



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2020

г.Нефтеюганск

№ 955-н

О проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказами Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Уставом города Нефтеюганска, в целях своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2020-2021 года потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, объектов жилищно-коммунального комплекса, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Провести проверку готовности к отопительному периоду 2020-2021 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск с 01.07.2020 по 18.09.2020.

2.Определить департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (Мурзин И.С.) уполномоченным органом по выдаче паспортов готовности к отопительному периоду 2020-2021 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск.

3.Утвердить:

3.1.Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск согласно приложению 1 к постановлению.

3.2.Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, согласно приложению 2 к постановлению.

3.3.Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года теплоснабжающих, теплосетевых

организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, согласно приложению 3 к постановлению.

3.4.Форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению 4 к постановлению.

3.5.Форму акта проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, согласно приложению 5 к постановлению.

3.6.Форму паспорта готовности к отопительному периоду 2020-2021 года согласно приложению 6 к постановлению.

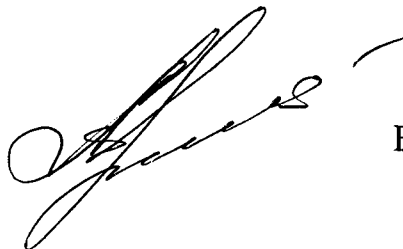
3.7.График проведения проверок готовности к отопительному периоду 2020-2021 года согласно приложению 7 к постановлению.

4.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

5.Департаменту по делам администрации города (Прокопович П.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

6.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города О.Г.Чурикову.

Исполняющий обязанности
главы города Нефтеюганска



Е.А.Абрамова

Приложение 1
к постановлению
администрации города
от 19.06.2020 № 955-н

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2020-2021 года в муниципальном образовании город Нефтеюганск

1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года (далее – Программа) разработана в целях оценки комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения (далее – Комиссия), состав которой утверждён настоящим постановлением.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных приказами Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

2. Объекты, подлежащие проверке

2.1. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении объектов:

2.1.1. Теплоснабжающих организаций.

2.1.2. Теплосетевых организаций.

2.1.3. Юридических и физических лиц, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

2.1.4. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

2.1.5. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2.1.6. Органов общественной самодеятельности граждан (далее – ООС), а также лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых зданий (строений, сооружений) (далее – собственники), заключивших договоры теплоснабжения.

3. Сроки проведения проверки

3.1. Срок проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций с 01.09.2020 до 18.09.2020, срок выдачи паспортов не позднее 01.11.2020.

3.2. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен с 01.07.2020, срок выдачи паспортов - не позднее 15.09.2020.

4. Документы, проверяемые в ходе проведения проверки

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения, уполномоченными лицами предоставляется документация, подтверждающая соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов, установленных разделом IV приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

4.2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций уполномоченными лицами предоставляется документация, подтверждающая соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов, установленных разделом III приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

4.3. Порядок предоставления документации для проверки готовности к отопительному периоду:

4.3.1. Документы направляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом на имя директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Департамент) с указанием перечня предоставляемых документов и сдаются в приемную по адресу Департамента: г. Нефтеюганск, ул. Строителей, 4/1, каб. 305;

4.3.2. Перечень документов, предоставляемых лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом:

Перечень объектов теплопотребления с указанием фактического места нахождения каждого объекта:

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности объектов к отопительному периоду, состоящей из руководителя организации и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в количестве не менее 3 человек. В состав такой Комиссии могут входить сотрудники специализированной организации, осуществляющей по договору эксплуатацию тепловых энергоустановок многоквартирного дома;

Паспорт готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях, по форме, рекомендуемой приложением 9 постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации

жилищного фонда». В Паспорте готовности в сведениях по промывке, опрессовке необходимо указывать дату проведения работ и сведения, подтверждающие выполнение требований к таким видам работ, согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда либо предоставить Акты о проведении промывки, гидравлических испытаниях системы теплоснабжения, подписанные ответственным за эксплуатацию тепловых энергоустановок объекта, представителем организации, проводившей испытания, а также согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Паспорт тепловых сетей и акт о состоянии тепловых сетей в зоне балансовой и технической ответственности объекта теплоснабжения (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Договор теплоснабжения с приложениями с ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией за предыдущий отопительный период (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Договор на эксплуатацию теплотребляющих установок (при наличии);

