

**Инструкция для Исполнителей в рамках Программы поддержки
доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха
детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной
туристской услуги**

Оглавление

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения | 2 |
| 2. Основные этапы участия в Программе | 2 |
| 3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет 4 | 4 |
| 4. Обязательное проведение тестовой транзакции | 5 |
| 5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (далее – АССА)..... | 6 |
| 6. Проверка тестовых транзакций | 9 |
| 7. Создание основной Заявки | 13 |
| 8. Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте | 22 |
| 9. Порядок установки frame авторизации/регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта..... | 23 |
| Приложение 1 | 26 |
| Код авторизации. | 26 |
| Идентификатор RRN | 27 |
| Приложение 2 | 28 |
| Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата. | 28 |
| Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата. | 30 |

1. Общие положения

1. Данная Инструкция содержит описание действий и шагов регистрации Исполнителя для участия в программе поддержки доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги (далее – Программа).
2. Основные термины и определения, используемые в настоящей Инструкции, понимаются в значениях, установленных в Публичной оферте о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» и программы поддержки доступных внутренних туристических поездок в организации отдыха детей и их оздоровления через возмещение части стоимости оплаченной туристской услуги» (далее – Соглашение).

2. Основные этапы участия в Программе

Исполнители могут провести тестовую транзакцию до 15 мая 2021 г. и подать документы в период с 14 мая 2021 г. по 19 мая 2021 г. Исполнители, которые успешно пройдут проверку, смогут начать реализацию своих предложений на сайте мирпутешествий.рф в период, определенный Федеральным агентством по туризму.

Для участия в Программе Исполнителю необходимо выполнить следующие шаги:

1. **Обеспечить на вашем сайте размещение Туристских услуг, соответствующих требованиям Правительства Российской Федерации и Соглашения, одним из следующих способов:**
 - **Разработать отдельную посадочную страницу, на которой будет осуществляться продажа предложений Программы.**
 - **Обеспечить продажу предложений Программы с основного сайта при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристкой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а детский лагерь, в который приобретается путевка, находится в Реестре организации отдыха детей и их оздоровления), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы **через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.****
2. **Подключить интернет-эквайринг и установить ОТДЕЛЬНЫЕ Terminal ID (TID) и Merchant ID (MID) на посадочной странице Мероприятия или настроить динамическое подключение ОТДЕЛЬНЫХ TID и MID на вашем сайте. Для этого необходимо запросить у банка-эквайера:**

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID. **Внимание!** Вся необходимая информация для получения отдельных эквайринговых идентификаторов отражена в разделе «**Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет**»
- Уточнить у вашего банка-эквайера, работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции (подробности в разделе «Проверка тестовых транзакций»).

ВАЖНО: необходимо настроить оплату Туристских услуг в рамках Программы только по данным идентификаторам. Именно по ним будут учитываться покупки в рамках Мероприятия и начисляться Выплаты Покупателям. Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, Выплаты Покупателям начислены не будут. Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны Покупателей и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Обращаем внимание, что получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня. В случае задержки со стороны вашего банка просим проявить настойчивость.

3. **В период до 15 мая 2021 г. провести тестовую транзакцию**, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы идет по отдельным выделенным эквайринговым идентификаторам. **Внимание!** Вся необходимая информация по тестовой транзакции отражена в разделе «**Обязательное проведение тестовой транзакции**»
4. **Через 3-7 дней (но не позднее 17 мая) после проведения тестовой транзакции необходимо осуществить проверку тестовой транзакции** через специальный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/> **Внимание!** Вся информация о проверке тестовой транзакции отражена в разделе «**Проверка тестовых транзакций**».
Предварительно на сайте необходимо пройти процедуру регистрации в качестве пользователя. Вся информация о процедуре регистрации отражена в разделе «**Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет** (далее – АССА)».
5. Проверить, что у организации есть действующая Квалифицированная электронная подпись (ЭЦП) (или получить электронную подпись в случае ее отсутствия). Ваша ЭЦП будет необходима для подписания соглашения с АО «НСПК». **Важно!** Получите подпись заранее, проверьте ее актуальность через сервис КриптоПро: <https://www.justsign.me/verifyqca/Verify/>
6. При успешном проведении тестовой транзакции, **вы можете подать документы в АО «НСПК» для участия в Программе в период с 14 мая 2021 г. по 19 мая 2021 г.,** воспользовавшись специальным ресурсом, расположенным в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/>

Внимание! Полная инструкция по подачи документов представлена в разделе «Создание основной Заявки».

7. До старта Программы необходимо обязательно обеспечить техническую возможность регистрации Покупателя в Программе лояльности «Мир» с использованием вашего сайта, на котором будет осуществляться продажа Туристских услуг в рамках Программы, одним из способов:

- Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией в Соглашении с АО «НСПК»
- Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://мирпутешествий.рф>, где расположена форма регистрации в Программе лояльности платежной системы «Мир».

ВАЖНО! Ссылку обязательно необходимо установить через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт. Инструкция приведена в разделе «Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте»

3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет

Для участия в Программе вам необходимо сформировать Туристские услуги, соответствующие параметрам, определенным Правительством Российской Федерации и Соглашением, и обеспечить онлайн оплату этих Туристских услуг по отдельному электронному терминалу для осуществления операции оплаты в сети Интернет. Данный терминал должен быть использован исключительно в целях оплаты в сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Правительства Российской Федерации и Соглашения. Никакие другие операции по данному терминалу проходить не должны. **Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, Выплаты Покупателям начислены не будут.** Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны Покупателей и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Для получения отдельного терминала для оплаты, необходимо запросить у вашего банка-эквайрера:

- отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID и настроить на них маршрутизацию оплаты Туристских услуг в рамках Программы. Именно по этим новым идентификаторам будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться Выплаты Покупателям.

Внимание! Если вашим банков-эквайнером является ПАО «Сбербанк», то вам необходимо получить только новый TID, в дополнении к существующему MID. Если ваш банк-эквайрер АО «Банк Русский Стандарт», то вам нужно получить только новый MID.

- Уточнить у вашего банка-эквайрера работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то

необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связей тестовой операции.

Данные по Terminal ID, Merchant ID нужно будет внести в Анкету на сайте при подаче заявления.

Рекомендуем заблаговременно обратиться в банк для получения отдельных уникальных идентификаторов - получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня.

Осуществление оплаты по выделенному терминалу

Обеспечить оплату Туристских услуг по новым эквайринговым идентификаторам необходимо одним из следующих способов:

1. Подключив интернет-эквайринг и установив отдельные эквайринговые идентификаторы TID/MID на посадочной странице акции

2. Используя динамичное подключение отдельных TID/MID – можно реализовать продажи с основного сайта, при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый лагерь находится в Реестре классифицированных лагерей), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.

