



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора ХМАО - Югры от
25.09.2008 N 132
(ред. от 11.08.2020)

"Об утверждении Положения о проведении
ежегодного конкурса "Лучший муниципальный
служащий Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.08.2020

ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 сентября 2008 г. N 132

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21,
от 11.10.2010 N 194, от 30.08.2013 N 114, от 21.03.2014 N 30,
от 13.05.2014 N 55, от 04.09.2015 N 94, от 16.08.2018 N 80,
от 29.11.2019 N 93, от 11.08.2020 N 103)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", государственной [программой](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 358-п, в целях повышения престижа муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, распространения передового опыта в области муниципального управления:
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114, от 21.03.2014 N 30, от 04.09.2015 N 94, от 11.08.2020 N 103)

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о ежегодном конкурсе "Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (приложение 1).

1.2. [Состав](#) конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса "Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (приложение 2).

2. Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществить организацию проведения конкурса.
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 11.10.2010 N 194, от 30.08.2013 N 114, от 21.03.2014 N 30)

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры принять аналогичные муниципальные правовые акты о проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий", предусмотреть в местных бюджетах средства на их реализацию.
(п. 4 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94)

Губернатор автономного округа

А.В.ФИЛИПЕНКО

Приложение 1
к постановлению Губернатора
автономного округа
от 25.09.2008 N 132

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21,
от 11.10.2010 N 194, от 30.08.2013 N 114, от 21.03.2014 N 30,
от 13.05.2014 N 55, от 04.09.2015 N 94, от 16.08.2018 N 80,
от 29.11.2019 N 93, от 11.08.2020 N 103)

Ежегодный конкурс "Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - конкурс, ежегодный конкурс) проводится на основании государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 358-п.
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114, от 21.03.2014 N 30, от 13.05.2014 N 55, от 04.09.2015 N 94, от 11.08.2020 N 103)

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном конкурсе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным **законом** от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и **Законом** автономного округа от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения конкурса.

1.3. Организатором конкурса являются Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры совместно с муниципальными образованиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 11.10.2010 N 194, от 21.03.2014 N 30)

Оператором конкурса является автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный институт управления" (далее - Оператор).
(абзац введен **постановлением** Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

1.4. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждает приказом Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании предложений исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, деятельность которых связана с тематикой конкурсных работ, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка участников конкурса, предусмотренного [пунктом 4.9](#) настоящего Положения.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

1.5. Конкурс проводится при наличии средств на его проведение, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию государственной [программы](#) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие государственной гражданской и муниципальной службы", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 358-п.

(п. 1.5 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основными целями конкурса являются:

выявление и поддержка муниципальных служащих, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;

пропаганда передового опыта муниципального управления;

содействие повышению престижа профессии муниципального служащего;

содействие формированию резерва управленческих кадров;

раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 93)

стимулирование муниципальных служащих к поиску решений и созданию проектов, направленных на достижение целей развития муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также на реализацию проектов, способствующих достижению национальных целей развития.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 93)

2.2. Задачи конкурса:

систематизация и распространение опыта работы лучших руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований;

формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных кадров.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - муниципальные служащие), достигшие высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в

развитие местного самоуправления и эффективное решение вопросов местного значения, изъявившие желание участвовать в конкурсе.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114)

3.2. Право рекомендации для участия в конкурсе предоставляется руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Квота для рекомендации в конкурсе устанавливается в количестве не более одного участника от одного муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по каждой номинации.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114)

3.3. Стаж муниципальной службы участника конкурса должен составлять не менее одного года на дату объявления конкурса.

(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114)

3.4. Одна кандидатура может быть рекомендована для участия в конкурсе не чаще одного раза в три года.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Срок подачи документов для участия в конкурсе с 1 сентября до 1 октября текущего года.
(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114)

4.2. Конкурс включает следующие номинации:

Экономика, финансы и развитие конкуренции;
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 29.11.2019 N 93)

Муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения;

Правовое, организационное и кадровое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

Градостроительство, архитектура и землепользование;

Социальное развитие;

Информационное развитие.
(п. 4.2 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 16.08.2018 N 80)

4.3. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап - прием документов для участия в конкурсе;

2 этап - рассмотрение документов;

3 этап - подведение итогов конкурса, награждение победителей.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты регистрируются на официальном сайте Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (www.derpgs.admhmao.ru) в разделе "Конкурсы", направляют в Департамент государственной

гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, каб. 108, следующие документы:

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 11.10.2010 N 194, от 30.08.2013 N 114, от 21.03.2014 N 30, от 04.09.2015 N 94, от 11.08.2020 N 103)

4.4.1. Заявка на участие в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (приложение 1).

4.4.2. Анкета участника конкурса, заверенная кадровой службой по месту работы (приложение 2).
(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114)

4.4.3. Утратил силу. - Постановление Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94.

4.4.4. Копия паспорта.
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21, от 30.08.2013 N 114)

4.4.5. Видеоинтервью на электронном носителе, требования к которому устанавливает Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
(пп. 4.4.5 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 16.08.2018 N 80)

4.4.6. Письменная работа на бумажном и электронном носителях, требования и структуру которой устанавливает Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
(пп. 4.4.6 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 16.08.2018 N 80)

4.4.7. Рекомендация руководителя органа местного самоуправления муниципального образования с изложением основных достижений муниципального образования в сфере деятельности участника конкурса, объемом не более 3 страниц.
(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114)

4.4.8. Утратил силу. - Постановление Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94.

4.4.9. Иные документы, подтверждающие социально-экономические, практические, научные и иные достижения муниципального служащего в области местного самоуправления.

4.4.10. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
(пп. 4.4.10 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

4.5. Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов претендентов для участия в конкурсе передает их Оператору.
(п. 4.5 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

4.6. Участник конкурса имеет право отказаться от участия в конкурсе, сообщив об этом письменно организатору конкурса.
(п. 4.6 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114)

4.7. Оператор проверяет поступившие документы претендентов на участие в конкурсе на соответствие [подпунктам 4.4.1 - 4.4.10 пункта 4.4](#) настоящего Положения в течение 2 рабочих дней после получения.

(п. 4.7 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

4.8. В случае несоответствия документов предъявляемым требованиям, представления документов не в полном объеме, с нарушением установленного срока Оператор не допускает претендента к участию в конкурсе и информирует об этом его и Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 3 рабочих дней со дня получения документов Оператором.

(п. 4.8 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

4.9. Оператор в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема документов, предусмотренного [пунктом 4.1](#) настоящего Положения, готовит сводный список участников конкурса, который направляет в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для утверждения.

Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры утверждает сводный список участников конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Оператора.

(п. 4.9 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

4.10. Оператор направляет конкурсные работы участников конкурса членам конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты утверждения Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры персонального состава конкурсной комиссии.

(п. 4.10 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные на конкурс документы в течение 30 дней;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21)

проводит оценку профессиональных и творческих способностей участников конкурса;

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 16.08.2018 N 80)

определяет победителей в номинациях конкурса;

рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурса.

5.1.1. В состав конкурсной комиссии включаются представители Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, представители автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный институт управления", представители исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, деятельность которых связана с тематикой представленных конкурсных работ, общественных организаций, а также образовательных организаций высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию).

(пп. 5.1.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114; в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 30, от 11.08.2020 N 103)

5.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов комиссии по итогам голосования.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя.
(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 N 21)

5.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94.

5.4. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

5.5. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

5.6. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94)

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По итогам конкурса определяются победители в каждой номинации.

6.1.1. Документы участников конкурса оцениваются в соответствии с [критериями](#) оценки согласно приложению 3.1 к настоящему Положению, с учетом экспертной оценки исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проводимой в соответствии с [приложением 3.2](#) к настоящему Положению.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 16.08.2018 N 80)

Средний балл по критерию оценки определяется путем суммирования оценок членов конкурсной комиссии и деления на количество присутствующих членов конкурсной комиссии.

Общий балл определяется путем суммирования средних баллов по критериям оценки. Победителями конкурса в каждой номинации признаются три участника конкурса, набравшие наибольшие баллы, которым соответственно присваиваются I, II и III места. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием конкурсной комиссии. Победителями считаются участники конкурса, получившие большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии по итогам голосования. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
(пп. 6.1.1 введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94)

6.2. Победители конкурса представляют в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры следующие документы:
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 21.03.2014 N 30, от 04.09.2015 N 94)

- а) идентификационный номер налогоплательщика;
- б) страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования;
- в) номер лицевого счета и реквизиты банка.

6.3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов определяет победителей конкурса (I, II, III место) в каждой номинации и принимает решение о вручении **дипломов** (приложение 4) и денежных премий в размере:

- I место - 20000 рублей;
- II место - 15000 рублей;
- III место - 10000 рублей.

6.3.1. Победители, занявшие первое место в номинациях, указанных в **пункте 4.2**, в течение следующего календарного года имеют возможность получения дополнительного профессионального образования в той сфере, которая соответствует их направлению деятельности, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предусмотренных соответствующей программой развития муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

(пп. 6.3.1 введен **постановлением** Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114)

6.3.2. По рекомендации конкурсной комиссии муниципальные служащие, не признанные победителями конкурса, но принявшие участие во II, III этапах конкурса, поощряются благодарностью Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(пп. 6.3.2 введен **постановлением** Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94)

6.4. Вручение дипломов и перечисление денежной премии победителю конкурса осуществляется на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры принятого в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 19.02.2009 **N 21**, от 30.08.2013 **N 114**, от 29.11.2019 **N 93**)

6.5. Информация об итогах конкурса размещается на едином официальном сайте государственных органов, официальных сайтах органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в окружной газете "Новости Югры".

(п. 6.5 введен **постановлением** Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114)

6.6. Срок хранения документов, представленных участниками на конкурс, составляет 3 года.

(п. 6.6 введен **постановлением** Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94)

Приложение 1
к Положению о ежегодном конкурсе
"Лучший муниципальный служащий
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94,
от 11.08.2020 N 103)

Председателю конкурсной комиссии
по проведению ежегодного конкурса
"Лучший муниципальный служащий
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы
с указанием структурного подразделения)

(наименование органа местного самоуправления)

(наименование муниципального образования)

Заявка
на участие в ежегодном конкурсе "Лучший муниципальный
служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего)

заявляю о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе "Лучший
муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в
номинации: _____

Контактные данные: _____

(адрес, телефоны (мобильный, рабочий, домашний), факс, электронная почта)

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую.
К заявке прилагаю (перечислить все прилагаемые документы).

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
"__" _____ 20__ г.

Должностное лицо Департамента государственной гражданской службы и
кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, принявшее
заявку и прилагаемые к ней документы:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о ежегодном конкурсе

"Лучший муниципальный служащий
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94)

Анкета
участника конкурса "Лучший муниципальный служащий
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры: _____

Сведения об участнике конкурса:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения "___" _____ 20__ г.

Место работы _____

Должность _____

Адрес организации _____

Тел./факс _____

Сведения о профессиональном образовании _____

(наименование и дата окончания образовательной организации)

Специальность, квалификация по диплому _____

Ученая степень, звание _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(наименование образовательной организации, темы, сроки обучения, количество часов)

Владение иностранными языками _____

Периоды работы, подтверждающие стаж замещения должности муниципальной службы:

Месяц и год		Должность	Организация
поступления	ухода		

Классный чин муниципальной службы _____

Основные (наиболее значимые) научные труды, публикации, брошюры, проблемные статьи по вопросам местного самоуправления _____

Участие в проектах по проблемам местного самоуправления _____

Участие во внедрении инновационных разработок _____

Участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов _____

Консультативная деятельность, основные вопросы консультирования _____

Преподавательская деятельность _____

Награды, почетные звания, дипломы _____

Планируемые исследования _____

Участие в муниципальных, районных, областных конференциях, семинарах,
форумах по вопросам местного самоуправления _____

Участие муниципального образования (призовые места, медали, дипломы,
грамоты, премии) в международных, всероссийских, окружных конкурсах,
выставках, соревнованиях _____

Дополнительная информация о практической и научной деятельности _____

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

(подпись, Ф.И.О. сотрудника кадровой службы
органа местного самоуправления)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о ежегодном конкурсе
"Лучший муниципальный служащий
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры"

Развернутое описание деятельности

Утратило силу. - [Постановление](#) Губернатора ХМАО - Югры от 16.08.2018 N 80.

Приложение 3.1
к Положению о ежегодном конкурсе
"Лучший муниципальный служащий
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры"

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"

Список изменяющих документов
(введены постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 04.09.2015 N 94;
в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

№ п/п	Наименование критериев	Максимальное количество баллов
Оценка деятельности участника конкурса		
1.	Профессиональный уровень	
	наличие высшего образования	5
	наличие двух и более высших образований	7
	наличие научных трудов, публикаций	2
2.	Стаж муниципальной службы	
	от 1 года до 3 лет	1
	от 3 до 5 лет	2
	от 5 до 10 лет	3
	от 10 до 15 лет	4
	свыше 15 лет	5
3.	Наличие наград, почетных званий	
	наличие государственных наград и почетных званий Российской Федерации	5
	наличие ведомственных наград Российской Федерации	4
	наличие наград и почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	3
	наличие награждений и поощрений главы муниципального образования	2
4.	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципального управления	

	участие в семинарах, форумах, конференциях и т.д.	1
	обучение на курсах повышения квалификации	2
	прохождение профессиональной переподготовки	3
5.	Выступление на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления	
	муниципальных	3
	окружных	4
6.	Практическая значимость профессиональных разработок и достижений	до 10
7.	Инновационный характер разработок и достижений	до 10
8.	Влияние разработок муниципального служащего на повышение качества и объема предоставляемых услуг населению	до 10
9.	Участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов	
	участие в разработке муниципальных программ	5
	участие в разработке муниципальных правовых актов	4
	участие в разработке правовых актов руководителя органа местного самоуправления	3
10.	Успешное участие (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) муниципального образования в конкурсах, выставках, соревнованиях	
	международных	5
	всероссийских	4
	окружных	3
	муниципальных	2
Оценка конкурсной работы участника конкурса		
11.	Актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе	до 10
12.	Степень участия участника конкурса в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе	до 10

13.	Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе, расстановка приоритетов в решении проблемы	до 10
14.	Реалистичность, воплощение целей письменной работы в действительность (по механизмам, средствам, кадровому обеспечению)	до 10
15.	Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации	до 5
16.	Качество оформления конкурсных материалов	
	отличное	5
	хорошее	4
	удовлетворительное	3
17.	Проверка на плагиат	
	0% - 10%	5
	11% - 40%	3
	41% - 70%	1
	от 71% и более	0
(п. 17 в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)		
18.	Итого:	
(п. 18 введен постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)		

Приложение 3.2
к Положению
о ежегодном конкурсе "Лучший
муниципальный служащий Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры"

**РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА
"ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"**

Список изменяющих документов

(введен [постановлением](#) Губернатора ХМАО - Югры от 16.08.2018 N 80;
в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

1. Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 6 рабочих дней после окончания срока подачи документов для участия в конкурсе "Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" направляет письменные работы участников конкурса в зависимости от номинаций, в которых они принимают участие, в исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, деятельность которых связана с тематикой представленных конкурсных работ, для получения экспертной оценки.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

2. Исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляют экспертную оценку письменных работ участников конкурса в течение 12 рабочих дней с момента их получения.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

3. По результатам осуществления экспертной оценки подготавливается экспертное заключение, в котором отражаются следующие аспекты:

актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе;

степень новизны полученных результатов;

оригинальность подхода в решении проблемы, обозначенной в работе;

аргументированность полученных выводов в конкурсной работе;

перспективы использования полученных результатов на практике (практическая значимость).

4. Исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры направляют экспертные заключения в Департамент государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 2 рабочих дней.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.08.2020 N 103)

Приложение 4
к Положению о ежегодном конкурсе
"Лучший муниципальный служащий
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры"

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 11.10.2010 N 194)

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ДИПЛОМ

Награждается

Победитель ежегодного конкурса "Лучший муниципальный служащий
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

в номинации _____

Фамилия, имя, отчество

(наименование структурного подразделения)

(наименование муниципального образования)

За высокие достижения в развитии и становлении местного самоуправления
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре

Губернатор Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

Приложение 2
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 25.09.2008 N 132

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА
"ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ХМАО - Югры от 30.08.2013 N 114,
от 21.03.2014 N 30, от 29.11.2019 N 93, от 11.08.2020 N 103)

Директор Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, председатель комиссии;

Начальник Управления государственной гражданской и муниципальной службы Департамента
государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа -
Югры, заместитель председателя комиссии;

Консультант отдела муниципальной службы Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, секретарь комиссии;

Начальник отдела муниципальной службы Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

Представитель Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

Представители исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, деятельность которых связана с тематикой конкурсных работ;

Представитель автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный институт управления";

Представитель Ассоциации "Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (по согласованию).
