|  |  |
| --- | --- |
| **Герб%20Нефтеюганск%20small1**Муниципальное образование город Нефтеюганск Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ** **И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ****АДМИНИСТРАЦИИ****ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**(ДО и МП г.Нефтеюганска)1 мкрн., здание № 30 (вторая часть), г.Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,Тюменская область,Российская Федерация, 628309Телефон: 29-49-27, факс: 23-80-28E-mail: DOMP@admugansk.ru  |  |
|  | Заместителю главы города Нефтеюганска - директору департамента по делам администрациигорода НефтеюганскаП.А.Прокоповичу |
| [REGNUMDATESTAMP] |  |  |  |
| На № |  | от |  |  |
|  |  |

В соответствии с Постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.03.2014 № 52-нп «О резерве управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска», прошу Вас оказать содействие в размещении информации некоммерческого характера в средствах массовой информации: на сайте ОМС города Нефтеюганска в разделах «Кадровый резерв»; в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!»:

- «О проведении Конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска».

- Об исключении кандидата из резерва управленческих кадров.

 Приложение: на 8 л., в 1 экз., электронный вариант отправлен почте:

iao@admugansk.ru

Исполняющий обязанности

директора Департамента Н.А.Скокова

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |

Е.В.Бородина,

23 40 74

Объявление

 «О проведении Конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска»

В соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.03.2014 № 52-нп «О резерве управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск» Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска объявляет конкурс по формированию резерва управленческих кадров для замещения следующих должностей:

**1.Руководитель образовательной организации (директор):**

- Основное общее и среднее общее образование

**Краткая характеристика должности:** Осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы.

**Квалификационные требования:** Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие заявленным квалификационным требованиям.

**Перечень документов**, предоставляемых гражданином (лично), изъявившим желание участвовать в Конкурсе по формированию кадрового резерва:

-[заявление](#Par285) об участии в конкурсе;

-[анкет](#Par318)у;

-фотографию формата 3 x 4;

-копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

-копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при подаче документов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в следующих сферах деятельности: управление образованием, дошкольное образование, начальное школьное образование, основное и среднее школьное образование, дополнительное образование детей в области культуры, дополнительное образование детей в области физической культуры и спорта, дополнительное образование детей в иных областях, культура, физическая культура и спорт, работа с подростками и молодёжью.

-по желанию можно представить другие документы, характеризующие профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, публикации, документы об участии в различных конкурсах лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

**Приём заявок с документами** проводится с 15.10.2021 года по 15.11.2021 ежедневно по рабочим дням с 08.30 часов до 17.30 часов, обед с 12.00 до 13.00 (пятница с 08.30 часов до 12.30 часов) по адресу: город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть), кабинет 10 (отдел организационного обеспечения и кадров).

**Порядок проведения Конкурса и подведение итогов Конкурса:**

Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа:

I этап – конкурс документов

В объявленный день первого этапа Конкурса представленные претендентами документы оцениваются конкурсной комиссией на соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя муниципального учреждения, на которую проводится Конкурс для включения в резерв.

Претенденты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются ко второму этапу Конкурса.

II этап – конкурсное испытание

Разработка и представление проекта Программы развития образовательной организации (далее-Программа), включающая следующие позиции:

1.1.Цели и задачи Программы развития.

1.2.Информационная справка об образовательной организации, в которой работает Кандидат, либо на примере иной образовательной организации.

1.3.Актульность Программы (соответствие современным тенденциям развития образования в стране, регионе, муниципальном образовании; проблемы в образовательной организации необходимость и пути их решения).

1.4.Целевые индикаторы и показатели, планируемые результаты.

1.5.На какой период рассчитано действие Программы.

1.6.Комплекс мероприятий или группа проектов для достижения цели и задач, стоящих перед образовательной организацией.

1.7.Инновационный характер Программы.

1.8.Учет региональной специфики образования, города.

1.9.Организация контроля за исполнением Программы развития.

2.Программа представляется в устной форме (не более 10 минут).

 Победителем конкурса признается претендент, набравший не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам Конкурса.

 В том случае, если число претендентов, набравших не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам выполнения конкурсного задания, превышает максимальное число кандидатов, включаемых в Резерв на должность руководителя муниципальной организации, с претендентами проводится индивидуальное собеседование по вопросам выяснения личностно-лидерского потенциала, профессиональной деятельности, планируемой деятельности на управленческой должности.

 В течение 15 дней со дня завершения Конкурса претендентам, участвующим в Конкурсе, в письменной форме сообщаются его результаты.

**Место, время и дата проведения Конкурса:**

-Первый этап Конкурса состоится 22.11.2021 в 10.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть), кабинет № 10 (отдел организационного обеспечения и кадров).

 -Второй этап Конкурса состоится ориентировочно 24.11.2021 в 10.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть), кабинет № 20.

С материалами, по проведению Конкурса можно ознакомиться, начиная с 15.10.2021 по 15.11.2021 ежедневно по рабочим дням с 08.30 часов до 17.30 часов, обед с 12.00 до 13.00 (пятница с 08.30 часов до 12.30 часов) по адресу: город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30 (вторая часть), кабинет 10 (отдел организационного обеспечения и кадров).

Контактное лицо: главный специалист отдела организационного обеспечения и кадров Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска Бородина Елена Владимировна, рабочий телефон: 8(3463) 23 40 74.

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск.

С установленным Порядком проведения конкурсного отбора, в том числе с требованиями, предъявленными к должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры проверки представленных мною сведений согласен(а).

В соответствии с [пунктом 3.](#Par132)8 Порядка конкурсного отбора претендентов для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск к заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

1.

2.

 О результатах конкурсного отбора сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по: адресу регистрации (проживания); номеру телефона; адресу электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

 ┌──────────────┐

 │ │

 │ │

 │ Место │

 │ для фото │

 │ │

 │ │

 │ │

 └──────────────┘

1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)  |  |
| 3.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность, квалификация по диплому  |  |
| 4.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 5.Были ли Вы судимы, когда и за что  |  |

6.Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Месяц и год  |  Должность  с указанием  организации  |  Адрес организации  (в т.ч. за границей)  |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Семейное положение в момент заполнения анкеты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить членов семьи с указанием возраста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и

моё несоответствие установленным действующим законодательством требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе.

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)