Акт повторного допуска приборов учета тепловой энергии в эксплуатацию на объектах теплоснабжения за предыдущий отопительный период, подписанный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об исправном состоянии автоматического регулирования расхода тепловой энергии в тепловом пункте здания и возможности поддержания автоматическими регуляторами заданных параметров теплоносителя либо сведения об отсутствии/неисправном состоянии автоматического регулирования системы отопления и горячего водоснабжения объекта теплоснабжения, подписанный Комиссией (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Паспорт теплового пункта объекта теплоснабжения, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и акт осмотра технического состояния теплового пункта (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об отсутствии прямых соединений оборудования теплового пункта с водопроводом и канализацией (допускается на электронном носителе в формате PDF), подписанный Комиссией;

Акт о проверке на плотность и прочность оборудования теплового пункта согласно Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, подписанный Комиссией (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об установке пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов после проведения промывки и гидравлических испытаний, подписанный Комиссией и согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об отсутствии/наличии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, подписанный ресурсоснабжающей организацией;

Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;

Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и копию протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

Иные документы, подтверждающие готовность объектов теплопотребления к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов.

4.3.3. Перечень документов, предоставляемых потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к централизованной системе теплоснабжения:

Перечень объектов теплопотребления с указанием фактического места нахождения каждого объекта;

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду, состоящей из руководителя организации и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в количестве не менее 3 чел. В состав такой Комиссии могут входить сотрудники специализированной организации, осуществляющей по договору эксплуатацию тепловых энергоустановок объектов теплопотребления;

Акт о проведении промывки, гидравлических испытаний оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок, подписанный Комиссией потребителя, представителем организации, проводившей испытания, а также согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Паспорт тепловых сетей и акт о состоянии тепловых сетей в зоне балансовой и технической ответственности объектов теплопотребления (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Договор теплоснабжения с приложениями с ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией за предыдущий отопительный период (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Договор на эксплуатацию теплопотребляющих установок (при наличии);

Акт о проведении работ по утеплению зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов, подписанный Комиссией потребителя;

Акт о выполнении работ по подготовке к отопительному периоду трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов, подписанный Комиссией потребителя;

Акт повторного допуска приборов учета тепловой энергии в эксплуатацию на объектах теплопотребления за предыдущий отопительный период, подписанный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Акт об исправном состоянии автоматического регулирования расхода тепловой энергии в тепловом пункте здания и возможности поддержания автоматическими регуляторами заданных параметров теплоносителя либо сведения об отсутствии/неисправном состоянии автоматического

регулирования системы отопления и горячего водоснабжения объектов теплopotребления, подписанный Комиссией потребителя;

Паспорт теплового пункта объекта теплopotребления, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и акт осмотра технического состояния теплового пункта (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об отсутствии прямых соединений оборудования теплового пункта с водопроводом и канализацией, подписанного Комиссией потребителя;

Акт о проверке на плотность и прочность оборудования теплового пункта, подписанный Комиссией потребителя и организацией, проводившей испытания;

Акт об установке пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов после проведения промывки и гидравлических испытаний, подписанные Комиссией потребителя и согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Акт об отсутствии/наличии задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, подписанные ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок потребителя и копию протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

Иные документы, подтверждающие готовность потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов теплopotребления.

4.3.4. Для граждан, проживающих в индивидуальной застройке города, состоящих в ООС, а также собственников жилых домов (строений, сооружений):

Перечень объектов с указанием адреса и количества проживающих, а также объектов, имеющих централизованное теплоснабжение и имеющих иные системы отопления:

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду, состоящей из председателя ООС и ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, в количестве не менее 3 человек. В состав такой комиссии могут входить сотрудники специализированной организации, осуществляющей по договору эксплуатацию тепловых энергоустановок объектов теплopotребления. Для собственников такой приказ не требуется;

Акт о проведении промывки, гидравлических испытаний оборудования и коммуникаций теплopotребляющих установок, подписанных Комиссией ООС/собственником и представителем организации, проводившей испытания, а также согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Паспорт тепловых сетей и акт о состоянии тепловых сетей в зоне

балансовой и технической ответственности объектов теплоснабжения ООС/собственника (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Договор теплоснабжения с ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией с приложениями за предыдущий отопительный период с приложениями (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт о проведении работ по утеплению зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов, подписанный Комиссией ООС/собственником;

