**Участие работодателей!**

Уважаемые работодатели, предлагаем принять участие в мероприятиях государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 343-п:

***Предоставление бюджетных средств работодателям для оснащения (дооснащения) постоянных рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства незанятых одиноких родителей, многодетных родителей, родителей воспитывающих детей-инвалидов, женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет.***

Участниками мероприятия являются работодатели и одинокие родители, многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов, женщины (далее – граждане).

**одинокие родители** – обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы незанятые граждане из числа матерей, отцов, мачех, отчимов, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, не имеющие в силу различных причин (развод, смерть, лишение родительских прав, рождение ребенка вне брака) супруга (супруги) и воспитывающие находящихся на их иждивении детей, не достигших возраста 18 лет;

**многодетные родители** – обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы незанятые граждане из числа матерей, отцов, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, имеющие удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа;

**родители, имеющие детей-инвалидов** – обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы незанятые граждане из числа матерей, отцов, мачех, отчимов, усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, имеющие детей в возрасте до 18 лет, признанных в установленном порядке детьми-инвалидами;

**женщины** – обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы незанятые трудовой деятельностью женщины, осуществляющие уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

**Размер бюджетных средств по мероприятию**

Работодателю возмещаются фактически понесенные затраты по созданию постоянного рабочего места в размере, подтвержденном сметой, но не более 50000 рублей.

Возмещению подлежат затраты работодателя на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оснащения (дооснащения) постоянных рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства одиноких родителей, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и удаленных рабочих мест рабочих мест для трудоустройства женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет.

Критерием предоставления средств бюджета автономного округа на цели, предусмотренные Порядком, является трудоустройство по направлению центра занятости населения гражданина на постоянное и (или) удаленное рабочие места, заключение с ним трудового договора.

Работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, органов местного самоуправления муниципального образования автономного округа), физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя, нотариус, занимающийся частной практикой, адвокат, учредивший адвокатский кабинет, являются получателями субсидии.

**Условия предоставления бюджетных средств**

Для получения бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком, работодатель представляет в центр занятости населения по месту осуществления хозяйственной деятельности не позднее трех месяцев с даты трудоустройства гражданина, следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Департаментом (образец прилагается);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 90 дней до представления в центр занятости населения;

информационное письмо работодателя, подтверждающее стоимость активов по состоянию на последнюю отчетную дату, – для работодателей, имеющих задолженность по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (за исключением органов местного самоуправления);

документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае обращения в центр занятости населения представителя работодателя);

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа.

В заявлении работодатель подтверждает соответствие требованиям, указанным в Порядке, и дает согласие на проверку центром занятости населения достоверности указанных сведений.

В случае одновременного участия работодателя в нескольких мероприятиях настоящей государственной программы оригиналы документов, указанные в Порядке, представляются один раз по одному из мероприятий настоящей государственной программы (при условии сохранения срока давности документа).

Для участия в других мероприятиях используются копии документов изготовленные и заверенные специалистом центра занятости населения.

Для участия в мероприятии работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период: для юридических лиц – свыше 1% балансовой стоимости его активов, для физических лиц – свыше 5% балансовой стоимости его активов;

юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для работодателей, указанных в пункте 3.4 Порядка);

не выполнять функции иностранного агента (для некоммерческих организаций);

не являться получателем средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели в текущем финансовом году.

Специалист центра занятости населения регистрирует заявление работодателя с приложением документов в журнале регистрации в день его поступления.

В случае непредставления работодателем в центр занятости населения документов и (или) представления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, заявление с приложенными документами возвращается работодателю в день их поступления с указанием причины возврата.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления центр занятости населения получает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В течение одного рабочего дня после получения сведений, указанных в Порядке, учитывая требования, установленные пунктом Порядка, и критерий, центр занятости населения принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении бюджетных средств).

В течение одного рабочего дня со дня принятия одного из решений специалист центра занятости населения направляет работодателю либо:

проект договора о взаимодействии по реализации мероприятия по содействию трудоустройству граждан либо проект договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии – для получателей субсидии;

проект соглашения о взаимодействии по реализации мероприятия настоящей государственной программы (далее – соглашение) и договора в случае, если работодателем является муниципальное учреждение или орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа;

мотивированный отказ в предоставлении бюджетных средств по основаниям, предусмотренным Порядком.

**Предоставление бюджетных средств осуществляется:**

Работодателю, указанному в пункте 3.4 Порядка, в виде субсидии в соответствии с условиями договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии, заключенного с центром занятости населения.

Работодателям – государственным учреждениям автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Департаменту по государственной программе.

Работодателям – муниципальным учреждениям из бюджета муниципального образования из средств, полученных в виде иных межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Департаменту по настоящей государственной программе.

