

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**постановление**

10.02.2020 № 19-нп

г.Нефтеюганск

**О реестре расходных обязательств города Нефтеюганска**

В соответствии со статьёй 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы города Нефтеюганска от 25.09.2013 № 633-V «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Нефтеюганске» администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств города Нефтеюганска согласно приложению к постановлению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации города Нефтеюганска:

2.1.от 28.08.2015 № 109-нп «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств города Нефтеюганска»;

2.2.от 14.06.2017 № 104-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 28.08.2015 № 109-нп «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств города Нефтеюганска»;

2.3.от 11.02.2019 № 31-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 28.08.2015 № 109-нп «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств города Нефтеюганска».

3.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

4.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Нефтеюганска С.Ю.Дегтярев

Приложение

к постановлению администрации города

от 10.02.2020 № 19-нп

Порядок

ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Нефтеюганск

1.Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Нефтеюганск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=0BC429C6358D6478BECABDC8F1B1409B119D29302043A9E5BD73443A5F3FE2A090D9972DAFB9G4h2K) Российской Федерации и устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств города Нефтеюганска (далее - реестр).

2.Реестр ведется с целью учета расходных обязательств города Нефтеюганска и оценки объема средств бюджета города, необходимых для их исполнения.

3.В целях выполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

-реестр расходных обязательств города Нефтеюганска - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города (далее – ГРБС);

-реестр расходных обязательств ГРБС - ведущийся ГРБС свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов и заключенных муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) с указанием соответствующих положений (статей, пунктов, подпунктов, абзацев), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения (далее – реестр ГРБС);

-плановый реестр расходных обязательств – реестр расходных обязательств для отражения объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств города Нефтеюганска, утвержденных решением Думы города Нефтеюганска о бюджете города Нефтеюганска на очередной финансовый год и плановый период.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.Ведение реестра осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах города Нефтеюганска, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт, муниципальный правовой акт, а также заключенный договор (соглашение), предусматривающие возникновение расходного обязательства города Нефтеюганска, подлежат обязательному включению в реестр.

5.Ведение реестра осуществляется департаментом финансов администрации города Нефтеюганска (далее - департамент финансов).

6.В сфере реализации полномочий по ведению реестра департамент финансов:

6.1.На основании реестров ГРБС составляет плановый реестр в течение 30 дней после утверждения Думой города Нефтеюганска бюджета города Нефтеюганска на очередной финансовый год и плановый период.

6.2.Представляет в департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры реестр в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

7.ГРБС:

7.1.Ведут реестр ГРБС в соответствии с настоящим Порядком.

7.2.Несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность информации, содержащейся в реестрах ГРБС.

7.3.Представляют в департамент финансов:

-предложения по внесению изменений в свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов и заключенных муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) с указанием соответствующих положений (статей, пунктов, подпунктов, абзацев), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения в срок до 01 октября по форме реестра расходных обязательств города Нефтеюганска, реестра расходных обязательств ГРБС;

-плановый реестр ГРБС не позднее 15 января очередного финансового года.

8.Ведение реестра, а также ведение [реестра](consultantplus://offline/ref=0BC429C6358D6478BECAA3C5E7DD1794169E753A284CA6B1E82C1F670836E8F7D796CE6FEFBD4135BF0E9AG1hDK) ГРБС осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9.Расходные обязательства города, не включенные в реестры ГРБС, не подлежат учёту в составе бюджета города при формировании проекта бюджета города.

10.Плановый реестр расходных обязательств подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

Приложение

к Порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального образования город Нефтеюганск

Форма

реестра расходных обязательств города Нефтеюганска, реестра расходных обязательств ГРБС

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование ГРБС | | Код и наименование полномочия, тип расходного обязательства | | Коды бюджетной классификации | | Нормативный правовой акт, договор, соглашение \* | | | | Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства, руб. | | | | |
| Р | Пр | наименование и реквизиты | | номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца\*\* | дата вступления в силу, срок действия | финансовый год | | очередной  финансовый  год | плановый период | |
|  |  | | первый год | второй год |
|  | план | факт на дату представления фрагмента реестра | прогноз | прогноз | прогноз |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Перечень всех нормативных правовых актов, договоров, соглашений, на которые указана ссылка в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета, приводится в приложении к реестру ГРБС.

Приложение

к форме реестра расходных обязательств города Нефтеюганска, реестра расходных обязательств ГРБС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование ГРБС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код и наименование полномочия | | Нормативный правовой акт, договор, соглашение | | | Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения, ссылка на который указана в реестре |
|  | код | наименование | код | наименование | реквизиты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Согласование

проекта постановления администрации города

«О реестре расходных обязательств города Нефтеюганска»

1.Визы:

Директор департамента

по делам администрации П.А.Прокопович

Директор департамента

финансов Л.И.Щегульная

Начальник юридическо-

правового управления И.Н.Иванчикова

2.Проект разработан:

специалистом-экспертом отдела сводного бюджетного планирования департамента финансов И.А.Турышевой.

Телефон: 25 03 06.

3.Примечание (замечания):

4.Рассылка:

Департамент финансов

ИАО ДДА.