ЗАЯВЛЕНИЕ

для предоставления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов (запрос социально-правового характера)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отдел по делам архивов департамента по делам администрации города Нефтеюганска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование органа,* *предоставляющего муниципальную услугу)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица. Для законного представителя заявителя:физического лица ~~–~~ оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;юридического лица – доверенность или решение о назначении (избрании) лица на должность и праве представлять заявителя без доверенности |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) (все изменения фамилии, имени и отчества (при наличии), дата рождения лица, о котором запрашивается информация |  |
| Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя) |  |
| Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов электронный адрес (при наличии), номер телефона (при наличии) |  |
|  Цель запроса |  |
| Перечень запрашиваемых сведений, их хронологические рамки:1. О трудовом стаже, размере заработной платы, льготном трудовом стаже:

- название организации в период работы; - ведомственная подчиненность организации (при наличии сведений в трудовой книжке);- даты работы в организации (дата приема, дата увольнения); - название населенного пункта, в котором находилась организация;- должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация.2. О награждении:- название награды;- дата награждения;- название организации, представившей к награде, ее ведомственная подчиненность;- должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация.3. Об учебе, пребывании детей в специальных учебно-воспитательных учреждениях, внешкольных учреждениях:- название учебного заведения, специального учебно-воспитательного учреждения , внешкольного учреждения;- название населенного пункта, в котором находилось учреждение;- название факультета, специальности;- период обучения, пребывания в учреждении.4. Об установлении опеки, попечительства, усыновлении:- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) (все изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, в отношении которого выносилось решение об опеке, попечительстве, усыновлении;- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) опекаемого или усыновленного на момент вынесения решения;- название органа власти, принявшего решение об опеке, попечительстве, усыновлении;- дата принятия решения об опеке, попечительстве, усыновлении |  |
| Иные сведения, которые облегчат поиск запрашиваемой информации |  |
| Прошлые обращения (укажите, когда и куда Вы уже обращались по данному вопросу) |  |
| Место и способ выдачи ответа на запрос (структурное подразделение органа , предоставляющего муниципальную услугу или МФЦ, лично или почтой, посредством Единого портала, иное) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 8 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение), а также проверку представленных мной сведений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя) (подпись специалиста структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

для предоставления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов, информационного документа по теме (тематический запрос)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отдел по делам архивов департамента по делам администрации города Нефтеюганска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование органа, предоставляющего* *муниципальную услугу)* |

Срок по исполнению запроса, вид информационного документа, подготавливаемого по запросу, определяются по согласованию сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, запрашивающего информацию либо полное наименование юридического лица (для лиц, представляющих юридическое лицо).Для законного представителя заявителя:физического лица – оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;юридического лица – доверенность или решение о назначении (избрании) лица на должность и праве представлять заявителя без доверенности  |  |
| Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов электронный адрес (при наличии), номер телефона |  |
|  Цель запроса  |  |
| Содержание тематического запроса:1. О подтверждении права на имущество (земельный участок, жилплощадь, нежилое помещение):

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица (с учетом изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) или название организации, в отношении которых выносилось решение о праве на имущество;- название населенного пункта, в котором находится имущество адрес (при наличии);- название органа власти, принявшего решение в отношении имущества;- дата и номер распорядительного документа о предоставлении имущества;- способ получения счета за предоставление муниципальной услуги (по почте, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ).2. Биографический запрос:- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, котором запрашивается информация;- место рождения лица, о котором запрашивается информация;- дата рождения лица, о котором запрашивается информация или дата смерти лица, о котором запрашивается информация;- место работы лица, о котором запрашивается информация;- должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация;- изложение события, факта, требующего подтверждения по архивным документам;- способ получения счета за предоставление муниципальной услуги (по почте, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ).3. Генеалогический запрос:- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, о котором запрашивается информация;- место рождения лица, о котором запрашивается информация;- дата рождения лица, о котором запрашивается информация или дата смерти лица, о котором запрашивается информация;- тема поиска;- место захоронения лица, о котором запрашивается информация (при наличии);- вероисповедание (при наличии);- служебное положение (при наличии);- семейное положение (при наличии);- дата и место заключения брака (при наличии);- фамилия, имя и отчество (при наличии) жены (мужа) (при наличии);-способ получения счета за предоставление муниципальной услуги (по почте, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ).4. Иной тематический запрос:- тема, событие, вопрос, факт, интересующий заявителя;- хронологические рамки запрашиваемой информации (даты события, факта);- способ получения счета за предоставление муниципальной услуги (по почте, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ). |  |
| Иные сведения, которые облегчат поиск запрашиваемой информации |  |
| Прошлые обращения (укажите, когда и куда Вы уже обращались по данному вопросу) |  |
| Место и способ выдачи ответа на запрос (структурное подразделение органа , предоставляющего муниципальную услугу или МФЦ, лично или почтой, посредством Единого портала, иное) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 8 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение), а также проверку представленных мной сведений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись заявителя) ( подпись специалиста структурного подразделения*

 *органа, предоставляющего муниципальную услугу)*