



Администрация города Нефтеюганска
**КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДА**

ПРОТОКОЛ № 3
внеочередного заседания

11 февраля 2021 года

г. Нефтеюганск

Председательствовал:

Дегтярев Сергей Юрьевич – глава города Нефтеюганска.

Присутствовали:

Чертов В.А.

-начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города, секретарь Комиссии;

Чурикова О.Г.

-заместитель главы города;

Пастухов А.В.

-заместитель главы города;

Щегульная Л.И.

-заместитель главы города - директор департамента финансов администрации города;

Мурзин И.С.

-директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города;

Мамаева С.В.

-начальник отдела по профилактике правонарушений и связям с правоохранительными органами администрации

Прудюс Л.Н.

-начальник отдела по вопросам предпринимательства и трудовым отношениям департамента по делам администрации города;

Ромашко С.В.

-начальник отдела по транспорту и автодорогам департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска;

Морозов А.Н.

-начальник МКУ «ЕДДС» города Нефтеюганска;

Петрунин К.А.

-врио начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы УНД ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

Приглашенные:

Нуркаев А.К.

-заместитель начальника Отдела МВД России по г.Нефтеюганску;

Морозов А.А.

-начальник 54 ПСЧ 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»;

Саитов А.Р.	-ио начальника службы муниципального контроля;
Легченко С.В.	-генеральный директор АО «Югансктранстеплосервис»;
Анисимов А.Г.	-генеральный директор АО «Юганскводоканал»;
Баев Н.А.	-управляющий АО «Технологии Комфорта» и АО «МСК-Сервис»;
Севостьянова Л.А.	-генеральный директор АО УК «Сибирский дом»;
Катаргулова Е.И.	-генеральный директор ООО УК «СибСпецСтрой»;
Кулик А.Н.	-генеральный директор ООО «Югория Капиталь»;
Байкалова Е.Ф.	-генеральный директор АО «Центральный Участок»;
Большакова Н.Г.	-генеральный директор ООО «Сибирский Двор и К»;
Бетев Д.В.	-генеральный директор АО «ЮТЭК-Нефтеюганск»;
Охрим А.М.	-главный энергетик НГМУП «Универсал Сервис».

Рассматриваемые вопросы:

1. О проведенных мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации, введенной в границах земельного участка, отведенного под размещение дома № 17 7 микрорайона города Нефтеюганска.

(В.А.Чертов)

Вопрос снят с рассмотрения в связи принятыми решениями Комиссии от 09.02.2021 № 2 и постановлением администрации города Нефтеюганска от 09.02.2021 № 142-п «Об отмене режима чрезвычайной ситуации в границах земельного участка, отведённого под размещение дома 17 7 микрорайона города Нефтеюганска».

Решение принято в связи с устранением обстоятельств, послуживших основанием для введения режима чрезвычайной ситуации.

2. О готовности обслуживающих организаций и коммунальных служб к устранению аварийных ситуаций, в том числе в условиях низких температур, а также имеющемуся аварийном запасе и материалов по устранению аварий, и организации работы по своевременному его пополнению.

(И.С.Мурзин, С.В.Легченко, А.Г.Анисимов, Н.А.Баев,
Л.А.Севостьянова, Катаргулова Е.И., А.Н.Кулик)

РЕШИЛИ:

2.1. Представленную информацию принять к сведению.

2.2. Руководителям ресурсоснабщающих организаций (С.В.Легченко, А.Г.Анисимов, Д.В.Бетев, А.Г.Маркисеев) и управляющих организаций, в управлении которых находятся многоквартирные жилые дома г. Нефтеюганска:

2.2.1. Организовать контроль своевременной очистки колодцев, находящихся на обслуживаемых территориях, и подъездов к ним от снежных масс и незамедлительное реагирование при обнаружении некачественной очистки.

Срок: постоянно

2.2.2. При поступлении информации о вероятности возникновения неблагоприятных или опасных гидрометеорологических явлений организовать дежурство резервных аварийных бригад в требуемом количестве, с обязательным предоставлением в адрес МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Нефтеюганска информации о составе бригад, их количестве и контактных данных ответственного лица.

Срок: постоянно

2.2.3. Направить в адрес главы города Нефтеюганска актуальную информацию о количестве материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, силах и средствах, созданных в целях устранения аварийных ситуаций на объектах ресурсоснабжения и обслуживаемой территории.

Срок: до 26.02.2021

2.2.4. Обеспечить незамедлительный выезд аварийно-восстановительных бригад к месту возникновения технологических отказов, инцидентов, порывов, аварий (далее по тексту – аварийных ситуаций) и их ликвидацию в установленные нормативные сроки.