4. Обязательное проведение тестовой транзакции

Перед подачей документов на участие в Программе **необходимо провести тестовую операцию электронной коммерции** по выделенному электронному терминалу (TID, MID) с вашей стороны, а именно осуществить транзакцию с использованием выделенного для акции электронного терминала в сети Интернет на вашем сайте, где размещается информация о предлагаемых услугах, реализуемых в рамках Программы (далее – Электронный терминал). Это необходимо, чтобы удостовериться, что оплата услуг в рамках Программы настроена верно, и транзакции будут идти по выделенным эквайринговым идентификаторам. **Тестовую транзакцию обязательно провести ВСЕМ.**

Основные требования для проведения тестовой операции электронной коммерции:

1. Операция должна быть проведена на **выделенном электронном терминале**, идентификаторы которого (TID, MID) далее будут указаны в документах о присоединении к Программе.

2. **Важно! Тестирование терминала при подключении и тестовая оплата должны быть совершены обязательно по карте «Мир», выданной банком отличным от вашего банка-эквайрера**, а именно: если у вас электронный терминал Сбербанка, то для оплаты вам нужно использовать карту любого другого банка, кроме Сбербанка. Если у вас электронный терминал Тинькофф, то карту вы можете использовать любого банка, кроме Тинькофф, и т.д. Для проведения тестовой транзакции **не допускается использование кобейджинговых карт «Мир».**

3. **Операция должна быть на конкретную сумму, а именно 355 рублей 50 копеек** (если нет возможности оплатить с копейками, то это может быть сумма в 355 руб. или 356 руб.).

4. Период совершения тестовой операции – до **23:59 15 мая 2021 г. по московскому времени.**

5. Возврат тестовой транзакции можно сделать не ранее 18 мая 2021 г. и не позднее 19 мая 2021 г.

Проведение тестовой транзакции является обязательным условием для участия в Программе.

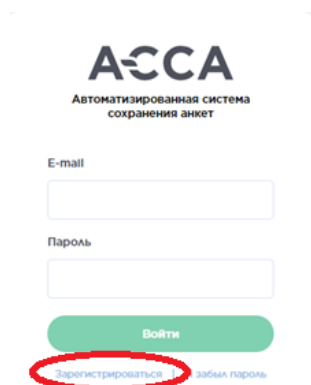
5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием автоматизированной системы сохранения анкет (далее – АССА)

На Сайте anketa.privetmir.ru необходимо пройти процедуру регистрации\ авторизации.

Если вы действующий пользователь Системы, то переходите к шагу 5.2.

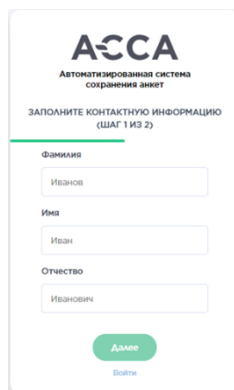
5.1. Регистрация

Если вы новый пользователь, то для регистрации в системе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»:



Форма регистрации состоит из двух шагов.

Шаг 1: Необходимо заполнить ФИО и нажать кнопку «Далее»:



Шаг 2: Необходимо заполнить контактную информацию и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

После регистрации на адрес электронной почты (далее - e-mail), которую вы указали в системе, поступит письмо для его подтверждения. Необходимо перейти по ссылке из полученного письма.

После подтверждения e-mail вам на почту поступит новое письмо для создания пароля:

5.2. Авторизация

Авторизуйтесь в Системе, введя логин и пароль и нажмите кнопку «Войти»:

АССА
Автоматизированная система
сохранения анкет

E-mail

Пароль

Войти

[Зарегистрироваться](#) | [Я забыл пароль](#)

После авторизации будет открыт дашборд, в котором вам необходимо выбрать Мероприятие, по которому вы планируете подавать заявку, и нажать кнопку «Перейти» (при первом входе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»).

[Дашборд](#) > [Список акции](#)

Список акции

Мои акции



Ростуризм

Акция проводится в период с 18.03.2021 по 15.06.2021.

[Перейти](#)

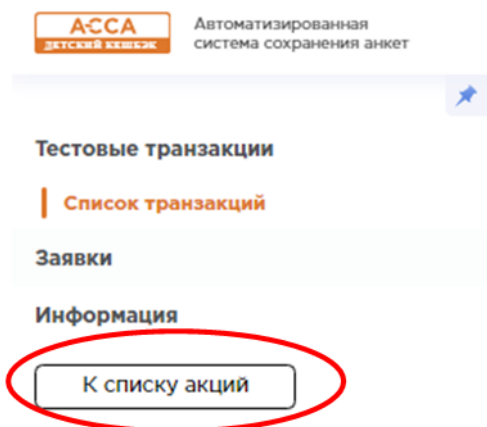


Кешбэк в детских лагерях

Планируемая дата начала акции - 20.05.2021.

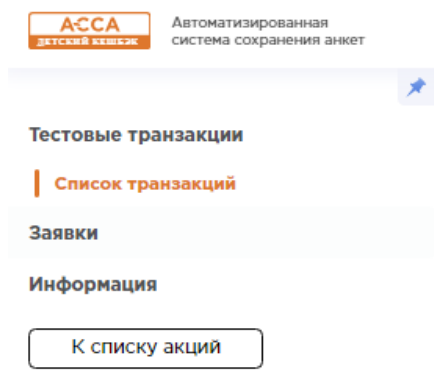
[Перейти](#)

Чтобы вернуться к списку Мероприятий, необходимо в открывшемся окне в меню слева нажать кнопку «К списку акций»:



6. Проверка тестовых транзакций

После перехода в нужное Мероприятие перед вами откроется окно личного кабинета. Слева в меню вы увидите следующие разделы:



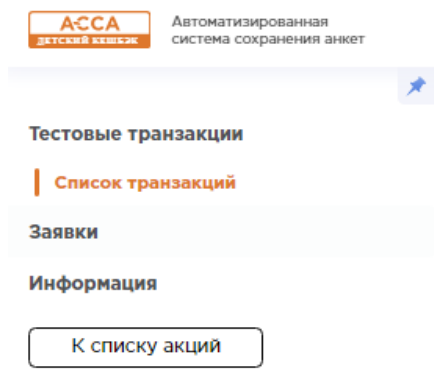
Вам необходимо нажать на раздел «Тестовые транзакции».

6.1. Проверка идентификаторов и тестовой транзакции

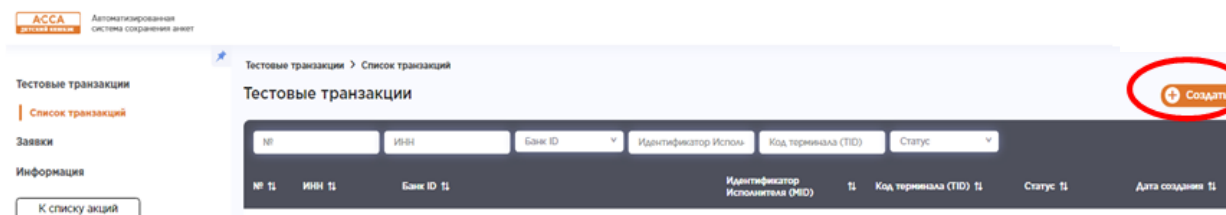
Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в Программе (Идентификатор TID, Идентификатор MID, наименование банка). Для этого заблаговременно (за 7 дней до формирования Заявки) вам необходимо провести тестовую транзакцию. **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете присоединиться к Соглашению и стать участником Программы.**

Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо:

- 1) выбрать раздел «Тестовые транзакции».



2) в открывшемся меню справа вверху нажать синюю кнопку «Создать»:



3) в открывшейся форме необходимо заполнить данные тестовой транзакции:

- ИНН организации, которая проверяет тестовую транзакцию
- Банк – наименование Банка, выдавшего организации идентификаторы для участия в Программе
- Идентификатор TID (Код терминала (TID))¹
- Идентификатор MID
- RRN²
- Код авторизации³
- Дату проведения тестовой транзакции
- Первые 6 цифр карты, по которой была проведена тестовая транзакция.

 The image shows a form titled 'Создание запроса на проверку транзакции'. The form contains several input fields:

- ИНН: A text input field.
- Банк ID: A dropdown menu with the text 'Выбрать...' and a downward arrow.
- Код терминала (TID): A text input field.
- Идентификатор Исполнителя (MID): A text input field.
- RRN: A text input field.
- Код авторизации: A text input field.
- Дата проведения транзакции: A date input field.
- Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция: A text input field.

 At the bottom of the form is a green button labeled 'Отправить на проверку'.

¹ Обращаем ваше внимание, если ваш банк-эквайер «Банк Русский Стандарт», то поле «Код терминала (TID)» необходимо оставить пустым.

² С рекомендацией, как узнать RRN, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

³ С рекомендацией, как узнать код авторизации, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции

- 4) после заполнения всех полей внизу формы необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку»:

Скриншот фрагмента веб-формы. Вверху три пустых текстовых поля. Под ними следующие метки: «Дата проведения транзакции», «Первые 6 цифр номера карты, с которой была произведена транзакция». Внизу находится зеленая кнопка с белым текстом «Отправить на проверку», которая выделена красным овалом.

По факту отправки транзакции на проверку:

– вверху формы отобразится статус «Отправлена на проверку»:

Скриншот страницы «Просмотр данных запроса на проверку транзакции 50». В заголовке справа от заголовка «ОТПРАВЛЕНА НА ПРОВЕРКУ» выделено красным овалом. Ниже представлены следующие поля с данными: ИНН (5022054390), Банк ID (10008 - АО "АБ "РОССИЯ"), Код терминала (TID) (123456), Идентификатор Исполнителя (MID) (1233456789), RRN (123456123456), Код авторизации (пустое поле).

Как только ваша тестовая транзакция будет проверена, результат проверки будет автоматически направлен на указанный при регистрации e-mail. Срок обработки обращений до 3 дней.



aas@nspk.ru

Автоматизированная система сохранения анкет: статус транзакции изменился

Статус заявки тестовой транзакции изменился на "Проверка"

Тестовая транзакция: <http://msk1-lp-doc-fe01.unix.nspk.ru/main/test-transactions/list/test-transaction-form/24>

В личном кабинете в АССА также будет отображаться актуальный статус заявки:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 24 **ПРОВЕРКА**

ИНН

7810841847

Банк ID

10010 - РНКБ Банк (ПАО)

Код терминала (TID)

1111111

Идентификатор Исполнителя (MID)

234565

5) необходимо зайти в меню «Тестовые транзакции – список транзакций» и посмотреть статус транзакции, отправленной на проверку.

В случае, если по тестовой транзакции отображается статус «Успешно» - можно переходить к созданию и заполнению Заявки (пункт 7 «Создание основной заявки» данной инструкции):

Тестовые транзакции > Список транзакций

Тестовые транзакции **Создать**

№ TI ИНН TI Банк ID TI Идентификатор Исполнителя (MID) TI Код терминала (TID) TI Статус TI Дата создания TI

| № TI | ИНН TI | Банк ID TI | Идентификатор Исполнителя (MID) TI | Код терминала (TID) TI | Статус TI | Дата создания TI |
|------|------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-----------|------------------|
| 1810 | 7802452332 | 10023 - АО "Банк Русский Стандарт" | 1233456789 | | Успешно | 30.04.2021 14:53 |

В случае, если статус «Неуспешно»:

- Откройте заявку на тестовую транзакцию и следуйте рекомендациям, указанным в поле «Результат проверки». Пример:

Тестовые транзакции > Список транзакций > Просмотр данных запроса на проверку транзакции 45

Просмотр данных запроса на проверку транзакции 45 **ОТКАЗНО**

ИНН

7733571872

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИКС 5 РИТЕЙЛ ГРУПП"

Банк ID

10030 - ПАО Банк "ФК Открытие"

Код терминала (TID)

11123456

Идентификатор Исполнителя (MID)

12345432

RRN

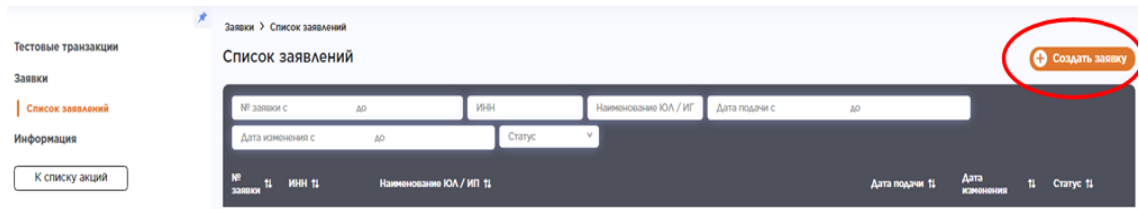
Результат проверки

Совершенный вами тестовый платёж был обнаружен по другим идентификаторам. Банк ID, по которому прошел тестовый платёж, отличается от заявленного, при этом заявленные идентификаторы MID-TID совпадают. Пожалуйста, обратитесь в ваш банк-эквайер и уточните идентификаторы, которые банк передаёт в ПС «Мир» по вашим платежам. На основании полученных данных повторите проведение и/или проверку тестового платежа.

- Необходимо произвести корректировки в зависимости от типа ошибки и повторить тестовую транзакцию.

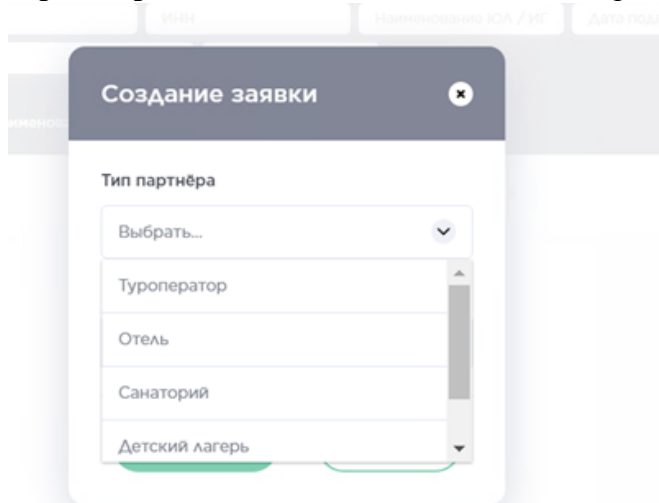
7. Создание основной Заявки

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки»-«Список заявлений» в правом верхнем углу нажать кнопку «Создать заявку»:

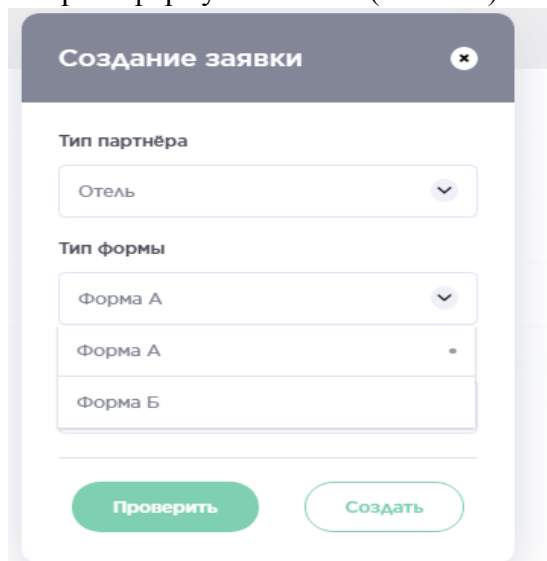


В открывшемся окне необходимо:

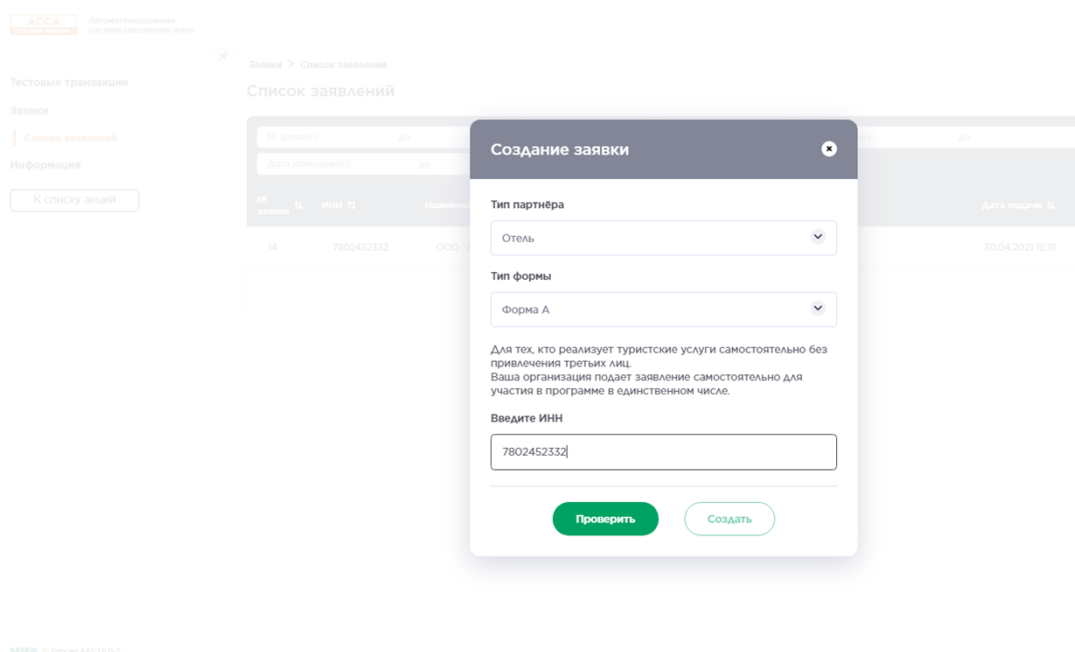
- выбрать тип партнера – **отель/туроператор/санаторий/детский лагерь или агрегатор**, в зависимости от того, кого вы представляете;



- ввести ИНН вашей организации;
- выбрать форму заявления (А или Б)



- нажать зеленую кнопку «Проверить».



Система найдет организацию/ИП по ИНН и подтянет данные в форму.

Форма А заполняется в том случае, когда Туристские услуги реализуются самостоятельно без привлечения третьих лиц. Вы подаете Заявление самостоятельно для участия в Программе в единственном числе.

Форма Б заполняется в том случае, когда реализуются Туристские услуги свои и третьих лиц или реализуются Туристские услуги, сформированные третьими лицами. Вы подает Заявление от имени нескольких Исполнителей, при этом ваша организация может выступать, как Исполнителем, так и Третьим лицом.

Проверьте данные, которые отобразятся на экране и, если данные корректны - нажмите кнопку «Создать».

Система откроет вам доступ к форме, содержащей поля Заявления и Анкеты для заполнения или:

- 1) Необходимо заполнить все представленные поля в соответствии с рекомендациями.

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332 СОГЛАСОВАНО

ИНН
7802452332

КПП
780201001

ОГРН/ОГРНИП
1089848033483

Полное Наименование ЮЛ / ИП
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГЕНТСТВО АВРОРА-КЛУБ"

Должность подписанта со стороны ТСП

ГД

ФИО подписанта со стороны ТСП
Иванов Иван Иванович

Основание полномочий
Устав

Дата регистрации ЮЛ / ИП
01.11.2008

Адрес местонахождения (полный)
г. Санкт-Петербург, проспект Просвещения, д. 33 корп. 2 пом. 58Н

Фактический регион юр. лица
г. Санкт-Петербург

Ввод данных для Заявления

- Ввод данных Анкеты
- Загрузка подписанных документов

[Отредактировать](#)

Возможность подать / изменить заявление предоставляется один раз в сутки.

Иванов Иван Иванович

Основание полномочий
Устав

Дата регистрации ЮЛ / ИП
01.11.2008

Адрес местонахождения (полный)
г. Санкт-Петербург, проспект Просвещения, д. 33 корп. 2 пом. 58Н

Фактический регион юр. лица
г. Санкт-Петербург

Адрес для корреспонденции (полный)
Московская обл., Коломенский район, пос. БIORКИ, д. 1 стр. 1 офис 1

Номер телефона
89999999999

Мобильный номер телефона для авторизации на сайте Ростуризма
+7 999 999 99 99

Адрес электронной почты
i@mail.ru

[Далее →](#)

МИР © Версия ААS 1.6.0-3

- 2) Для внесения в заявку необходимо выбрать идентификаторы MID-TID, которые выделены специально для участия в Программе.

Важно! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.

Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка.

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:

Обратите внимание, если у вас отсутствует посадочная страница и настроена маршрутизация платежей на основном сайте на уникальные TID-MID, то в поле «Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя» необходимо написать «НЕТ», т.к. поле не должно оставаться пустым.

Пользователь

Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя

<https://essentuki.amaks-kurort.ru/booking/78/promo-offer-mir>

Перечень субъектов Российской Федерации

Все регионы РФ

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID - нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

| Банк ID | Код терминала (TID) | Идентификатор Исполнителя (MID) |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 10023 - АО "Банк Русский Стандарт" | | 12345567888 |

Бренд

амакс

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить

Назад Далее

Ввод данных для Завлечения
Ввод данных Анкеты
Загрузка подписанных документов

Удалить заявку

Выпадающий список с идентификаторами:

Обращаем ваше внимание на важность предоставления уникальных идентификаторов MID-TID для настройки акции. В случае, если транзакции пройдут по другим идентификаторам, кэшбэк клиентам не будет рассчитан. Если у вас несколько идентификаторов MID-TID - нажмите кнопку «добавить» внизу формы для ведения дополнительных данных

Идентификатор 1

Связка идентификаторов

| Банк ID | Код терминала (TID) | Идентификатор Исполнителя (MID) |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 10023 - АО "Банк Русский Стандарт" | | 123455678889 |
| 10023 - АО "Банк Русский Стандарт" | | 123455678889 |

Бренд

амакс

Ссылка на сайт

<https://essentuki.amaks-kurort.ru>

Добавить

Назад Далее

- 3) После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:

ACCA Автоматизированная система сохранения заявок

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
[Скачать заявление](#)
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителе(ах)» (Приложение 3 к Приложению 1 к оферте).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью.
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление

Обращаем Ваше внимание на необходимость приложить Список исполнителей

[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Устав организации
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Приказ/решение о назначении руководителя организации
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Прочие документы
[+ Выбрать документы](#) [X Очистить](#)

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
 При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Подписанное заявление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

[← Назад](#) [Отправить](#)

- 4) Необходимо нажать «Скачать уведомление/заявление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью)⁴.

