**«ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»**

Департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска на основании решения Думы города Нефтеюганска от 26.04.2017 № 146-VI «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Нефтеюганск» (в редакции от 28.10.2020 N 837-VI), объявляет о возможности предоставления объекта в безвозмездное временное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

**1.Уполномоченный орган**

Уполномоченным органом от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска (далее - Уполномоченный орган).

Наименование: Департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска.

Место нахождения, почтовый адрес: 628301, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нефтеюганск, 5 микрорайон, дом 6, помещение №73, тел. 23-74-97.

Электронный адрес: dmi@admugansk.ru.

**2. Сведения об объекте**

**Лот № 1:**

 «Нежилое помещение»

Общая площадь: 23 кв.м.

Адрес объекта: г. Нефтеюганск, 8а микрорайон, дом 7, помещение 43А

Этаж: 1

Год ввода объекта в эксплуатацию: 1982

Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта: нет

Состояние объекта: требует ремонта

**3.Типовая форма договора безвозмездного временного пользования (ссуды)** – приложение к настоящему извещению.

**4.Сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование**

Прием заявлений начинается с 8.30 часов 17 декабря 2020 года по адресу: г. Нефтеюганск, 5 мкр., 6 дом, помещение № 73, кабинет № 19 департамента муниципального имущества администрации города Нефтеюганска.

Прием заявлений осуществляется в рабочие дни пн-чт. с 8.30 до 17.30,
пт. с 8.30 до 12.30 по адресу: г. Нефтеюганск, 5 мкр., 6 дом, помещение № 73, кабинет № 19 департамента муниципального имущества администрации города Нефтеюганска.

Дата и время окончания приема заявок: 15 января 2020 года в 17 часов 30 минут.

**5.Место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование:**

**18 января 2020 года в 11 часов 00 минут** в малом зале совещаний, расположенном на втором этаже здания администрации города Нефтеюганска, по адресу: г. Нефтеюганск, 2 мкр., 25 дом.

**6**.**Условия предоставления объекта в безвозмездное временное пользование**:

Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации в безвозмездное временное пользование на следующих условиях:

1)объект предоставляется в безвозмездное временное пользование на срок пять лет;

2)объект может быть предоставлен в безвозмездное временное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории субъекта Российской Федерации в течение не менее двух лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование;

3)объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного временного пользования объектом;

4)запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору в безвозмездное временное пользование другому лицу, передача прав по договору в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

5)социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное временное пользование, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного временного пользования (ссуды), уведомив об этом департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска за один месяц;

6)отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного временного пользования (ссуды) не вступило в законную силу;

7)непроведение ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

8) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**7. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества**

В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта).

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующим на основании доверенности.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование скрепляется печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии печати).

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование должно содержать:

1)полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2)почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в сети Интернет;

3)наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

4)сведения, указанные в абзацах 2, 3 подпункта 2 пункта 6 настоящих Правил;

5)сведения о видах деятельности, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

6)сведения о видах деятельности, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий);

7)сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", за последние пять лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

8)сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

9)сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

10)сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

11)сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год);

12)сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год);

13)сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

14)сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

15)сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

16)сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", для осуществления которых на территории субъекта Российской Федерации социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;

17)обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование;

18)согласие на заключение договора безвозмездного временного пользования по типовой форме.

К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование прилагается опись документов.

К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование должны быть приложены:

1)копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2)документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации (при наличии), или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3)решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное временное пользование и (или) представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

**Приложение**

**Типовая форма договора безвозмездного временного пользования (ссуды) муниципальным имуществом**

Приложение

к приказу департамента

муниципального имущества

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ССУДЫ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

г.Нефтеюганск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганска, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель» с другой стороны, совместно именуемые стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, решили заключить настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Ссудодатель передает, а ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование следующее имущество:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_, балансовой стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.Имущество передается ссудополучателю по акту приема-передачи в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания договора.

Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

1.3.Имущество передается ссудополучателю сроком с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

1.4.Имущество передается для осуществления следующих видов деятельности ссудополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Права сторон

2.1.Ссудодатель имеет право:

2.1.1.Осуществлять проверку сохранности и использования по целевому назначению имущества переданного по настоящему договору ссудополучателю, в любое время без предварительного уведомления последнего.

2.1.2.Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим договором.

2.2.Ссудополучатель имеет право:

2.2.1.Пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями договора и нормами действующего законодательства.

2.2.2.В любое время отказаться от настоящего договора, уведомив об этом Ссудодателя за один месяц.

3. Обязанности сторон

3.1.Ссудодатель обязан:

3.1.1.Передать ссудополучателю имущество в соответствии с условиями настоящего договора по акту приема-передачи в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания настоящего договора.

3.1.2.В месячный срок рассматривать обращения ссудополучателя по вопросам ремонта и переоборудования, не предусмотренного настоящим договором, по дополнительному соглашению сторон.

3.1.3.В случае прекращения действия договора в течение 1 (одного) рабочего дня после прекращения действия договора принять имущество от ссудополучателя по акту приема - передачи.

3.1.4.Доводить до сведения ссудополучателя через средства массовой информации изменения своего наименования, местонахождения и банковских реквизитов.

3.2.Ссудополучатель обязан:

3.2.1.Принять от ссудодателя имущество в соответствии с условиями настоящего договора по акту приема-передачи в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания настоящего договора.

3.2.2.Использовать переданное имущество исключительно по целевому назначению для осуществления видов деятельности ссудополучателя, указанных в пункте 1.4 настоящего договора.

3.2.3.Своевременно и за свой счёт производить текущий и капитальный ремонты переданного по настоящему договору имущества.

3.2.4.Не производить переоборудования, капитального ремонта и других неотделимых улучшений имущества без письменного согласования с ссудодателем. В случае производства перечисленных действий по решению ссудодателя за свой счёт привести имущество в прежнее состояние в указанный ссудодателем срок.

3.2.5.Обеспечить сохранность имущества и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями.

3.2.6.Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании имущества.

3.2.7.Содержать за свой счёт пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности ссудополучателя и целевого назначения переданного ему имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое, противопожарное и санитарное состояние.

3.2.8.Немедленно извещать ссудодателя о каком-либо повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

3.2.9.В срок 30 календарных дней с момента заключения договора заключить договоры c соответствующими службами города на коммунальное обслуживание (энергоснабжение, водопотребление, водоотведение, теплоснабжение, вывоз мусора, уборка прилегающей территории) и предоставить копии договоров ссудодателю.

3.2.10.Участвовать в расходах по текущему содержанию мест общего пользования (крыши, фасада, наружных сетей тепло-водо-энергоснабжения и канализации, лестничных площадок, лестниц, коридоров, лифтов), а также в содержании прилегающей территории пропорционально занимаемым площадям от общей площади.

3.2.11.В срок 30 календарных дней с момента заключения договора самостоятельно за свой счёт застраховать объект муниципальной собственности на сумму, соответствующую размеру балансовой стоимости объекта муниципальной собственности, указанному в пункте 1.1. договора, подлежащего страхованию, и предоставить копии договора страхования, страхового полиса ссудодателю.

Общий срок страхования объекта муниципальной собственности должен соответствовать сроку действия договора безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом.

В рамках указанного периода договор страхования объекта муниципальной собственности может оформляться ссудополучателем ежегодно с условием о возобновлении страхования на новый срок не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока страхования объекта муниципальной собственности. При этом копии договора страхования, страхового полиса предоставляются ссудодателю в срок 10 календарных дней с момента заключения договора страхования.

Предусмотреть в договоре страхования объекта муниципальной собственности, следующие страховые риски:

-стихийные бедствия, опасные природные явления, удар молнии;

-механические повреждения, вызванные воздействием движущихся предметов, пожары взрывы, аварии;

-противоправные действия третьих лиц, в том числе терроризм.

В договоре страхования предусмотреть, что ссудодатель является выгодоприобретателем по договору страхования имущества.

3.2.12.В случае прекращения действия настоящего договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение 1 (одного) рабочего дня после прекращения действия договора передать имущество ссудодателю по акту передачи. При этом ссудополучатель обязан вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учётом нормального износа со всеми произведенными улучшениями.

3.2.13.При намерении отказаться от договора и вернуть переданное ему имущество письменно сообщить об этом ссудодателю не позднее, чем за один месяц до расторжения договора.

3.2.14.При своей реорганизации, изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов в десятидневный срок письменно сообщить ссудодателю о произошедших изменениях.

3.2.15.Обеспечивать представителям эксплуатирующих организаций и аварийных служб беспрепятственный доступ в занимаемые помещения для обслуживания инженерных сетей.

4. Ответственность сторон

4.1.В случае нанесения ущерба имуществу, переданному по настоящему договору, ссудополучатель возмещает ссудодателю сумму нанесенного ущерба. В случае не возмещения ущерба в течение 10 дней с момента составления акта о его причинении ссудополучатель выплачивает ссудодателю штрафную неустойку в размере 1% от суммы ущерба за каждый день просрочки.

4.2.Ссудополучатель выплачивает ссудодателю штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда, установленных на момент выплаты действующим законодательством, в случаях установления комиссией, создаваемой ссудодателем, ненадлежащего исполнения или неисполнения ссудополучателем обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.4, настоящего договора. Выплата штрафа не освобождает ссудополучателя от обязанности привести переданное ему имущество в первоначальный вид по решению ссудодателя в установленный им срок.

4.3.В случае продолжения пользования ссудополучателем, переданным ему по договору имущество после истечения срока его возврата без письменного согласия ссудодателя, ссудополучатель выплачивает ссудодателю штраф в сумме 10 минимальных размеров оплаты труда, установленных действующим законодательством, за каждый день пользования имуществом.

4.4.Ссудополучатель выплачивает ссудодателю штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда, установленных на момент выплаты действующим законодательством, в случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения ссудополучателем обязанностей, предусмотренных пунктами 3.2.9, 3.2.11 настоящего договора.

5. Особые условия

5.1.Все неотделимые улучшения переданного ссудополучателю имущества поступают в собственность ссудодателя и по окончании настоящего договора ссудополучателю не возмещаются.

5.2.Ссудополучатель не имеет право использовать имущество, указанное в пункте 1.1, в коммерческих целях, для извлечения прибыли.

5.3.Ссудополучатель не имеет право продавать объект муниципальной собственности, передавать права и обязанности по договору безвозмездное временное пользование другому лицу, передавать права по договору в залог или вносить их в уставный капитал хозяйственных обществ. Предоставлять объект муниципальной собственности в субаренду.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

6.1.Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с договором или назначением имущества;

- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии и его содержанию;

- без согласия ссудодателя передал имущество третьему лицу;

- не исполняет пункты 3.2.2, 3.2.4, 3.2.9, 3.2.11 настоящего договора;

- существенно ухудшает состояние имущества.

6.2.Расторжение договора по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего договора, осуществляется на основании решения ссудодателя и письменного уведомления ссудополучателя о досрочном расторжении договора.

Договор считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня получения ссудополучателем уведомления ссудодателя.

6.3.Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

7. Прочие условия

7.1.Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим гражданским законодательством.

7.2.Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с его компетенцией.

7.3.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у ссудодателя и у ссудополучателя.

8. Реквизиты сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **«ССУДОДАТЕЛЬ»** | **«ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ»** |
| Департамент муниципального имущества администрации города Нефтеюганскаг.Нефтеюганск, 5 микрорайон, дом 6, помещение №73ИНН 8604029014тел./факс: (3463) 23 74 97/23 71 44Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»м.п. (при наличии)  |

 |  |

Директор А.В. Мага

|  |
| --- |
| [SIGNERSTAMP1] |