Акт о выполнении работ по подготовке к отопительному периоду трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции теплоснабжающих установок, подписанный Комиссией ООС/собственником;

Акт повторного допуска приборов учета тепловой энергии в эксплуатацию на объектах теплоснабжения за предыдущий отопительный период, подписанный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Акт об исправном состоянии автоматического регулирования расхода тепловой энергии в тепловом пункте и возможности поддержания автоматическими регуляторами заданных параметров теплоносителя либо сведения об отсутствии/неисправном состоянии автоматического регулирования системы теплоснабжения, подписанный Комиссией ООС/собственником;

Паспорт теплового пункта, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала и акт осмотра технического состояния теплового пункта (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Акт об отсутствии прямых соединений оборудования теплового пункта с водопроводом и канализацией, подписанного Комиссией ООС/собственником;

Акт о проверке на плотность и прочность оборудования теплового пункта, подписанный Комиссией ООС/собственником и организацией, проводившей испытания;

Акт об установке пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов после проведения промывки и гидравлических испытаний, подписанный Комиссией ООС/собственником и согласованный ресурсоснабжающей или теплосетевой организацией;

Копию протокола общего собрания членов ООС о назначении председателя ООС. Для собственников такой протокол не требуется;

Копию протокола общего собрания членов ООС о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок ООС и копию протокола проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок. Для собственников протокол общего собрания не требуется;

Акт об отсутствии/наличии задолженности за потребленную тепловую энергию, подписанный ресурсоснабжающей или сетевой организацией;

Акт об отсутствии/наличии задолженности по вывозу и утилизации ТБО и ЖБО, подписанный организацией, предоставляющей такие услуги;

Иные документы, подтверждающие готовность потребителей тепловой

энергии к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности объектов теплопотребления.

4.3.5. Перечень документов, предоставляемых уполномоченными лицами теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

Приказ о назначении Комиссии по проверке готовности котельной к эксплуатации в отопительном периоде 2020-2021 года;

Перечень потребителей, не подлежащих ограничению подачи тепловой энергии при аварийных ситуациях, в зоне действия теплоснабжающей организации (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Температурные графики на предстоящий отопительный период;

Справка о готовности к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения подписанная Комиссией организации;

Справка о соблюдении критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами подписанная Комиссией организации;

Справка о наличии запасов топлива и товарно-материальных ценностей, подписанная Комиссией организации;

Справка о пополнении аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на источниках теплоснабжения и тепловых сетях;

Справка о функционировании эксплуатационной, диспетчерской и аварийной службы и их укомплектованности (обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения), подписанная Комиссией организации;

Утвержденный перечень комплектации оперативно-дежурного персонала средствами связи и транспортом;

Утвержденный перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях;

Оперативный план тушения пожара на котельной;

Акт (технический отчет) о проведении наладки тепловых сетей, подписанный Комиссией организации;

Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии;

Справка по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, подписанная Комиссией организации;

Программа производственного контроля качества теплоносителя (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Справка по организации коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии, подписанная Комиссией организации;

График ремонта систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоотдачи;

Акты готовности приема и разгрузки резервного топлива на котельных, подписанный Комиссией организации;

Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоотдачи;

Акты (заключения) технического обследования резервуаров хранения жидкого топлива и выполнение предложений по выполнению ремонтных работ и режима дальнейшей эксплуатации;

Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство;

График периодичности химического контроля качества теплоносителя;

Отчеты о наладке водно-химического режима, наличие актов внутреннего осмотра основного оборудования котельной и отбора проб отложений и шлама;

Акты контроля состояния металла тепловых сетей;

Акты (технический отчет) о проведении технического диагностирования;

Заключение промышленной безопасности (на ОПО);

Паспорта тепловых энергоустановок, содержащие положительные результаты технического освидетельствования;

График технического освидетельствования котлов на котельной;

График ограничения подачи тепловой энергии при возникновении аварийных ситуаций в зоне действия теплоснабжающей организации (допускается на электронном носителе в формате PDF);

Расчет допустимого времени устранения аварий и восстановления теплоснабжения на тепловых сетях;

График проверки знаний, утвержденный ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;

График обучения (аттестации) сотрудников, занимающих должности, подлежащих обязательному обучению и аттестации в контрольных и надзорных органах;

Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя;

Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации и его заместителя;

Протоколы проверки знаний (аттестации), удостоверения;

Утвержденный перечень эксплуатационной документации;

Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утвержденному перечню;

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций при возникновении аварийных ситуаций в системе теплоснабжения;

Графики проведения гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

Акт гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей, подписанный Комиссией организации;

Справка о выполнении плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2020-2021 года с приложением актов технического

освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения, подписанная Комиссией организации;

Распорядительный документ о назначении рабочей комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта;

Акт осеннего осмотра зданий и сооружений тепловых энергоустановок;

Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива;

Акты инвентаризации топлива;

Справка о наличии нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии подписанная Комиссией организации;

Акты о соответствии качества топлива проекту котельной и установленному котельному оборудованию;

Сертификаты на топливо;

Справка о выполнении планово-предупредительного ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии, подписанная Комиссией организации;

Договор поставки топлива (газа), не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

Акт технической инвентаризации договоров, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающей организацией, подписанный Комиссией организации;

Акт о разграничении балансовой принадлежности;

Справка о выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительном периоде, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления либо справка об отсутствии таких предписаний, подписанная Комиссией организации;

Акт осмотра и проверки работоспособности (состояния) автоматических регуляторов при их наличии;

Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки систем отопления зданий и сооружений, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);

Режимные карты котлов на источниках тепловой энергии;

Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;

Годовой план-график ремонта систем теплопотребления;

Иные документы, подтверждающие готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду, подтверждающие соблюдение соответствующих обязательных требований по готовности.

5. Порядок проведения проверок готовности к отопительному периоду

5.1. Проверка готовности к отопительному периоду проводится в соответствии с настоящей Программой в порядке очередности подачи

заявлений о проведении проверки в Департамент и предоставления полного пакета документов, подтверждающих выполнение обязательных требований по подготовке объектов к отопительному периоду.

5.2. При проведении проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение обязательных требований по готовности, а при необходимости осуществляет осмотр объекта.

5.3. Проверяемая организация (предприятие) обязана представить документацию не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания проверки, указанной в графике проведения проверок готовности к отопительному периоду 2020-2021 года (приложение 7 к постановлению).

5.4. Граждане, проживающие в индивидуальной застройке города, состоящие в ООС, собственники жилых домов (строений, сооружений), обязаны предоставить документацию не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания проверки, указанной в графике проведения проверок готовности к отопительному периоду 2020-2021 года (приложение 7 к постановлению).

5.5. Приказ о проведении выездной проверки подписывается председателем Комиссии, а во время его временного отсутствия заместителем председателя Комиссии.

5.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного рабочего дня от даты завершения проверки, согласно утвержденным формам (приложения 4 и 5 к постановлению).

5.7. В акте должны содержаться выводы Комиссии по итогам проверки в соответствии с разделом II Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

5.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения в соответствии с разделом II Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 19.06.2020 № 955-н

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения

Члены
комиссии:

- Директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, председатель
- заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, заместитель председателя
- начальник отдела инженерного обеспечения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города, секретарь.
- заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
- главный специалист отдела инженерного обеспечения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
- начальник отдела по работе с управляющими организациями и товариществами собственников жилья департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
- начальник организационно-правового отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города
- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (при проверке ресурсоснабжающих предприятий)
- председатель (уполномоченный представитель) общественного Совета по жилищно-коммунальному комплексу при главе города Нефтеюганска (при проверке лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом)
- муниципальный жилищный инспектор сектора муниципального и жилищного и дорожного контроля службы муниципального контроля (при проверке лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом)
- представитель акционерного общества «Югансктранстеплосервис» (по согласованию)

- представитель управления теплоэнергетики общества с ограниченной ответственностью «РН-Юганскнефтегаз» (по согласованию)
- представитель отдела инспектирования службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Жилстройнадзор) (по согласованию)
- представитель Североуральского управления Федеральной службы по экологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию) (при проверке ресурсоснабжающих предприятий).

Приложение 3
к постановлению
администрации города
от 19.06.2020 № 955-н

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения (далее – Положение), устанавливает задачи, функции, полномочия Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения (далее – Комиссия), а также порядок осуществления проверок готовности к отопительному периоду.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказами Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», от 19.06.2003 № 229 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации», от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «МДС 41-6.2000. Организационно-методические рекомендации по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации».

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Осуществление проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, граждан, проживающих в индивидуальной застройке,

являющихся членами органов общественной самодеятельности (далее – ООС), а также собственников жилых домов (строений, сооружений).