Важно! Рекомендации по многостраничному документу:

- 1) Обращаем ваше внимание, что если какой-либо из документов состоит из нескольких страниц, то его необходимо отсканировать, подписать и подгрузить одним документом.
- 2) Документы, подтверждающие полномочия.

Если контрагент – Индивидуальный Предприниматель:

1. Если подписант сам ИП:

- копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (действительна в течение 30 дней, если лист записи просрочен, нужно запрашивать актуальный)

-копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

-согласие на обработку персональных данных
либо,

2. Если подписант доверенное лицо:

⁴ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции.

- копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае если документы подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)
- согласие на обработку персональных данных.

Если контрагент – Юридическое лицо:

1. Если подписант руководитель организации (директор, генеральный директор, Председатель Правления)
 - заверенная копия решения/протокола об избрании руководителя
 - устав
 - иные документы, подтверждающие полномочия подписанта либо,
 2. Если подписант уполномоченное лицо по доверенности
 - заверенная копия доверенности на подписанта (в случае, если доверенность на подписанта выдана в порядке передоверия, необходимо также предоставить заверенную копию данной доверенности).
- 5) Загруженное на локальный компьютер Заявление/Уведомление и документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП)⁵.
- 6) Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:

Заявки > Список заявок > Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Уведомление: Форма А | ИНН: 2626007158

Для подтверждения вашего участия во втором этапе программы или для изменения предоставленных данных необходимо направить нам подписанное уведомление. Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер уведомление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).
2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Подписать уведомление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
4. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Уведомление
+ Выбрать документы X Сменить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИВ-ИИ)
+ Выбрать документы X Сменить

Доверенность на подписанта
+ Выбрать документы X Сменить

Прочие документы
+ Выбрать документы X Сменить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@npsk.ru.

Подписанное уведомление приложено
 Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

← Назад Отправить

⁵ Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции

Заявление форма Б:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Для подачи заявки необходимо направить подписанный пакет документов с заявлением (если вы принимаете участие в программе впервые). Для этого потребуются:

1. Скачать на ваш компьютер заявление, сформированное на основе введенных ранее данных. Для подписания заявления вам понадобится электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

[⬇ Скачать заявление](#)

2. Проверить корректность заполнения документа.
3. Заполнить самостоятельно Приложение к заявлению «Информация об Исполнителе(ах)» (Приложение 3 к Приложению 1 к оферте).
4. Подписать заявление и документы, подтверждающие данные по юридическому лицу / ИП и полномочия подписанта, отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП).
5. Загрузить подписанные документы, после чего ваша заявка будет отправлена на рассмотрение.

Заявление

Обращаем Ваше внимание на необходимость приложить Список исполнителей

[+](#) Выбрать документы [✕](#) Очистить

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговой службе (ИНН)

[+](#) Выбрать документы [✕](#) Очистить

Устав организации

[+](#) Выбрать документы [✕](#) Очистить

Приказ/решение о назначении руководителя организации

[+](#) Выбрать документы [✕](#) Очистить

Прочие документы

[+](#) Выбрать документы [✕](#) Очистить

Отправляя подписанное заявление, вы подтверждаете, что согласны с условиями оферты, размещенной на сайте <https://privetmir.ru/>
 При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Подписанное заявление приложено

Подписанные ЭЦП документы, подтверждающие полномочия приложены

[← Назад](#) [Отправить](#)

Важно!

Если вы подаете документы по Форме Б, не забудьте приложить Реестр компаний, в интересах которых вы выступаете (формат Excel)

7) После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК». Статус заявки изменится на «Отправлена», справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:

Заявки > Список заявлений > Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332

Заявление: Форма Б | ИНН: 7802452332 [ОТПРАВЛЕНА](#)

Ваше заявление принято на рассмотрение, после проведения проверки вам поступит уведомление о результате рассмотрения на электронную почту. В случае возникновения дополнительных вопросов мы с вами свяжемся.

Возможность подать / изменить заявление предоставляется один раз в сутки.

Для изменения данных вы можете воспользоваться кнопкой «Отредактировать». В случае изменения данных организации после окончания приема заявлений, необходимо отредактировать заполненные поля, скачать, подписать и загрузить подписанное уведомление.

При возникновении вопросов вы можете обратиться в службу поддержки: +7(495) 6635407, ams_support@nspk.ru.

Загруженные документы

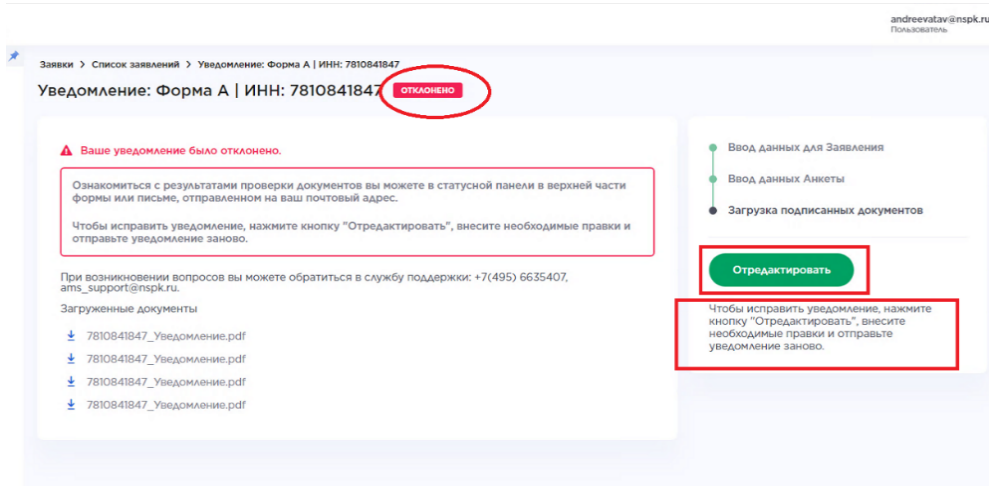
- [⬇ 2626007158_Уведомление \(5\).pdf](#)
- [⬇ 2626007158_Уведомление.pdf](#)
- [⬇ 7707767220_Форма_A \(2\).pdf](#)
- [⬇ 2626007158_Уведомление.pdf](#)

[Отредактировать](#)

