****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2019 № 49-нп

г.Нефтеюганск

**О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 05.09.2013 № 88-нп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации [от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](kodeks://link/d?nd=902228011&prevdoc=468976627)», [Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг](kodeks://link/d?nd=902279641&prevdoc=468976627)», Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 29.01.2011 № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Внести в постановление администрации города Нефтеюганска от 05.09.2013 № 88-нп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Нефтеюганска от 11.09.2014 № 131-нп, от 22.03.2016 № 41-нп, от 14.02.2017 № 22-нп) изменения, изложив приложения 1, 2 к постановлению согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

3.Департаменту по делам администрации города (Нечаева С.И.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы города Нефтеюганска А.В.Пастухов

Приложение 1

к постановлению администрации города

от 04.03.2019 № 49-нп

Порядок

разработки и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

(далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт администрации города Нефтеюганска, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов, структурных подразделений администрации города Нефтеюганска, предоставляющих муниципальную услугу по запросу физического или юридического лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8E4E1453F2A9489236CE72ED44D1CDC2457584493CDCC329C04901726F0D8B9B0978F053FEC9530CC1F82BF7E1R8n0N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

1.2.Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами, структурными подразделениями администрации города Нефтеюганска и их должностными лицами, между структурными подразделениями и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3.Административный регламент разрабатывает орган, структурное подразделение администрации города Нефтеюганска (далее – структурное подразделение, разработчик административного регламента), к сфере деятельности которого относится исполнение конкретного полномочия по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4.Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Порядком, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

1.5.Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений, административный регламент разрабатывается ими совместно.

1.6.Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляет департамент экономического развития администрации города Нефтеюганска в порядке, утвержденном постановлением администрации города Нефтеюганска.

1.7.При разработке административных регламентов структурные подразделения предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а)упорядочение административных процедур (действий);

б)устранение избыточных административных процедур (действий);

в)сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами структурного подразделения, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – многофункциональный центр) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

г)сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий), в рамках предоставления муниципальной услуги. Разработчик административного регламента может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сокращенные сроки исполнения отдельных административных процедур (действий), в рамках предоставления муниципальной услуги, по отношению к срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

д)ответственность должностных лиц, муниципальных служащих структурных подразделений, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е)предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по выбору заявителя.

1.8.Исполнение администрацией города Нефтеюганска отдельных государственных полномочий, переданных на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, если иное не установлено федеральным законом.

1.9.Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом на проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска (далее-уполномоченный орган).

1.10.Экспертиза проектов административных регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу проводится уполномоченным органом в соответствии с правилами, определенными порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.11.Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.

1.12.В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, внесения в него изменений выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, а также необходимость исключения дублирующих функций при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента или о внесении в него изменений представляется в уполномоченный орган с приложением указанных актов.

1.13.Проект административного регламента, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу оформляются и согласовываются в соответствии с Правилами подготовки муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска, утвержденными постановлением администрации города Нефтеюганска.

В обязательном порядке проект административного регламента, а также проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее принятые административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу согласовывается с департаментом экономического развития администрации города Нефтеюганска.

1.14.Административные регламенты утверждаются постановлением администрации города Нефтеюганска и подлежат обнародованию (опубликованию) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

2.Требования к разработке проектов административных регламентов

2.1.Разработчик административного регламента при его разработке осуществляет действия, предусмотренные для подготовки проектов правовых в соответствии с Правилами подготовки муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска, утвержденными постановлением администрации города Нефтеюганска администрации города Нефтеюганска, а также:

а)обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента, проекта изменения в него, в случае изложения административного регламента в новой редакции (далее также - независимая экспертиза) в соответствии с требованиями, предусмотренными в [разделе](consultantplus://offline/ref=4E137D57F3CFBD25DC72F619A9E9A2FC1B0154D61E743ABD98134D4D0A55AD120B6AA23C76A91438DFA632D439DC3C6AB8F6D14A3538D89275B6BDD4cE71I) 4 настоящего Порядка;

б)после выполнения действий, указанных в [пунктах 4.8 раздела](consultantplus://offline/ref=4E137D57F3CFBD25DC72F619A9E9A2FC1B0154D61E743ABD98134D4D0A55AD120B6AA23C76A91438DFA632D336DC3C6AB8F6D14A3538D89275B6BDD4cE71I) 4 Порядка, направляет на экспертизу, а также для проведения правовой экспертизы в порядке, установленным постановлением администрации города Нефтеюганска, в уполномоченный орган:

проект административного регламента;

пояснительную записку, в которой в случае разработки административного регламента, проекта изменения в него, при изложении административного регламента в новой редакции, помимо сведений, предусмотренных законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, дополнительно приводит анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, внесения в него изменений сведения о дате размещения проекта административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет для проведения независимой экспертизы, а также о наличии и учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан;

проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений, направленных на оптимизацию предоставления муниципальной услуги (при необходимости);

заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан (при их наличии).

