СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

(Утверждён приказом Счётной палаты от 18.11.2019 № 53)

2019 год

Содержание

1. Общие положения 3

2. Требования к проведению финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы 4

3. Требования к оформлению результатов финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы 6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы» (далее по тексту – стандарт) разработан в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьёй 11 Положения о Счётной палате города Нефтеюганска, утверждённого решением Думы города Нефтеюганска от 27.09.2011 № 115-V.

1.2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждёнными Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.3. Стандарт определяет общие требования проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы, а также проектов внесения изменений в действующие муниципальные программы (далее – муниципальная программа) в пределах полномочий и задач, возложенных на Счётную палату города Нефтеюганска (далее – Счётная палата).

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Счётной палаты, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Целью стандарта является определение обязательных для выполнения унифицированных методов (способов) организации, проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы, а также разработки предложений о внесении изменений в муниципальные программы в пределах полномочий и задач, возложенных на Счётную палату.

1.6. Финансово-экономические экспертизы проекта муниципальной программы являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.7. Задачи, решаемые стандартом:

- определение основных подходов и этапов проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы и муниципальных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие программы (далее – экспертиза проекта муниципальной программы);

- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих экспертизу проекта муниципальной программы;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключениям Счётной палаты на проект муниципальной программы.

# 1.8. Целью экспертизы проекта муниципальной программы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства.

# 1.9. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции Счётная палата вправе выражать своё мнение по указанным аспектам.

1.10. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия документам социально-экономического планирования, в том числе стратегии (программе, прогнозу) социально-экономического развития муниципального образования, Бюджетному кодексу Российской Федерации, нормативно-правовым актам, регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

# 1.11. Финансово-экономическая экспертиза проектов изменений проводится в соответствии с настоящим стандартом, в пределах компетенции Счётной палаты.

# 1.12. Основные термины и понятия:

*финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы* – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля по оценке проекта нормативного правового акта с точки зрения соответствия действующему законодательству, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными ресурсами, целесообразности предполагаемых затрат с учётом ожидаемых результатов;

*целевые (индикативные) показатели, индикаторы* – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

# 2. Требования к проведению экспертизы проекта

# муниципальной программы

2.1. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

- соответствия стратегическим документам;

- целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы;

- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов для достижения целей и ожидаемых результатов.

2.3. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- соответствие целей, задач программы документам социально-экономическогопланирования, в том числе Стратегии (программе, прогнозу) социально-экономического развития города;

- соблюдение требований порядка разработки и реализации муниципальных программ, утверждённых муниципальным правовым актом местной администрации;

- чёткость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации муниципальной программы;

- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- обоснованность и целесообразность выделения из муниципальной программы подпрограмм и мероприятий;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий другими действующими (принимаемыми) программами;

- соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;

- наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

- обоснованность объёмов финансирования программных мероприятий;

- обоснованность объёмов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

- чёткая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие достоверного источника информации или методики расчёта индикаторов (целевых, индикативных показателей);

- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями, наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

- механизм управления, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия исполнителей программных мероприятий.

2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы**,** учитываются результаты ранее проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.5. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления проекта.

**3. Требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципальной программы**

3.1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляется заключение Счётной палаты, которое оформляется на фирменном бланке Счётной палаты.

3.2. В заключении исследуется проект муниципальной программы, в том числе объём финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объёмов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объёмов финансирования, делаются выводы и даются рекомендации.

Для формирования выводов об обоснованности объёмов финансирования анализируются данные документов, используемых при разработке проекта муниципальной программы (расчёты, сметы, экономические обоснования планируемых расходов и другие документы, подтверждающие объёмы финансовых средств, запланированных проектом муниципальной программы).

При наличии препятствий для проведения экспертизы, в том числе непредставления с проектом муниципальной программы, документов, обосновывающих объёмы запланированных средств, Счётная палата направляет запрос в адрес разработчика проекта муниципальной программы с указанием срока их представления. При этом срок проведения экспертизы продлевается на количество дней, в течение которых разработчик программы обязан представить запрашиваемые документы.

3.3. Все выводы и оценки, отражённые в заключении, должны содержать указание структурного раздела проекта муниципальной программы, подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативных правовых актов муниципального образования.

3.4. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект муниципальной программы либо информация об отсутствии замечаний, рекомендаций по итогам экспертизы и предложении о направлении проекта муниципальной программы на утверждение. Заключение Счётной палаты по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

3.5. При обнаружении в ходе проведения экспертизы программы коррупциогенных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

3.6. Заключение по итогам экспертизы проекта муниципальной программы подписывается Председателем Счётной палаты или лицом его замещающим. Заключение направляется разработчику программы.

3.7. При необходимости информационное письмо со сведениями о результатах проведённой экспертизы проекта муниципальной программы может быть направлено в Думу города, главе города по инициативе Председателя Счётной палаты или по запросу вышеназванных лиц.

 3.8 Учёт результатов, а также контроль за реализацией предложений и рекомендаций к проекту муниципальной программы (проекту изменений в муниципальную программу) осуществляется должностными лицами Счётной палаты в таблице «Контроль реализации результатов экспертиз проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы)», оформляемой в программе Microsoft Excel.

В качестве объекта экспертно-аналитического мероприятия определяется разработчик проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу).