СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«Проведение оперативного контроля за ходом исполнения бюджета города в текущем финансовом году»**

 (Утверждён приказом Счётной палаты города Нефтеюганска от 30.08.2019 № 39, от 06.09.2021 № 36)

Города Нефтеюганск

 2019 год

**Содержание**

1. Общие положения 3

2. Цели, задачи, предмет и объекты оперативного контроля 4

3. Характеристики, правила и процедуры осуществления

оперативного контроля за организацией исполнения бюджета 5

4. Основные этапы оперативного контроля

4.1. Подготовка документов, необходимых для осуществления

 оперативного контроля 6

4.2. Осуществление оперативного контроля, подготовка и оформление результатов оперативного контроля 7

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 1 | Образец приказа Счётной палаты города Нефтеюганска 9  |
| Приложение № 2 | Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия 10 |
| Приложение № 3 | Образец оформления уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия 11 |

1. **Общие положения**

1.1.Стандарт внешнего финансового контроля «Проведение оперативного контроля за ходом исполнения бюджета города в текущем финансовом году» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска по осуществлению оперативного контроля за ходом исполнения решения Думы города о бюджете (далее – оперативный контроль) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Стандарт разработан с учетом действующего стандарта Счётной палаты Российской Федерации СГА 202«Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета»,утвержденного Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 28 декабря 2013 г. № 55К (946), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля, проводимого Счётной палатой города Нефтеюганска.

1.3. Задачами Стандарта являются определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, а также основных требований к оформлению результатов оперативного контроля.

1.4. При организации и осуществлении оперативного контроля должностные лица Счётной палаты руководствуются бюджетным законодательством, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также внутренними приказами и стандартами, включая настоящий Стандарт.

 1.5.Правовой и информационной основой оперативного контроля являются:

* Федеральные законы Российской Федерации, законы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативные правовые акты органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативные правовые акты исполнительно-распорядительного и представительного органов местного самоуправления, относящиеся к предмету экспертно-аналитического мероприятия;
* решение Думы города о бюджете города Нефтеюганск;
* нормативные правовые акты, принимаемые во исполнение решения о бюджете;
* положение о Счётной палате города Нефтеюганска, план работы на текущий год;
* отчётность, предоставляемая органами исполнительно-распорядительной власти в Счётную палату;
* данные, получаемые по запросам Счётной палаты (при необходимости).

**2. Цели, задачи, предмет и объекты оперативного контроля**

2.1. Целью оперативного контроля является анализ поступлений доходов местного бюджета, исполнения расходов и источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с утверждёнными показателями решения о бюджете.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

* ежеквартальный анализ объёмов поступлений доходов местного бюджета, уровня соответствия показателей кассового исполнения по доходам показателям, утвержденным решением о бюджете;
* ежеквартальный анализ кассового исполнения расходов местного бюджета, уровня соответствия показателей исполнения местного бюджета показателям, утверждённым решением о бюджете, сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) кассового плана в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, ведомственной структуры расходов и муниципальных программ, подпрограмм и ведомственных целевых программ;
* ежеквартальный анализ размеров дефицита (профицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета, уровня соответствия показателей исполнения местного бюджета показателям, утверждённым решением о бюджете;
* контроль за организацией исполнения местного бюджета, включая соблюдение соответствия организации исполнения решения о бюджете законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам, подготовку предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного процесса (при наличии);
* анализ объёма и структуры муниципального долга;
* анализ объёма и состава публичных нормативных обязательств;
* анализ использования средств резервного фонда;
* выявление негативных тенденций и нарушений в ходе исполнения местного бюджета, их анализ и внесение предложений по их устранению.

2.3. Предметом оперативного контроля является процесс исполнения решения о бюджете, реализация положений нормативных правовых актов, регламентирующих организацию исполнения решения о бюджете и использованию средств местного бюджета, а также документы, подтверждающие планирование и исполнение бюджета города.

2.4.Объектами оперативного контроля являются:

- департамент финансов администрации города Нефтеюганска;

- главные администраторы (администраторы) доходов городского бюджета (при необходимости);

- главные распорядители средств городского бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (при необходимости).

**3. Характеристики, правила и процедуры осуществления оперативного контроля за организацией исполнения бюджета**

При осуществлении оперативного контроля анализируются:

* соблюдение бюджетного законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования при организации исполнения местного бюджета;
* соблюдение принципов бюджетной системы Российской Федерации, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации при составлении, утверждении и доведении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования расходов, а также при внесении изменений в них;
* соответствие показателей сводной бюджетной росписи города Нефтеюганска решению о бюджете;
* соблюдение требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при перераспределении бюджетных ассигнований, обоснованность изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись, соответствие писем-обращений главных распорядителей бюджетных средств, справкам об изменениях;
* доведение до главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования;
* показатели, характеризующие исполнение доходов, уровень их соответствия показателям прогноза поступлений доходов бюджета, причины неисполнения планируемых доходов;
* показатели, характеризующие исполнение расходов бюджета по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета;
* показатели, характеризующие ход реализации муниципальных программ Российской Федерации, в том числе в разрезе подпрограмм, по главным распорядителям бюджетных средств;
* уровень исполнения бюджетных ассигнований на публичные нормативные обязательства по сравнению с утверждёнными показателями, а также обоснованность формирования перечня публичных нормативных обязательств;
* исполнение межбюджетных трансфертов из соответствующих бюджетов по формам их предоставления, разделам классификации расходов и главным распорядителям;
* объёмы возвращенных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из местного бюджета в федеральный бюджет и бюджет субъекта Российской Федерации;
* равномерность кассовых расходов в течение финансового года, причины неравномерного исполнения;
* неиспользованные объёмы бюджетных ассигнований, причины неисполнения расходов бюджета;
* изменение показателей кассового плана, оценка точности прогнозирования главными администраторами средств бюджета показателей кассового плана по доходам и расходам;
* показатели, характеризующие исполнение источников финансирования дефицита бюджета;
* ход реализации программы муниципальных заимствований;
* ход реализации программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;
* управление и использование средств Резервного фонда;
* состояние муниципального долга.

На основе проведённого анализа по итогам исполнения городского бюджета за первое полугодие и 9 месяцев текущего года осуществляется оценка ожидаемого исполнения бюджетов до конца финансового года, при необходимости - подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объёме показателей решения о бюджете.

**4. Основные этапы оперативного контроля**

Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета города проводится в два этапа:

первый этап – подготовка документов, необходимых для осуществления оперативного контроля;

второй этап – осуществление оперативного контроля, подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

**4.1. Подготовка документов, необходимых для осуществления**

**оперативного контроля**

Перед началом проведения оперативного контроля за ходом исполнения бюджета города разрабатываются документы, необходимые для осуществления оперативного контроля, которые включают в себя:

1) издание приказа Счётной палаты города Нефтеюганска (приложение № 1). В нём указываются:

* срок подготовки к проведению мероприятия;
* ответственные исполнители подготовки и проведения экспертно-аналитического мероприятия;
* срок подготовки и представления на утверждение программы проведения мероприятия;

2) утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (приложение № 2), которая должна содержать следующие данные:

* основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия;
* предмет экспертно-аналитического мероприятия;
* объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при их наличии);
* цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия;
* вопросы экспертно-аналитического мероприятия;
* исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия);
* сроки начала и окончания экспертно-аналитического мероприятия;
* состав ответственных исполнителей мероприятия (с указанием должностей, инициалов и фамилий руководителя и исполнителей программы);
* срок предоставления отчёта о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Программа экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем Счётной палаты города Нефтеюганска.

В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в программу могут быть внесены изменения.

3) уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на объектах (приложение № 3), в случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия.

Счётной палатойгорода могут направляться запросы руководителям объектов мероприятия о предоставлении информации необходимой информации для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

**4.2. Осуществление оперативного контроля, подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

Экспертно-аналитическое мероприятие по оперативному контролю за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления отчёта об исполнении бюджета города Нефтеюганска проводится ежеквартально (нарастающим итогом) в соответствии с утверждённым в установленном порядке Планом работы Счётной палаты города Нефтеюганска на текущий год.

