



Администрация города Нефтеюганска
**КОМИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2020

№ 42-р

г. Нефтеюганск

Об осуществлении контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта учреждениями, подведомственными комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, осуществляющими спортивную подготовку

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказами Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта учреждениями, подведомственными комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, осуществляющими спортивную подготовку, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Состав комиссии по осуществлению контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта учреждениями, подведомственными комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, осуществляющими спортивную подготовку, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям учреждений, подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, осуществляющим спортивную подготовку:

2.1. Организовывать беспрепятственное проведение проверки по осуществлению контролю за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта учреждениями, подведомственными

комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, осуществляющими спортивную подготовку.

2.2. Предоставлять в комитет физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска необходимые документы для проведения документальной проверки по осуществлению контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта учреждениями, подведомственными комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, осуществляющими спортивную подготовку.

3. Документоведу муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска», направленному для обеспечения деятельности комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска (Е.В.Майдановой), направить данное распоряжение в департамент по делам администрации города Нефтеюганска, в целях размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



И.Н.Крутько

**Порядок
осуществления контроля за соблюдением федеральных стандартов
спортивной подготовки по видам спорта учреждениями,
подведомственными комитету физической культуры и спорта
администрации города Нефтеюганска,
осуществляющими спортивную подготовку**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта учреждениями, подведомственными комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, осуществляющими спортивную подготовку определяет процедуру осуществления контроля за соблюдением Учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (далее – Учреждения).

2. Основными задачами контроля за соблюдением Учреждениями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

2.1. управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

2.2. организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением Учреждениями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

2.3. выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;

2.4. обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;

2.5. применения мер к Учреждениям при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федеральных стандартов спортивной подготовки, договорных обязательств, принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки.

3. Целью осуществления контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

4. Контроль осуществляется в отношении:

4.1. структуры и содержания программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

4.2.выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов лицами, проходящих спортивную подготовку, и лицами, осуществляющих спортивную подготовку;

4.3.участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

4.4.результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

4.5.учёта особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

4.6.комплектования спортивных групп на этапах спортивной подготовки;

4.7.тарификации тренерского состава;

4.8.профессиональной подготовки и / или переподготовки тренерского состава Учреждения;

4.9.условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

5. Контроль направлен на:

5.1.оценку соответствия осуществления спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

5.3.оценку уровня профессиональной подготовки тренерско-инструкторского состава, осуществляющих спортивную подготовку;

5.4.оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

5.5.оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

5.6.обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

5.7.оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

5.8.оценку качества осуществления спортивной подготовки;

5.9.установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

5.10.принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

5.11.обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

6. Контроль осуществляется комитетом физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска (далее – Комитет).

7. Контроль проводится на основании плана, утвержденного распоряжением Комитета.

7.1. Ежегодный план проведения контроля доводится до сведения Учреждений, посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иным доступным способом.

7.2. Проверка в одном Учреждении проводится не чаще чем один раз в год.

8. Контроль осуществляется в форме плановых проверок.

8.1. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

9. Срок проведения плановых проверок не может превышать пяти рабочих дней.

10. В ежегодных планах проведения плановых проверок Учреждений, указываются следующие сведения:

10.1. наименования Учреждения, места нахождения или места фактического осуществления ими своей деятельности;

10.2. цель и основание проведения плановой проверки;

10.3. дата начала и сроки проведения плановой проверки.

11. В соответствии с планом издаётся распоряжение, в котором утверждаются сроки проведения проверки и пофамильный состав комиссии по осуществлению контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта учреждениями, подведомственными комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, осуществляющими спортивную подготовку.

Распоряжение доводится до сведения проверяемого Учреждения, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

12. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

12.1. В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование организации, проводившей проверку;

в) дата и номер распоряжения Комитета о проведении проверки;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;

д) наименование проверяемого Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица (представителя) данного Учреждения, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Учреждения, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у Учреждения, указанного журнала;

и) подписи лиц, проводивших проверку.

13. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в течение пятнадцати рабочих дней в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю Учреждения, под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

14. Учреждение, проверка, которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

При этом, Учреждение прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

15. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

15.1. проводить проверку на основании распоряжения Комитета в соответствии с ее назначением;

15.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы Учреждений, проверка которых проводится;

15.3. не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю Учреждения присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

15.4. знакомить руководителя или уполномоченного представителя Учреждения с результатами проверки;

15.5. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15.5. соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

15.6. не требовать от Учреждения документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15.7. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок.

16.Руководитель или уполномоченный представитель Учреждения при проведении мероприятий по контролю имеют право:

16.1.непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

16.2.получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

16.3.знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченных на проведение проверки.

17.По результатам проведенной проверки Комитет в течение десяти рабочих дней размещает информацию о проведенной проверке на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18.В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения Учреждениями федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан Комитет обязан незамедлительно информировать об указанных фактах государственные и муниципальные органы в соответствии с их компетенцией.

19.На время отсутствия работника Комитета – из состава комиссии по осуществлению контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта учреждениями, подведомственными комитету физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, осуществляющими спортивную подготовку (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его обязанности исполняет работник Комитета, назначенный распоряжением председателя Комитета.

Приложение 2 к распоряжению комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска от 30.03.2020 № 42-р

**Состав комиссии
по осуществлению контроля за соблюдением федеральных стандартов
спортивной подготовки по видам спорта учреждениями,
подведомственными комитету физической культуры и спорта
администрации города Нефтеюганска,
осуществляющими спортивную подготовку**

Председатель комиссии:

-Председатель комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска

Заместитель председателя комиссии:

-Заместитель председателя комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска

Члены комиссии:

-Начальник отдела методического обеспечения муниципального казённого учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска», направленному для обеспечения деятельности комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска, исполняющий функции секретаря комиссии

-Заместитель начальника отдела учёта, отчётности и контроля – заместитель главного бухгалтера комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска

-Главный специалист отдела спортивно-массовой работы комитета физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска

-Представитель Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

-Представитель бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр спортивной подготовки сборных команд Югры» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

-Представитель Общественного совета при Департаменте физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)