 291.1);
- мелкое взяточничество (статья 291.2);
- служебный подлог (статья 292);
- подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (статья 309) и другие.

За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- принудительные работы;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на определенный срок.

### **Административная ответственность за коррупционные правонарушения**

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КОАП).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

- статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, референдума»;
- статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты);
- статья 7.29 «Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»;
- статья 7.29.3 «Нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок»;
- статья 7.30 «Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»;
- статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»;

-статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего» и ряд других.

За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- административный штраф;
- административный арест;
- дисквалификация.

### **Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения**

Федеральным законом № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, предусмотрено обращение в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых не представлены сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы.

### **Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения**

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для муниципальных служащих в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий или увольнения в связи с утратой доверия.

Так, **статьей 27.1** Федерального закона № 25-ФЗ, за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

**Статьей 27.1** Федерального закона № 25-ФЗ предусмотрено, что муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ:



Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

Кроме того, представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему муниципальный служащий.

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

Постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 23.05.2012 № 76 «О порядке применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» определена процедура и сроки применения в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

## 6. Рекомендации по правилам поведения в ситуации коррупционной направленности

Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендации по правилам поведения
<b>1. Провокации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);</li> <li>- в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю</li> </ul>
<b>2. Если Вам предлагают взятку</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;</li> <li>- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);</li> <li>- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;</li> <li>- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;</li> <li>при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;</li> <li>- подготовить письменное сообщение по данному факту</li> </ul>
<b>3. Угроза жизни и здоровью</b>	<p>Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью муниципального служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по возможности скрытно включить записывающее устройство;</li> <li>- с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации;</li> <li>- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;</li> <li>- немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;</li> <li>- в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;</li> <li>- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет</li> </ul>
<b>4. Конфликты интересов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;</li> <li>- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;</li> <li>- сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;</li> <li>- подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов</li> </ul>
<b>- интересы вне муниципальной службы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с муниципальной службой, а также если они могут привести к конфликту интересов;</li> <li>- муниципальный служащий прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне муниципальной службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем</li> </ul>
<b>- участие в политической деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом соблюдения своих конституционных прав муниципальный служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.</li> </ul>
<b>- подарки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми муниципальный служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям;</li> <li>- обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость</li> </ul>
<b>- отношение к ненадлежащей выгоде</b>	<p>Если муниципальному служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказаться от ненадлежащей выгоды;</li> <li>- попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;</li> <li>- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;</li> <li>- в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам;</li> <li>- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;</li> <li>- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода</li> </ul>
<b>- уязвимость муниципального служащего</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций, или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации.</li> </ul>
<b>- злоупотребление служебным положением</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;</li> <li>- муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других гражданских служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.</li> </ul>

<p><b>- использование служебного положения и имущества</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;</li> <li>- муниципальный служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке</li> </ul>
<p><b>- использование информации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами;</li> <li>- муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;</li> <li>- муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;</li> <li>- муниципальный служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;</li> <li>- служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть передана гласности</li> </ul>
<p><b>- интересы после прекращения муниципальной службы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный служащий не должен использовать свое нахождение на муниципальной службе для получения предложений работы после ее завершения;</li> <li>- муниципальный служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения гражданской службы, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением муниципальной службы;</li> <li>б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;</li> </ul> </li> <li>- бывший муниципальный служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени муниципальной службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;</li> <li>- бывший муниципальный служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве муниципального служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством</li> </ul>
<p><b>- отношения с бывшими муниципальными служащими</b></p>	<p>муниципальный служащий не должен оказывать особое внимание бывшим муниципальным служащим и предоставлять им доступ в орган местного самоуправления, если это может создать конфликт интересов</p>