Объявление

о проведении Конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска

В соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.03.2014 № 52-нп «О резерве управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск» ( с изменениями от 04.07.2018 № 104-нп) департамент жилищно-коммунального хозяйства объявляет о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в сфере деятельности «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

Нефтеюганского городского муниципального унитарного предприятия «Универсал сервис» (НГ МУП «УС»), Нефтеюганского городского муниципального казённого учреждения «Реквием» (НГ МКУ «Реквием»), Нефтеюганского городского муниципального казённого учреждения коммунального хозяйства «Служба единого заказчика» (НГ МКУ КХ «СЕЗ»), Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» города Нефтеюганска (МКУ «ЕДДС» города Нефтеюганска).

**Краткая характеристика должности, для замещения которой формируется резерв:**

-руководство в соответствии с законодательством административной, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации;

-обеспечение выполнения организацией всех обязательств перед федеральными, региональными и местными бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также хозяйственных и трудовых договоров и планов;

-обеспечение рационального и целевого использования прибыли предприятия;

-правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результат работы всего коллектива.

**Право на участие в Конкурсе имеют граждане**, соответствующие следующим квалификационным требованиям к должности руководителя:

1.Гражданство Российской Федерации.

2.Высшее образование, соответствующее профилю организации, опыт работы в сфере деятельности организации, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.Отсутствие ограничений права (запрета) занимать руководящие должности.

4.Знание и умение применить на практике:

- Конституцию Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральные Законы Российской Федерации;

- Указы Президента Российской Федерации;

- Постановления Правительства Российской Федерации;

-Постановления и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Устав города Нефтеюганска.

**Перечень документов**, предоставляемых гражданином, изъявившим желание участвовать в Конкурсе по формированию кадрового резерва:

-[заявление](#Par285) об участии в конкурсе;

-[анкет](#Par318)у;

-фотографию формата 3 x 4;

-копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (паспорт предъявляется лично);

-копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, учёного звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной организации;

-по желанию представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, публикации, документы об участии в различных конкурсах лучшего по профессии, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п.

**Прием заявок с документами** от участников Конкурса проводится с **28.09.2019 года по 28.10.2019** ежедневно по рабочим дням с 08.30 часов до 17.30 часов (пятница с 08.30 часов до 12.30 часов) по адресу: город Нефтеюганск, улица Строителей, 4/1, 3 этаж, 306 кабинет, организационно-правовой отдел департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска.

**Порядок проведения Конкурса и подведение итогов Конкурса:**

Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

-I этап – конкурс документов. В объявленный день первого этапа Конкурса представленные претендентами документы оцениваются комиссией на соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя муниципальной организации, на которую проводится Конкурс для включения в резерв. Претенденты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются ко второму этапу Конкурса.

-II этап – конкурсное испытание, которое проводится в форме выступления с докладом. Тема доклада «Планируемая деятельность на управленческой должности».

Требования к докладу:

-регламент выступления с докладом составляет не более 10 минут.

-доклад должен содержать предложения о деятельности руководителя, в том числе направленные на повышение эффективности деятельности учреждения, предприятия, сокращение затрат, а также отражать существующие проблемы в данной сфере деятельности.

Победителем конкурса признается претендент, набравший не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам Конкурса.

В том случае, если число претендентов, набравших не менее половины максимально возможного количества баллов по результатам выполнения конкурсного задания, превышает максимальное число кандидатов, включаемых в Резерв на должность руководителя муниципальной организации, с претендентами проводится индивидуальное собеседование по вопросам выяснения личностно-лидерского потенциала, профессиональной деятельности, планируемой деятельности на управленческой должности.

В течение 15 дней со дня завершения Конкурса претендентам, участвующим в Конкурсе, в письменной форме сообщаются его результаты.

**Место, время и дата проведения Конкурса:**

-**Первый этап Конкурса состоится 05.11.2019** в 10.00 часов по адресу: город Нефтеюганск, улица Строителей, 4/1, кабинет 307.

-**Второй этап Конкурса состоится 11.11.2019 в 14.00** часов по адресу: город Нефтеюганск, улица Строителей, 4/1, в актовом зале департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска.

С материалами, связанными с проведением Конкурса и иным вопросам, можно ознакомиться, начиная с 28.09.2019 года по 28.10.2019 года ежедневно по рабочим дням с 08.30 часов до 17.30 часов (пятница с 08.30 часов до 12.30 часов) по адресу: город Нефтеюганск, улица Строителей, 4/1, 3 этаж, 306 кабинет.

Контактное лицо: Начальник организационно-правового отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска Гончаренко Александр Владимирович; главный специалист организационно-правового отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска Балаева Анжела Абзаровна, рабочий телефон: 8(3463)232581

Приложение 1 к Объявлению

В комиссию по формированию резерва управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нефтеюганска.

С установленным Порядком проведения конкурсного отбора, в том числе с требованиями, предъявленными к должности, ознакомлен(а).

С проведением процедуры проверки представленных мною сведений согласен(а).

В соответствии с [пунктом 3.](#Par132)8 Порядка конкурсного отбора претендентов для включения в резерв управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования город Нефтеюганск к заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

1.

2.

О результатах конкурсного отбора сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по: адресу регистрации (проживания); номеру телефона; адресу электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Объявлению

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

┌──────────────┐

│ │

│ │

│ Место │

│ для фото │

│ │

│ │

│ │

└──────────────┘

1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2.Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 3.Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность, квалификация по диплому |  |
| 4.Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура,  докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 5.Были ли Вы судимы, когда и за что |  |

6.Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием  организации | Адрес организации  (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Семейное положение в момент заполнения анкеты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и

моё несоответствие установленным действующим законодательством требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсном отборе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)