



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2020

№ 46-кн

г.Нефтеюганск

**О внесении изменений в постановление администрации города
Нефтеюганска от 08.08.2019 № 143-нп «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Уведомительная регистрация трудового договора,
заключаемого между работником и работодателем – физическим
лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта прекращения
трудового договора»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации города Нефтеюганска от 05.09.2013 № 88-нп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 08.05.2019 № 86-нп «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования город Нефтеюганск», в целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальных услуг администрация города Нефтеюганска постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Нефтеюганска от 08.08.2019 № 143-нп «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора», а именно: в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, в соответствии с регламентом их работы.

Информацию о местах нахождения и графиках работы МФЦ заявитель может получить на портале МФЦ автономного округа по адресу: <http://mfc.admhmao.ru>».

1.2. Подпункт 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.6. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, МФЦ размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах.».

1.3. Подпункт 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Департамента и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.».

1.4. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.».

1.5. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.6.1. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель самостоятельно представляет для регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор):

заявление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) составленное в произвольной форме либо по форме (приложение 1 к административному регламенту) (далее – заявление);

два экземпляра (оригинала) трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора);

копию трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора);

письменное согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства или их надлежаще заверенные копии, если трудовой договор заключается с работником в возрасте четырнадцати лет.

Форму заявления заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста отдела труда, в МФЦ;

на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Способы подачи заявителем документов:

лично в Департамент или МФЦ;

почтовым отправлением на адрес Департамента с уведомлением и описью вложения.».

1.6.Подпункт 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем в следующего содержания:

«-выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.7.Подпункт 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.».

1.8.Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.».

1.9.Раздел 2 дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15.Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ по принципу «одного окна».

Перечень административных процедур (действий), осуществляемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в органы местного самоуправления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Нефтеюганска, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.».

1.10.Подпункт 4.3.2 пункта 4.3 раздела 4 после слов «должностные лица Департамента» дополнить словами «работники МФЦ», после слов «а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «(за исключением срока подачи запроса в МФЦ)».

1.11. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:
«Жалоба на решение, действие (бездействие) МФЦ, а также его работников, подается для рассмотрения в орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, либо руководителю МФЦ.»

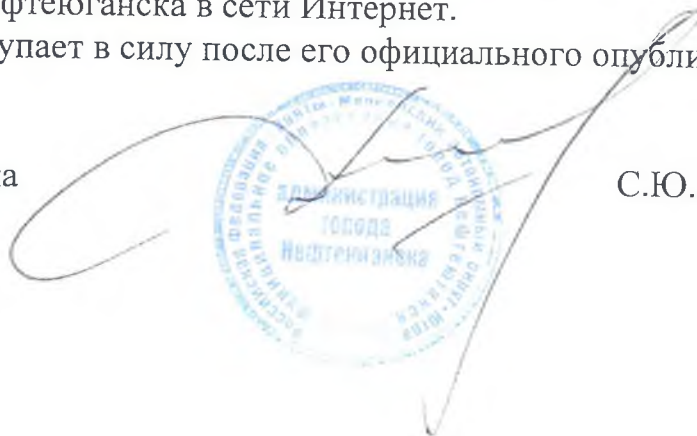
1.12. Пункт 5.5 раздела 5 после слов «действий (бездействия) Департамента» дополнить словами «МФЦ».

2. Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3. Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска



С.Ю. Дегтярев