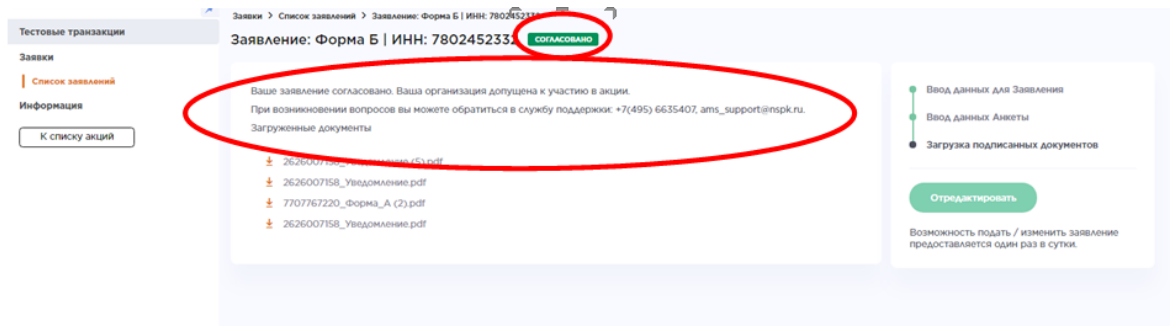
Возможность подать / изменить заявление предоставляется один раз в сутки.

На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка заявления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

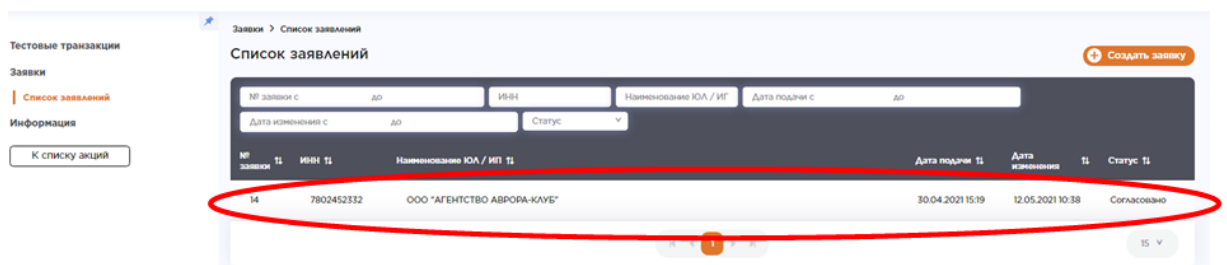
Пример отклоненной заявки:



Пример согласованной заявки:

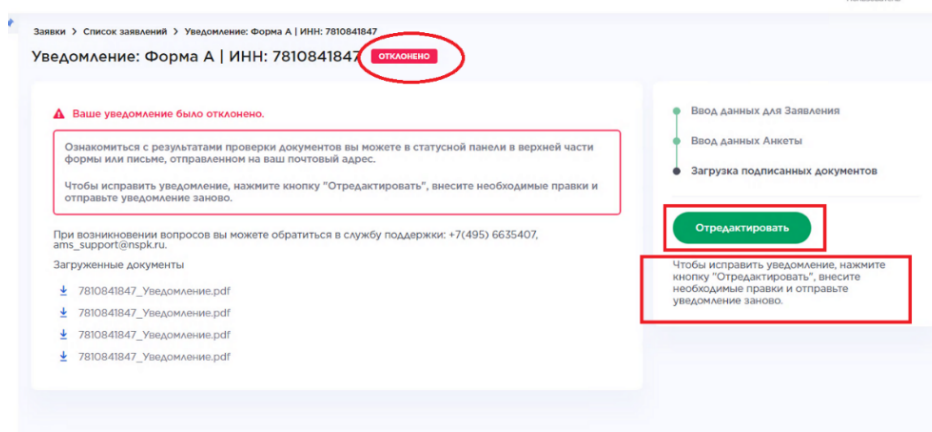


Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:



Для исправления ошибок в заявлении по чек-листу, необходимо:

- найти и выбрать отклоненную заявку из списка вкладки «Список заявлений»,
- кликнуть по ней два раза левой кнопкой мыши,
- далее справа нажать кнопку «Отредактировать» и повторить указанные выше шаги, которые вы проходили при создании заявки:



Важно! После окончания приема заявлений вы сможете подать только «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице».

8. Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте

Для Покупателей обязательным условием получения выплаты (кешбэка) по Программе является оплата Туристской услуги по карте платежной системы «Мир», зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт «Мир».

Для этого необходимо **обязательно обеспечить техническую возможность регистрации** Покупателей в Программе лояльности для держателей карт «Мир» на сайте, на котором будет осуществляться покупка Туристских услуг в рамках Программы.

Обеспечить регистрацию в программе лояльности для держателей карт «Мир» можно одним из способов:

1. Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией, указанной в Соглашении и ниже в данном разделе
2. Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://мирпутешествий.пф>, где расположена форма регистрации в Программе лояльности для держателе карт «Мир». **ВАЖНО!** Ссылку обязательно необходимо установить через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт.

Порядок настройки обратного редиректа на сайте Исполнителя:

1. закодировать в этом сервисе (<https://www.url-encode-decode.com/>) url лендинга, на который пользователь должен вернуться (пример закодированного url: <https%3A%2F%2Fhtmlacademy.ru>)
2. на сайте, где осуществляется реализация ТУ в рамках программы установить для кнопки, или ссылки для редиректа, url следующего вида: <https://мирпутешествий.пф/?redirectUrlFrame=https%3A%2F%2Fhtmlacademy.ru>

3. После перехода по такой ссылке, пользователь регистрируется через iframe и на последнем шаге (окно с сообщением) нажимая "ОК" возвращается на лендинг партнера.
4. Если пользователь перешел просто на <https://мирпутешествий.рф> и зарегистрировался у него отобразится окно с сообщением и кнопка "ОК", и Покупатель останется на самом лендинге, к вам на сайт не вернется.

9. Порядок установки frame авторизации/регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта

1. Для настройки можно использовать url:
<https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners/>
2. На родительской странице (откуда будет вызываться frame) разместить скрипт для "прослушки" событий (Это необходимо что бы лендинг мог узнать об успешном завершении процесса регистрации.)
3. `<script>`
4. `var eventMethod = window.addEventListener`
5. `? "addEventListener"`
6. `: "attachEvent";`
7. `var eventer = window[eventMethod];`
8. `var messageEvent = eventMethod === "attachEvent"`
9. `? "onmessage"`
10. `: "message";`
- 11.
12. `eventer(messageEvent, function (e) {`
- 13.
14. `if (e.data === 'iframe_process_complete') {`
15. `console.log('Complete iframe registration');`
16. `return;`
17. `}`
- 18.
19. `try {`
20. `const data = JSON.parse(e.data);`
21. `window.location.href = data.redirectUrl;`
- 22.
23. `/*`

```

24.     data = {
25.         redirectTo: 'http://'
26.     };
27.     */
28.     } catch (error) {
29.         // failed
30.     }
31. });
</script>

```

32. **Разместить frame на странице.** (Можно разместить в модальном окне или встроить блок на странице)
Пример frame:

```
<iframe src="https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners" style="border: 0; width:500px; height:500px;"></iframe>
```

Рекомендации по размещению: окно делать шириной и высотой не менее 500 пикселей и не больше 50% для десктопа, мобильная версия не менее 90%.