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами III – V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее – требования по готовности).

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов.

2.1.2. Составление актов проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к отопительному периоду.

2.1.3. Составление перечня замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду с указанием сроков их устранения.

2.1.4. Проведение повторных проверок в случае устранения указанных в перечне замечаний.

2.1.5. Составление справок о прохождении учета ООС с целью заключения договоров на теплоснабжение, водоснабжение, утилизацию и вывоз ТБО и ЖБО.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать у теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, документы, подтверждающие выполнение требований по готовности.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей теплоснабжающих, теплосетевых организаций, представителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий, иных потребителей тепловой энергии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.3. Приглашать по согласованию к участию в проверке готовности к отопительному периоду представителей единых теплоснабжающих организаций, руководителей органов, структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений.

3.4. Привлекать по согласованию для проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии представителей единой теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.5. Привлекать по согласованию для проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций

Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.6. В случае выявления нарушений требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок или теплопринимающих устройств, Комиссия вправе в течение 10 дней доводить информацию о выявленных нарушениях до сведения Северо-Уральского Управления по экологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Комиссия обязана:

3.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов в муниципальном образовании город Нефтеюганск.

3.8. Проверять выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, а также выполнение локальных актов организаций, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.9. В течение одного рабочего дня после завершения проверки оформлять акт проверки готовности проверяемых объектов к отопительному периоду.

3.10. Выдавать перечень замечаний с указанием сроков их устранения при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду.

3.11. В течение 5 рабочих дней от даты подписания акта проверки готовности к отопительному периоду членами Комиссии подготовить и представить в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Паспорт готовности к отопительному периоду (приложение 6 к постановлению).

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.1.2. Подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач, определяет ответственных за проведение проверок готовности к отопительному периоду, назначает при необходимости срок проведения осмотров проверяемых объектов.

4.1.3. Осуществляет общий контроль по реализации решений, принятых на Комиссии, за выполнением Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.1.4. Представляет Комиссию по вопросам готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к отопительному периоду.

4.1.5. Организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии.

4.1.6. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. Доводит до председателя Комиссии информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств в жилых домах.

4.2.2. Выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

4.2.3. Организует деятельность членов Комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в отопительный период.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии.

4.3.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;

4.3.3. В случае необходимости организует участие в Комиссии представителей, органов структурных подразделений администрации города, а также организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии.

4.3.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.3.5. Осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии.

4.3.6. Обеспечивает хранение протоколов заседания Комиссии и иных документов.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

4.4.1. Доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

4.4.2. Доводить своё особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения.

4.4.3. Участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания и проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся еженедельно.

5.3. Секретарь информирует всех членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Повестка дня доводится до сведения членов Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня, доведенной до сведения членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины их членов.

5.6. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением секретаря Комиссии.

5.7. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов структурных подразделений администрации города, Североуральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), отдела инспектирования службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Жилстройнадзор), председатель (уполномоченный представитель) общественного Совета по жилищно-коммунальному комплексу при главе города Нефтеюганска, других общественных организаций, не входящих в состав Комиссии, руководители проверяемых организаций, потребители тепловой энергии.

5.8. В период временного отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности, в том числе ведения протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

5.9. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.10. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

Приложение 4
к постановлению
администрации города
от 19.06.2021 № 955-н

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов
теплоснабжающих и теплосетевых организаций

г.Нефтеюганск
(место составления акта)

« _____ » _____
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации города Нефтеюганска от № _____, в соответствии с утвержденной программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с « _____ » _____ 2020г. по « _____ » _____ 2020г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В результате проверки установлено:

1.Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.

_____ (наличествует/отсутствует)

2.Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного Схемой теплоснабжения.

_____ (есть готовность/нет готовности)

3.Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

_____ (соблюдаются/не соблюдаются)

4.Наличие нормативных запасов топлива на источниках теплоснабжения.

_____ (наличествуют/отсутствуют)

5.Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб

_____ (укомплектованы и обеспечены/не укомплектованы и не обеспечены)

6.Проведение наладки тепловых сетей.

_____ (проведена/не проведена)

7.Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

_____ (есть контроль/нет контроля)

8.Обеспечение качества теплоносителей.

_____ (обеспечено/не обеспечено)

9.Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

(организовано/не организовано)

10. Обеспечение проверки качества строительства тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.

(обеспечена/не обеспечена)

11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии

(обеспечена/не обеспечена)

12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

(наличествуют/не наличествуют)

13. Отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

(отсутствуют/имеются)

14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

(наличествуют/работоспособны/не работоспособны)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов*

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены Комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2020г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации)

* При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 5
к постановлению
администрации города
от 19.06.2020 № 955-н

АКТ № _____

проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии,
телопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного
теплоснабжения

г.Нефтеюганск
(место составления акта)

« _____ » _____
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации города Нефтеюганска от № _____, в соответствии с утвержденной программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с « _____ » _____ 2020г. по « _____ » _____ 2020г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____
(полное наименование потребителя тепловой энергии)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;

В результате проверки установлено:

- 1.Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

_____ (произведена/не произведена)

- 2.Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3.Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 4.Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

_____ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 5.Приборы учета тепловой энергии

_____ (допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ комплектов)

- 6.Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

_____ (в исправном/неисправном состоянии)

- 7.Паспорта на тепловые пункты

_____ (в наличии/отсутствуют)

- 8.Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

_____ (отсутствуют/имеются)

- 9.Оборудование тепловых пунктов

(плотное/неплотное)

10.Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены/не установлены)

11.Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

12.Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

(предоставлен/не предоставлен)

13.Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года*

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« » 2020г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

« » 2020г.

(подпись, расшифровка подписи)

**

* При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний
к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности
к акту проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года

№ ____ от « ____ » _____ 2020 г.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к постановлению
администрации города
от 19.06.2020 № 955-н

Паспорт
готовности к отопительному периоду 2020-2021 года в муниципальном
образовании город Нефтеюганск

Выдан _____,
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать Департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Нефтеюганска)

Приложение 7
к постановлению
администрации города
от 19.06.2020 № 955-н

График проведения проверок готовности
к отопительному периоду 2020-2021 годов

№ п/п	Наименование организаций	Дата проведения проверки
1	2	3
1.	Администрация города Нефтеюганска	01.07.2020-14.08.2020
2.	АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»	01.07.2020-14.08.2020
3.	БУ Центр социальной помощи семье и детям «Веста»	01.07.2020-14.08.2020
4.	БУ «Клинический врачебно-физкультурный диспансер»	01.07.2020-14.08.2020
5.	БУ «Нефтеюганская городская станция скорой медицинской помощи»	01.07.2020-14.08.2020
6.	БУ «Нефтеюганская городская больница имени В.И.Яцкив»	01.07.2020-14.08.2020
7.	БУ ХМАО-Югры «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Детство»	01.07.2020-14.08.2020
8.	БУ ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Защита»	01.07.2020-14.08.2020
9.	БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская городская стоматологическая поликлиника»	01.07.2020-14.08.2020
10.	МКУ «Управление по делам администрации района»	01.07.2020-14.08.2020
11.	КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат»	01.07.2020-14.08.2020
12.	КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	01.07.2020-14.08.2020
13.	КУ «Станция переливания крови»	01.07.2020-14.08.2020
14.	МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка»	01.07.2020-14.08.2020
15.	МБДОУ «Детский сад № 2» «Колосок»	01.07.2020-14.08.2020
16.	МБДОУ «Детский сад № 5» «Ивушка»	01.07.2020-14.08.2020
17.	МАДОУ «Детский сад № 6 «Лукоморье»	01.07.2020-14.08.2020
18.	МАДОУ «Детский сад № 9» «Радуга»	01.07.2020-14.08.2020
19.	МБДОУ «Детский сад № 10 «Гусельки»	01.07.2020-14.08.2020
20.	МБДОУ «Детский сад № 13» «Чебурашка»	01.07.2020-14.08.2020
21.	МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка»	01.07.2020-14.08.2020
22.	МБДОУ «Детский сад № 16» «Золотая рыбка»	01.07.2020-14.08.2020
23.	МБДОУ «Детский сад № 17» «Сказка»	01.07.2020-14.08.2020
24.	МБДОУ «Детский сад № 18 «Журавлик»	01.07.2020-14.08.2020
25.	МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»	01.07.2020-14.08.2020
26.	МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка»	01.07.2020-14.08.2020
27.	МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»	01.07.2020-14.08.2020
28.	МАДОУ «Детский сад № 32 «Белоснежка»	01.07.2020-14.08.2020
29.	МБОУ «Лицей № 1»	01.07.2020-14.08.2020
30.	МБОУ «Начальная школа № 15»	01.07.2020-14.08.2020
31.	МБОУ «Школа развития №24»	01.07.2020-14.08.2020
32.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	01.07.2020-14.08.2020
33.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 им.А.И.Исаевой»	01.07.2020-14.08.2020
34.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивасенко А.А.»	01.07.2020-14.08.2020
35.	МБОУ «Средняя общеобразовательная кадетская школа № 4»	01.07.2020-14.08.2020
36.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»	01.07.2020-14.08.2020
37.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	01.07.2020-14.08.2020

1	2	3
38.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	01.07.2020-14.08.2020
39.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	01.07.2020-14.08.2020
40.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	01.07.2020-14.08.2020
41.	МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 10»	01.07.2020-14.08.2020
42.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13»	01.07.2020-14.08.2020
43.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	01.07.2020-14.08.2020
44.	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	01.07.2020-14.08.2020
45.	МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений»	01.07.2020-14.08.2020
46.	МБУ ДО «Детская школа искусств»	01.07.2020-14.08.2020
47.	МБУ ДО «ДМШ им. В.В. Андреева»	01.07.2020-14.08.2020
48.	МБУК Театр кукол «Волшебная флейта»	01.07.2020-14.08.2020
49.	МБУК «Городская библиотека»	01.07.2020-14.08.2020
50.	МАУ «Центр молодежных инициатив»	01.07.2020-14.08.2020
51.	ЧОУ «Нефтеюганская православная гимназия»	01.07.2020-14.08.2020
52.	МБУК «Центр национальных культур»	01.07.2020-14.08.2020
53.	МБУ ДО «СДЮСШОР по биатлону»	01.07.2020-14.08.2020
54.	МБУ ДО «СДЮСШОР по дзюдо»	01.07.2020-14.08.2020
55.	МБУ ДО СДЮСШОР «Спартак»	01.07.2020-14.08.2020
56.	МАУ ДО СДЮСШОР «Сибиряк»	01.07.2020-14.08.2020
57.	МБУ ЦФКиС «Жемчужина Югры»	01.07.2020-14.08.2020
58.	МБУК «Культурно-досуговый комплекс»	01.07.2020-14.08.2020
59.	НГ МАУК «Музейный комплекс»	01.07.2020-14.08.2020
60.	АО «МСК-Сервис»	01.07.2020-21.08.2020
61.	ООО УК «Система»	01.07.2020-21.08.2020
62.	АО «Центральный участок»	01.07.2020-21.08.2020
63.	АО «Технологии комфорта»	01.07.2020-21.08.2020
64.	АО «УК «Городское ДомоУправление 5»	01.07.2020-21.08.2020
65.	ООО УК «Панорама»	01.07.2020-21.08.2020
66.	ООО УК Порядок	01.07.2020-21.08.2020
67.	ОАО «ЖЭУ № 6»	01.07.2020-21.08.2020
68.	АО «Сфера Жилья»	01.07.2020-21.08.2020
69.	ООО УК «СибСпецСтрой»	01.07.2020-21.08.2020
70.	ООО «Сибирский двор и К»	01.07.2020-21.08.2020
71.	ООО «Эталон»	01.07.2020-21.08.2020
72.	ООО УК «Юганск Север»	01.07.2020-21.08.2020
73.	ООО «Югорская сервисная компания»	01.07.2020-21.08.2020
74.	ООО УК «Сибирский дом»	01.07.2020-21.08.2020
75.	ТСЖ «Семерочка»	01.07.2020-21.08.2020
76.	ТСЖ «Северный берег»	01.07.2020-21.08.2020
77.	ООО УК «Лучший дом»	01.07.2020-21.08.2020
78.	ООО УК «ЮниДом»	01.07.2020-21.08.2020
79.	АО «Нефтеюганск-Сервис»	01.07.2020-21.08.2020
80.	ТСЖ «Соседи»	01.07.2020-21.08.2020
81.	ООО «Югория КапиталЪ»	01.07.2020-21.08.2020
82.	АО «Югансктранстеплосервис»	01.09.2020-18.09.2020
83.	Управление теплоэнергетики ООО «РН-Юганскнефтегаз»	01.09.2020-18.09.2020
84.	Прочие потребители	01.07.2020-15.09.2020