2.2.Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента, о внесении в него изменений, признании административного регламента утратившим силу подлежит регистрации в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=4E137D57F3CFBD25DC72F619A9E9A2FC1B0154D61E7438BA90104D4D0A55AD120B6AA23C64A94C34DEA42AD733C96A3BFDcA7AI) администрации города Нефтеюганска

3.Требования к административным регламентам

3.1.Наименование административного регламента определяет разработчик административного регламента, исходя из формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга и наименования такой муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг, указанном в [пункте 1.6](file:///C:\Users\jur\Desktop\Документ%20Microsoft%20Word.docx#Par7) Порядка.

3.2.Структура административного регламента определяется в соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=8E4E1453F2A9489236CE72ED44D1CDC2457584493CDCC329C04901726F0D8B9B1B78A85FFFC14D04C2ED7DA6A4DDC029902DD623D65E13E5R9n6N) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и состоит из разделов и подразделов.

3.3.В разделах отражаются наименования подразделов.

3.4.Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а)предмет регулирования административного регламента;

б)круг заявителей;

в)требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в котором указываются:

-порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет;

-положения [пунктов 6](consultantplus://offline/ref=8E4E1453F2A9489236CE72ED44D1CDC2477C804334D1C329C04901726F0D8B9B1B78A85FFFC14D0EC5ED7DA6A4DDC029902DD623D65E13E5R9n6N), [8](consultantplus://offline/ref=8E4E1453F2A9489236CE72ED44D1CDC2477C804334D1C329C04901726F0D8B9B1B78A85FFFC14D0EC7ED7DA6A4DDC029902DD623D65E13E5R9n6N) Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 (далее – Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг);

-способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы структурного подразделения предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров;

-порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, указанной в [пункте](file:///C:\Users\jur\Desktop\Документ%20Microsoft%20Word.docx#Par48) 3.5 Порядка, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и   
в многофункциональном центре, в сети Интернет (справочная информация   
не приводится в административном регламенте, о чем указывается в тексте административного регламента, а подлежит обязательному размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска, в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее-региональный реестр).

3.5.К справочной информации относятся:

-место нахождения и графики работы структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, участвующих   
в предоставлении муниципальной услуги;

-справочные телефоны структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

-адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) форма обратной связи структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет.

3.6.Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» содержит следующие подразделы:

1)наименование муниципальной услуги;

2)наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,   
в котором также указываются:

-наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, обеспечивающего ее предоставление;

-территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, иные исполнительные органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональные центры;

- требования [пункта 3 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=8E4E1453F2A9489236CE72ED44D1CDC2457584493CDCC329C04901726F0D8B9B1B78A85DF7CA195C85B324F6E896CC288631D722RCn0N) Федерального закона от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ;

3)описание результата предоставления муниципальной услуги;

4)срок предоставления муниципальной услуги, при описании которого необходимо учитывать следующее:

-указывается общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который устанавливается с соблюдением требований [подпункта «г» пункта 1.7](file:///C:\Users\jur\Desktop\Документ%20Microsoft%20Word.docx#Par12) настоящего Порядка, а также с учетом сроков обращения в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги, а также выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги;

-отдельно указывается срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством, и срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

5)нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

6)исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в котором отражаются:

-исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии   
с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

-исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии   
с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

-информация для заявителя о том, что непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги;

-сведения об участвующих в предоставлении муниципальной услуги органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях и выдаваемых ими документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-способы получения заявителем указанных в настоящем подпункте документов и информации, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

-требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации и автономного округа;

-способы представления заявителем документов, в том числе в электронной форме, если это не запрещено законом;

-требования [пунктов 1](consultantplus://offline/ref=8E4E1453F2A9489236CE72ED44D1CDC2457584493CDCC329C04901726F0D8B9B1B78A85DF9CA195C85B324F6E896CC288631D722RCn0N), [2, 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=8E4E1453F2A9489236CE72ED44D1CDC2457584493CDCC329C04901726F0D8B9B1B78A85FFAC8465990A27CFAE180D329982DD523C9R5n4N) Федерального закона № 210-ФЗ.

Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем для получения муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами автономного округа, муниципальными правовыми актами администрации города Нефтеюганска, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, в проекте административного регламента приводится рекомендуемая форма заявления;

7)исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следует прямо указать на это);

8)исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае если основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следует прямо указать на это);

9)перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (подраздел включается в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги);

10)порядок, размер, способы и основания взимания государственной пошлины и иной платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги (в случае если взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено действующим законодательством, следует прямо указать на это);

11)порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы. В случае если взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следует прямо указать на это в административном регламенте (подраздел включается в случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги);

12)максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

13)срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, отражаемый по каждому из имеющихся способов подачи запроса   
о предоставлении муниципальной услуги, а именно: личное обращение в орган (организацию), многофункциональный центр, посредством почтовой связи и сети Интернет;

14)требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой   
и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

В настоящем подразделе также отражаются требования к местам приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных в настоящем подпункте объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

15)показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, в том числе по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу), и в электронной форме, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и др.);

16)особенности предоставления муниципальной услуги   
в многофункциональных центрах, при описании которого необходимо учитывать следующее:

-подраздел подлежит включению в административный регламент   
в соответствии с утвержденным муниципальным правовым актом администрации города Нефтеюганска, определяющим порядок предоставления муниципальной услуги;

-в случае если муниципальная услуга предоставляется   
по экстерриториальному принципу, сведения об этом отражаются в настоящем подразделе;

17)особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в котором описывается одобренный решением уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры состав действий, указанный в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=8E4E1453F2A9489236CE72ED44D1CDC2477C804334D1C329C04901726F0D8B9B1B78A85FFFC14D0CC9ED7DA6A4DDC029902DD623D65E13E5R9n6N) Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236, которые заявитель вправе совершить в электронной форме.

3.7.Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» должен состоять из подразделов, соответствующих количеству административных процедур (действий) – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в составе предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень логически последовательных административных действий.

В разделе отдельно описывается административная процедура (действие) формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок подготовки и направления межведомственного запроса с указанием должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме в соответствии с положениями [статьи 10](consultantplus://offline/ref=8E4E1453F2A9489236CE72ED44D1CDC2457584493CDCC329C04901726F0D8B9B1B78A85FFFC14D0BC5ED7DA6A4DDC029902DD623D65E13E5R9n6N) Федерального закона № 210-ФЗ и порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме и многофункциональными центрами описывается в составе имеющихся подразделов настоящего раздела.

В настоящий раздел не включается порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами, если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах.

Раздел должен содержать в том числе, порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.Каждая административная процедура содержит следующие обязательные элементы:

а)основания для начала административной процедуры;

б)сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в административном регламенте);

в)содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия либо административной процедуры;

г)критерии принятия решений;

д)результат выполнения административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

е)способ фиксации результата выполнения административной процедуры,   
в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.9.Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» включает в себя следующие подразделы:

а)порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б)порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

в) ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

3.10.В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» не приводится информация об общих требованиях и особенностях к порядку подачи и рассмотрения жалобы, установленных [главой 2.1](consultantplus://offline/ref=8E4E1453F2A9489236CE72ED44D1CDC2457584493CDCC329C04901726F0D8B9B1B78A85CFEC9465990A27CFAE180D329982DD523C9R5n4N) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и нормативным правовым актом администрации города Нефтеюганска, за исключением следующей информации:

а)о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);

б)об органах власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

в)о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе в сети Интернет;

г)о перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

3.11.Подлежит обязательному размещению в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», информация, указанная в пункте 3.10 настоящего Порядка, в том числе:

а)о предмете досудебного (внесудебного) обжалования;

б)о формах обращений с жалобой, способах ее подачи, в том числе особенностях подачи жалобы в электронной форме с учетом Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг;

в)об основаниях для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

г)о способах получения информации о месте и времени приема жалоб уполномоченными лицами;

д)о требованиях к содержанию жалобы;

е)о праве заявителей на представление документов (при наличии), подтверждающих его доводы, либо их копии;

ж)о документах, прикладываемых к жалобе, и требованиях к ним;

з)о праве заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

и)о порядке приема и передачи жалобы в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган власти по компетенции;

к)о сроках рассмотрения жалобы;

л)о результате рассмотрения жалобы;

м)об исчерпывающем перечне оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

н)о мерах, принимаемых при удовлетворении жалобы;

о)о порядке информирования заявителей о результатах рассмотрения жалобы;

п)о требованиях к подготовке и содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы;

р)о порядке обжалования заявителями решения по жалобе.

4.Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов

4.1.Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.2.В отношении проектов о внесении изменений в административный регламент (за исключением проекта изменения в административный регламент, в случае изложения административного регламента в новой редакции), признании административного регламента утратившим силу независимая экспертиза не проводится.

4.3.Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

4.4.Независимую экспертизу не могут проводить физические и юридические лица, принимавшие участие в разработке проекта административного регламента, а также муниципальные учреждения, подведомственные структурному подразделению, являющемуся разработчиком проекта административного регламента.