Срок: при возникновении аварийных ситуаций

2.2.5. Разработать и направить в адрес МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Нефтеюганска график круглосуточного дежурства, контактную информацию руководящего состава и дежурно-диспетчерских служб.

Срок: до 26.02.2021

2.2.6. Обеспечить информирование граждан, жилые помещения которых попали под аварийное отключение ресурсоснабжения, о возникших аварийных ситуациях и сроках их устранения.

Срок: при возникновении аварийных ситуаций

2.2.7. Устранить свободный доступ посторонних лиц к инженерным сетям, запорной арматуре и технологическим сооружениям. Информацию о выполненной работе с фото фиксацией и актами выполненных работ предоставить в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города.

Срок: до 05.03.2021

2.3. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Мурзин И.С.):

2.3.1. Разработать и утвердить регламент взаимодействия ресурсоснабжающих организаций и управляющих организаций по устранению аварийных ситуаций на сетях ресурсоснабжения.

Срок: до 01.04.2021

2.3.2. Организовать выборочную проверку обоснованности и целевого использования субсидий, выплаченных управляющим организациям на возмещение недополученных доходов, в связи с предоставлением гражданам услуги по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах по размерам платы, не обеспечивающим возмещение издержек.

Результаты предоставить заместителю главы города Нефтеюганска Чуриковой О.Г.

Срок: до 15.03.2021

2.3.3. При проведении мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2021-2022 годов, во взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями и управляющими организациями города, организовать обследование аварийноопасных участков сетей ресурсоснабжения с последующей разработкой дополнительных мероприятий по недопущению либо устранению в кратчайшие сроки аварийных ситуаций, влекущих нарушение условий жизнедеятельности населения города Нефтеюганска. При обследовании аварийноопасных участков сетей ресурсоснабжения особое внимание уделить территориям размещения аварийного жилого фонда деревянного исполнения и балочных строений.

Срок: до 01.09.2021

2.3.4. Во взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями и управляющими организациями города переработать алгоритм выдачи паспортов готовности МКД к отопительному периоду с внесением, при необходимости, изменений в нормативно-правовые акты администрации города Нефтеюганска. Предусмотреть включение в него проверок всех тепловых пунктов и узлов МКД с обязательным присутствием представителей ресурсоснабжающих организаций и составлением актов осмотра.

Срок : до 01.04.2021

2.3.5. Совместно с руководителями управляющих организаций:

2.3.5.1. Организовать внеплановые проверки тепловых пунктов МКД с проведением, в случае необходимости, промывки грязевых фильтров и теплообменников, утепления слуховых окон и продухов.

Срок: до 26.03.2021

2.3.5.2. Организовать разработку реестра МКД города Нефтеюганска с включением следующей информации: год постройки, тип постройки, особенности крыши, общее количество квартир, количество квартир муниципальной собственности, количество этажей, количество квартир на этаже, количество подъездов, количество зарегистрированных лиц в доме, степень огнестойкости, наличие газоснабжения, актуальные сведения по обслуживающим организациям. Реестр направить в адрес МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Нефтеюганска. Обеспечить

обновление сведений Реестра не реже 2 раз в год по состоянию на 1 января и 1 июля.

Срок: до 26.03.2021

2.3.6. Совместно с руководителям ООО «Югория Капиталь» (Кулик А.Н.), ООО УК «СибСпецСтрой» (Катаргулова Е.И.) во взаимодействии с АО «Юганскводоканал» (Анисимов А.Г.), с целью недопущения повторения чрезвычайных происшествий, связанных с перепадами давления в системах холодного водоснабжения МКД (11В микрорайон) в условиях низких температур, определить причины возникновения перепадов давления, разработать алгоритм устранения и недопущения подобных ситуаций. Информацию об установленных причинах и принятых решениях направить в адрес заместителя главы города Нефтеюганска Чуриковой О.Г..

Срок: до 01.03.2021

2.4. Руководителям управляющих организаций обеспечить исполнение требований ст.45 ЖК РФ об обязанности ведения реестра собственников помещений в многоквартирном доме, который содержит сведения, позволяющие идентифицировать собственников помещений в данном многоквартирном доме (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в многоквартирном доме, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо, номер помещения в многоквартирном доме, собственником которого является физическое или юридическое лицо), а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Срок: не реже 2 раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля

2.5. Муниципальному казённому учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Нефтеюганска (Морозов А.Н.) обеспечить своевременное информирование управляющих и ресурсоснабжающих организаций города о вероятности возникновения неблагоприятных или опасных гидрометеорологических явлений.

Срок: постоянно

3.0 проведении управляющими компаниями по обслуживанию многоквартирного жилого фонда города Нефтеюганска работ по очистке кровель зданий и сооружений от снега и наледи, а также устранения гололёда на придомовых территориях.

(А.Р.Сайтов, И.С.Мурзин, Н.А.Баев, Е.Ф.Байкалова)

РЕШИЛИ:

3.1. Представленную информацию принять к сведению.

3.2. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Мурзин И.С.):

3.2.1. Утвердить графики и организовать проведение выездных проверок и фиксацию нарушений сроков выполнения работ управляющими организациями по очистке кровель зданий и сооружений от снега и наледи, а также устранения гололёда на придомовых территориях. Мероприятия проводить с привлечением членов общественных советов. Информацию о выявленных нарушениях направлять в адрес Службы муниципального контроля города Нефтеюганска, для дальнейшего направления, в случае выявления нарушений, в Службу жилищного и строительного надзора ХМАО-Югры, Территориальный отдел Управления федеральной службы Роспотребнадзор по ХМАО-Югре в гг. Нефтеюганске, Пыть-Яхе и Нефтеюганском районе, и Нефтеюганскую межрайонную прокуратуру.

Срок: в зимний период

3.2.2. Совместно с АО «Центральный Участок» (Байкалова Е.Ф.), АО «Технологии Комфорта» (Баев Н.А.) провести тщательный анализ чрезвычайных происшествий, связанных со сходом снежных масс со скатных крыш, балконных и оконных отливов многоквартирных домов г. Нефтеюганска в период с 05.02.2021 по 07.02.2021, повлекших причинение вреда здоровью и материального ущерба имуществу граждан. Принять все необходимые меры с целью недопущения в дальнейшем подобных ситуаций. Информацию о результатах анализа направить в адрес заместителя главы города Нефтеюганска Чуриковой О.Г..

Срок: до 01.03.2021

3.2.3. С целью принятия мер правового реагирования направить всю имеющуюся информацию по чрезвычайным происшествиям, связанным со сходом снежных масс со скатных крыш, балконных и оконных отливов многоквартирных домов г. Нефтеюганска в период с 05.02.2021 по 07.02.2021, повлекших причинение вреда здоровью и материального ущерба имуществу граждан, в Нефтеюганскую межрайонную прокуратуру и Службу жилищного и строительного надзора ХМАО-Югры.

Срок: до 24.02.2021

3.2.4. Во взаимодействии с подрядными организациями, осуществляющими очистку внутриквартальных проездов, актуализировать графики очистки. Не реже одного раза в две недели предоставлять информацию в адрес информационно-аналитического отдела департамента по делам администрации города Нефтеюганска с целью информирования граждан о сроках и местах проведения работ. В случае внесения изменений в график уборки направлять информацию в кратчайшие сроки.

Срок: в зимний период

3.2.5. Разработать и утвердить алгоритм взаимодействия между управляющими организациями города Нефтеюганска и подрядными организациями по вопросу очистки внутриквартальных проездов.

Срок: до 01.03.2021

3.4.Руководителям управляющих организаций:

3.4.1.Обеспечить полную и качественную очистку кровли МКД от снежных масс. Осуществлять ежедневный контроль количества снежных масс на кровлях МКД.

Срок: постоянно

3.4.2.Предоставлять ежедневные и еженедельные отчеты по уборке снега, снежных масс, ледяных навесов, а также очистке придомовых территорий в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска и МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Нефтеюганска.

Срок: в зимний период

3.4.3.Предоставлять информацию об участках земель общего пользования, не очищаемых от снежных масс в установленные сроки, в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска.

Срок: в зимний период

3.4.4.Во взаимодействии с подрядными организациями обеспечить своевременное информирование граждан о предстоящих работах по очистке внутриквартальных проездов от снежных масс.

Срок: в зимний период

4.1.Департаменту по делам администрации города Нефтеюганска (Прокопович П.А.):

4.1.1.Обеспечить размещение на официальном сайте администрации и в социальных сетях информации о службах города Нефтеюганска, контролирующих качество и своевременность выполнения работ по очистке кровель и придомовых территорий от снежных масс.

Срок: еженедельно в зимний период

4.1.2.Своевременно размещать на официальном сайте администрации и в социальных сетях графики очистки внутриквартальных проездов от снежных масс, направляемые департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска.

Срок: в зимний период

4.Внесение изменений и дополнений в бланк суточной сводки МКУ «ЕДДС» города Нефтеюганска.

(В.А.Чертов)

РЕШИЛИ:

1.Представленную информацию принять к сведению.

2. Утвердить бланк суточной сводки МКУ «ЕДДС» города Нефтеюганска.

Председатель Комиссии
по ЧС и ОПБ города Нефтеюганска,
глава города Нефтеюганска



С.Ю. Дегтярев

Секретарь Комиссии



В.А. Чертов