33. По завершению процесса регистрации frame посылает сообщение родительскому окну.

После этого требуется **закрыть frame**

```

34. if (window && window.parent) {
35.     window.parent.postMessage ('{"message": " http://"', '*');
}

```

Форму или кнопку регистрации необходимо разместить в месте легко узнаваемом Покупателем (на видном месте) в описании механики акции, а также перед шагом оплаты. Например,

- Для участия в акции зарегистрируйтесь и привяжите вашу карту «Мир» банка-участника в Программе лояльности для держателей карт «Мир»
Зарегистрироваться (кнопка или frame)
- Выберите поездку в детский лагерь по России
- Оплатите тур зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт картой «Мир»
- Получите возврат (кэшбэк) в срок до 5 рабочих дней с момента поступления информации об оплате Оператору акции.

Покупателям, совершившим оплату, отвечающую условиям Программы, но не зарегистрированным и не привязавшим карту «Мир» в Программе лояльности для держателей карт «Мир» до момента оплаты, возврат начислен не будет.

Рекомендации по поиску реквизитов платежа: код авторизации и RRN

Код авторизации.

Код авторизации – код, формируемый банком-эмитентом и отправляемый через банк-эквайрер в банк, для подтверждения возможности совершения платежа. Всегда состоит из шести знаков.

Как найти код авторизации:

1. Посмотреть на чеке значение кода авторизации.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В справке по операции в Личном кабинете банка, выпустившего карту.

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| Сумма в валюте карты | Сумма в валюте операции ² |
| ██████████ | ██████████ б. |
| Тип операции | Описание |
| Оплата товаров и услуг | ████████████████████ |
| Код авторизации | |
| 8██████████ | |

4. В транзакционном отчете от банка-эквайрера по интернет-платежам.

| | | | |
|-----------------|---------|----------------------------|-----------------|
| Перечисл., руб. | Эмитент | 4 посл. цифры номера карты | Код авторизации |
|-----------------|---------|----------------------------|-----------------|

5. В личном кабинете интернет-эквайринга.

Подробная информация об операции по карте

Авторизационный запрос:

| | |
|------------------|------------|
| Дата заказа: | ██████████ |
| Дата операции: | ██████████ |
| Код ответа: | 00 |
| Код авторизации: | ██████████ |
| RRN: | ██████████ |

- 8) Запросить у банка-эквайрера.

Идентификатор RRN

RRN (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, который назначается банком-эквайером при проведении платежа. RRN состоит из 12 символов (цифры и буквы латинского алфавита).

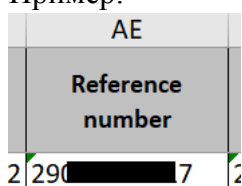
Как найти RRN?

1. Посмотреть на чеке значение RRN или номер ссылки.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В вашем личном кабинете интернет-эквайринга по конкретной операции.

Reference number: 027 [REDACTED] 32

4. Запросить у вашего банка-эквайера.
5. В случае, если вы получаете отчеты от банка по оплатам онлайн, посмотреть значение RRN можно в отчете.

Пример:



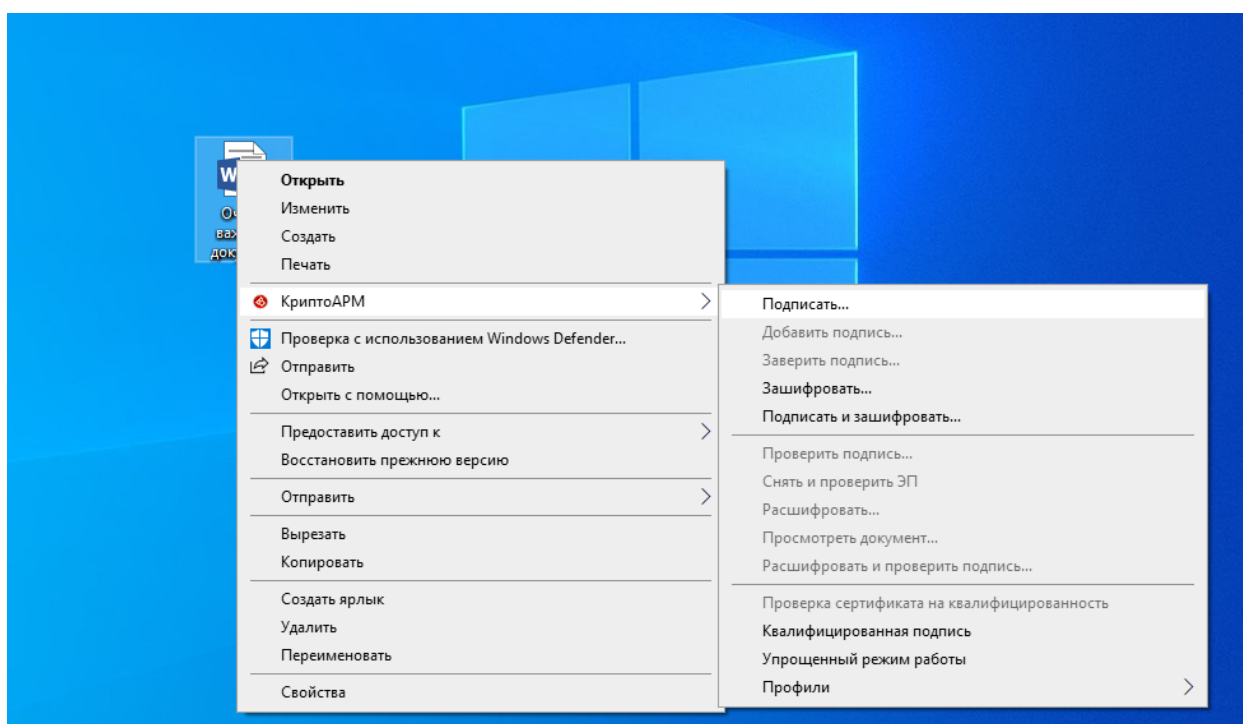
Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.

1. Для возможности установки отсоединенной подписи на компьютере должны быть установлены и настроены:

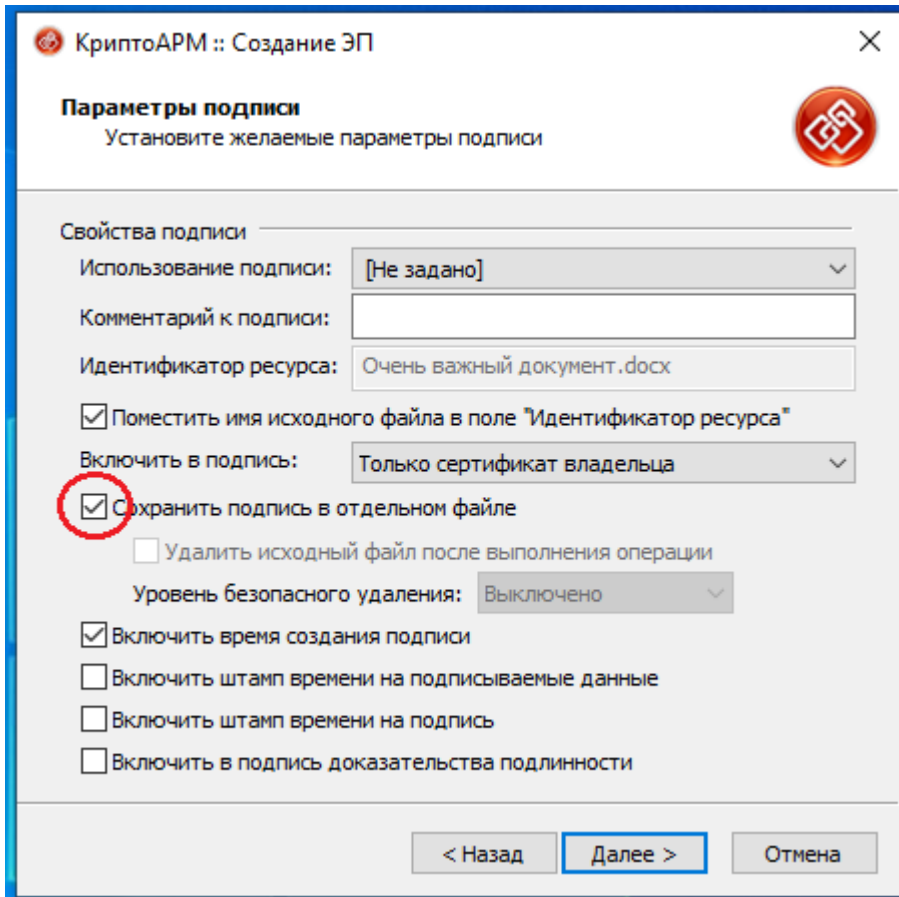
- криптопровайдер КриптоПро CSP;
- утилита шифрования КриптоАРМ;
- сертификат КЭП в хранилище «Личные» с привязкой закрытого ключа.

2. Далее описана процедура установки подписи:

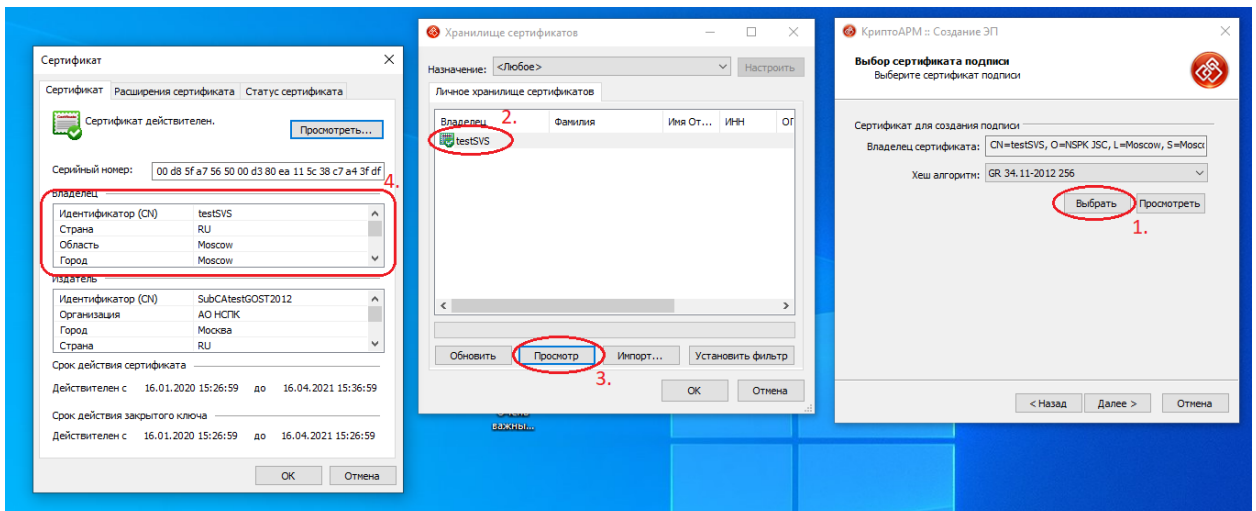
На файл, который необходимо зашифровать, нажмите правой кнопкой мыши, «КриптоАРМ», «Подписать»



3. Далее нажмите три раза «Далее» до появления следующего окна, в котором необходимо поставить галочку напротив «Сохранить подпись в отдельном файле»:



4. В следующем окне нажмите кнопку «выбрать», выберите сертификат, нажмите «Просмотр», в появившемся окне проверьте ФИО в поле «Владелец»:



«Далее» – «Готово». Вы увидите результат установки подписи. Рядом появится файл с расширением – файл отсоединенной подписи. В дальнейшем для его проверки необходимо отправлять файл подписи вместе с подписываемым файлом.

Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата.

Требований к установленному ПО – нет.

Подпись может быть двух типов:

1. Отсоединенная, в этом случае документ состоит из двух файлов – файл подписи и исходный файл
2. Присоединенная, документ состоит из одного файла.

Процедура проверки документов:

Зайдите на официальную страницу службы SVS КриптоПро:

<https://www.justsign.me/verifyqca/Home/>

Документы с отсоединенной подписью:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Выберите «отсоединенная подпись»
5. Укажите исходный документ
6. Нажмите кнопку «Проверить»

The screenshot shows the 'КРИПТОПРО' web interface for signature verification. The page title is 'Сервер проверки электронной подписи КриптоПро DSS'. The main content area is titled 'Проверка подписи'. There are several form fields and a 'Проверить' button. Red circles and numbers 1-6 highlight specific elements: 1. 'Проверить подпись' button in the top left; 2. 'Документ для проверки' dropdown menu; 3. 'Формат подписи' dropdown menu; 4. 'Отсоединенная подпись' radio button; 5. 'Исходный документ' dropdown menu; 6. 'Проверить' button in the top right.

Ожидайте:

Результат проверки

Подпись действительна.

Если проверка неуспешна, проверьте:

- корректно ли загружены файлы,
- срок действия сертификата.

При необходимости подпишите файл повторно и проверьте его снова.

Если документ подписан с присоединенной подписью (1 файл), необходимо:

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты:
 - a. Подпись документов PDF;
 - b. Подпись документов Word и Excel;
 - c. Подпись в формате CMS.
4. Справа нажмите «Снять и проверить»

Приложение № 10
к Соглашению об информационно-технологическом взаимодействии
в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» в одностороннем порядке

г. _____ 20__ г.

«__» _____ г. между _____ и АО «НСПК»
(наименование организации)

было заключено Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (в дальнейшем – «Соглашение»).

(выбрать нужное)

В соответствии с п. 11.2. Соглашения АО «НСПК» имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения путем направления Исполнителю соответствующего уведомления в срок не менее чем за 2 (два) календарных дня до предполагаемой даты расторжения (прекращения) Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

В соответствии с п. 11.3. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Соглашения путем направления в АО «НСПК» соответствующего уведомления в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения (прекращения) Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

В связи с вышеизложенным _____ извещает _____,
(наименование организации) (наименование организации)
что Соглашение на основании п. 2 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 11.2/ п. 11.3 Соглашения считается расторгнутым с «__» _____ г.

(наименование организации)

(Квалифицированная электронная
подпись)