4.5.Независимая экспертиза проектов административных регламентов осуществляется после его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет, а также пояснительной записки и проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений, направленных на оптимизацию предоставления муниципальной услуги (при необходимости).

4.6.Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее пятнадцати календарных дней со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет

4.7.Обеспечивая размещение проекта административного регламента на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет, разработчик административного регламента указывает адрес электронной почты для направления заключений независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, а также даты начала и окончания приема заключений и предложений по результатам независимой экспертизы.

4.8.Разработчик административного регламента по истечении срока, отведенного для проведения независимой экспертизы:

а)рассматривает поступившие заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан и принимает по каждому из них решение;

б)в соответствии с принятым решением, указанным в [подпункте «а»](file:///C:\Users\jur\Desktop\Документ%20Microsoft%20Word.docx#P334) настоящего пункта, дорабатывает проект административного регламента и размещает его, а также заключения независимой экспертизы, предложения заинтересованных организаций и граждан (при их наличии) либо информацию об отсутствии заключений независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет.

4.9.В случае если заключение независимой экспертизы не поступило в структурное подразделение, являющееся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, это не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом.

Приложение 2

к постановлению администрации города

от 04.03.2019 № 49-нп

Порядок

проведения экспертизы проектов административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

1.Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) определяет правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, о внесении в них изменений, признании административных регламентов утратившими силу, разработанных органами, структурными подразделениями администрации города Нефтеюганска (далее также – экспертиза, административные регламенты, структурные подразделения).

2.Структурные подразделения, ответственные за разработку административного регламента, готовят и представляют на экспертизу в уполномоченный орган вместе с проектом документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.1 приложения 1 к постановлению.

3.Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E421EE149E5B50A5D48C0FC28A39522FBBD02393D79FB2C50B1BB42AA8B18CEC889368153CA7A78B3A7527FE6F7Bn6N) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге в реестре муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации города Нефтеюганска (далее – Реестр).

4.При проведении экспертизы проверяется соблюдение требований   
к административным регламентам и их разработке, в том числе:

а)наличие, соответствие и актуальность сведений о муниципальной услуге в перечне муниципальных услуг (далее - перечень);

б)полнота поступивших на экспертизу материалов;

в)соблюдение требований к процедуре разработки и утверждения административных регламентов;

г)соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, о внесении в него изменений, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ);

д)полнота описания в проекте административного регламента, о внесении в него изменений порядка и условий предоставления муниципальной услуги, которые установлены законодательством Российской Федерации и автономного округа;

е)оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 1.7 приложения 1 к настоящему постановлению;

ж)оценка информации, указанной в [пункте](consultantplus://offline/ref=E421EE149E5B50A5D48C11CF9C550520BEDB7C9DDF9CB1955748B27DF7E18AB9DAD3364C7EEBB48B3A6B20F86CB53CF16763C3456BE41CBFA5A7A85970n2N) 3.5, [подпункте 5 пункта](consultantplus://offline/ref=E421EE149E5B50A5D48C11CF9C550520BEDB7C9DDF9CB1955748B27DF7E18AB9DAD3364C7EEBB48B3A6B20F968B53CF16763C3456BE41CBFA5A7A85970n2N) 3.6, [пункте](consultantplus://offline/ref=E421EE149E5B50A5D48C11CF9C550520BEDB7C9DDF9CB1955748B27DF7E18AB9DAD3364C7EEBB48B3A6B23FC6FB53CF16763C3456BE41CBFA5A7A85970n2N) 3.11 приложения 1 к настоящему постановлению, размещенной в региональной информационной системе автономного округа «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.Заключение на проект административного регламента (далее – заключение) уполномоченный орган представляет разработчику административного регламента в срок не более тридцати рабочих дней с момента его поступления на экспертизу.

6.Проект административного регламента возвращается без экспертизы уполномоченным органом в случае, если нарушен порядок его представления на экспертизу, предусмотренный [приложением 1](consultantplus://offline/ref=E421EE149E5B50A5D48C11CF9C550520BEDB7C9DDF9CB1955748B27DF7E18AB9DAD3364C7EEBB48B3A6B21FE6FB53CF16763C3456BE41CBFA5A7A85970n2N) к настоящему постановлению, а также в случае отсутствия сведений о муниципальной услуге в Реестре.

В случае возвращения проекта административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а проект административного регламента повторно представлен на экспертизу в уполномоченный орган.

7.При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений на проект административного регламента структурное подразделение, ответственное за разработку проекта административного регламента, обязано устранить замечания в течение 3 рабочих дней и вновь направить проект в уполномоченный орган.