По результатам оперативного контроля подготавливается оперативный отчёт (ежеквартально нарастающим итогом) с аналитической запиской о ходе исполнения городского бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными решением о бюджете, сводной бюджетной росписью.

Оперативный отчёт имеет табличную форму. Аналитическая записка к оперативному отчёту о ходе исполнения бюджета должна содержать, как правило не более 15 страниц текста (без приложений).

В аналитической записке о ходе исполнения бюджета города за соответствующий период текущего финансового года отражаются информация об:

- исполнении доходов городского бюджета в сравнении с плановыми показателями;

- исполнении расходов и результатах анализа исполнения главными распорядителями бюджетных средств, погашении источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утвержденными решением о городском бюджете с учетом внесенных изменений;

- реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

- объёме и структуре внутреннего долга города Нефтеюганска, размер профицита (дефицита) городского бюджета;

- использовании резервного фонда администрации города;

- исполнении публичных нормативных обязательств;

- выводы и предложения.

 Срок исполнения оперативного отчёта и аналитической записки о ходе исполнения бюджета составляет 30 дней с момента поступления отчёта об исполнении бюджета города в Счётную палату города Нефтеюганска. Аналитическая записка о ходе исполнения бюджета подписывается ответственными исполнителями экспертно-аналитического мероприятия

Оперативный отчёт, утвержденный Председателем Счётной палаты, направляется главе города и председателю Думы города.

Приложение № 1 к стандарту

*Образец оформления приказа Счётной палаты города Нефтеюганска*

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о проведении экспертно-аналитического мероприятия

1. В соответствии с Планом работы Счётной палаты города Нефтеюганска на \_\_\_ год (пункт \_\_\_\_) осуществить подготовку и проведение экспертно -аналитического мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование экспертно-аналитического мероприятия)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

2. Назначить ответственными исполнителями подготовки и проведения мероприятия:

руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия, должность)

исполнители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия, должность)

3. Подготовить и представить на утверждение проект программы проведения экспертно-аналитического мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

Должность *личная подпись* инициалы, фамилия

Приложение № 2 к стандарту

*Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия*

 УТВЕРЖДАЮ

Председатель Счётной палаты

 города Нефтеюганска

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 инициалы и фамилия

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Программа**

проведения экспертно-аналитического мероприятия

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**(наименование экспертно-аналитического мероприятия)**

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт плана работы Счётной палаты города Нефтеюганска, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусмотренные Положением о Счётной палате города Нефтеюганска)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается, что именно проверяется)

3. Объекты экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объектов)

4. Цели и вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

4.1. Цель 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(формулировка цели)

4.1.1. Вопросы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2. Цель 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(формулировка цели)

4.2.1. Вопросы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_.

7. Состав ответственных исполнителей:

- руководитель мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, инициалы, фамилия)

- исполнители мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, инициалы, фамилия)

8. Срок представления отчёта о результатах экспертно-аналитического мероприятия до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

Приложение № 3 к стандарту

*Образец оформления уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия*

На фирменном бланке Счётной палаты города Нефтеюганска

|  |  |
| --- | --- |
|  | Должность руководителя проверяемого объектаИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ |

Уважаемый (ая) *имя отчество*!

Счётная палата города Нефтеюганска уведомляет Вас, что в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(пункт плана работы Счётной палаты, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусмотренные Положением о Счётной палате города Нефтеюганска)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотрудники:

(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, инициалы, фамилия)

будут проводить экспертно-аналитическое мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статья Положения о Счётной палате)

прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников и подготовить необходимые для проверки материалы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложения: | 1 | Программа проведения контрольного мероприятия (копия) на \_\_\_ л. в 1 экз. |
|  | 2 | Перечень документов и вопросов на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (в случае необходимости). |
|  | 3 | Формы на \_\_\_ л. в 1 экз. (в случае необходимости). |

Должность личная подпись инициалы и фамилия