Работодателям – органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования в соответствии с бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных Департаменту по настоящей государственной программе.

Формы договора и соглашения разрабатывает и утверждает Департамент.

Обязательным условием договора является согласие работодателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

Форма договора о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии разрабатывается Департаментом на основании типовой формы договора, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, и предусматривает показатели результативности предоставления субсидии, меры ответственности получателя субсидии в случае их недостижения, а также сроки и формы отчетности и иные положения, необходимые для реализации Порядка.

Финансирование обязательств по договору осуществляется в течение 7 банковских дней с момента представления работодателем в центр занятости населения документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по созданию постоянного рабочего места для трудоустройства гражданина (далее – отчетные документы).

Сроки представления работодателем в центр занятости населения отчетных документов определяются договором.

Основаниями для отказа в предоставлении средств бюджета автономного округа являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов, предусмотренных Порядком;

наличие задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период: для юридических лиц – свыше 1% балансовой стоимости его активов, для физических лиц – свыше 5% балансовой стоимости его активов;

нахождение в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства юридическим лицам), реорганизации (для работодателей из числа юридических лиц;

прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отнесение к иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для работодателей, указанных в Порядке);

выполнение функции иностранного агента (для некоммерческих организаций);

получение средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке;

несоответствие критерию, установленному Порядком;

отказ работодателя от средств бюджета автономного округа (по личному письменному заявлению).

Перечисление бюджетных средств на счет работодателя осуществляется отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.

Все отчетные документы работодателя должны содержать достоверную информацию и быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и автономного округа.

Перечисление бюджетных средств работодателю приостанавливается (прекращается) в случае:

невыполнения им условий заключенного с ним договора;

обнаружения факта представления в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов;

обнаружения факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период: для юридических лиц – свыше 1% балансовой стоимости его активов, для физических лиц – свыше 5% балансовой стоимости его активов;

обнаружения факта несостоятельности (банкротства) работодателя или принятия решения о введении процедуры внешнего управления, применения санации уполномоченным на то органом, или прекращения работодателем деятельности (исключения из единых государственных реестров юридических лиц, индивидуальных предпринимателей соответственно).

Решение о приостановлении перечисления бюджетных средств принимается центром занятости населения в течение 3 рабочих дней с момента возникновения оснований, указанных в Порядке.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении перечисления бюджетных средств центр занятости населения письменно уведомляет об этом работодателя.

В случае устранения работодателем обстоятельств, указанных в Порядке, перечисление средств возобновляется в течение трех рабочих дней с момента представления документов, подтверждающих устранение таких обстоятельств.

**ОБРАЗЕЦ**

**Заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения фактических понесенных затрат при оказании услуг по созданию постоянных рабочих мест для трудоустройства одиноких родителей, родителей воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей**

ООО «СВЕТ» , 628305, Г.НЕФТЕЮГАНСК, 15 МКР., ДОМ 15, ОФИС № 1, ИНН 86040510231, КПП 860401001, ОГРН, 1020131056846

в соответствии порядком предоставления бюджетных средств работодателям для оснащения (дооснащения) постоянных рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства незанятых одиноких родителей, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, оснащения (дооснащения) удаленных рабочих мест для трудоустройства женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет (далее – Порядок предоставления субсидии) - приложение 11 к государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года №343-п, прошу предоставить субсидию в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

(сумма прописью)

в целях возмещения фактически понесенных затраты Получателя при оказании услуг по созданию постоянных рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства незанятых одиноких родителей, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, оснащения (дооснащения) удаленных рабочих мест для трудоустройства женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет, при реализации договора о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии, предусмотренной Программой юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с оказанием услуг.

С содержанием типового договора ознакомлен.

С условиями на осуществление казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский центр занятости населения», Департаментом труда и занятости населения автономного округа, органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий договора, а также условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств Согласен.

(согласен, не согласен, нужное указать прописью)

Настоящим подтверждаю соответствие установленным Порядком предоставления субсидии требованиям к Получателям субсидии.

К заявлению прилагаются:

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 90 дней до представления в центр занятости населения;

2) письмо, подтверждающее стоимость активов по состоянию на последнюю отчетную дату *(для Получателей, имеющих задолженность по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам)*;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Получателя *(в случае обращения в Центр занятости населения представителя Получателя)*;

4) [справка](#P1909), о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Иванов И.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

м.п.

«15» января 2019 г.

Обращаться: г. Нефтеюганск, 2А мкр., д. 9/3, Нефтеюганский центр занятости населения, кабинет отдела содействия занятости населения, профобучения и профориентации, контактный телефон: 8(3463) 22-07-71, 8 (3463) 22-42-04. Часы приема получателей государственных услуг: понедельник - пятница: с 9-00 до 17-00.