**Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги**

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону либо через Единый и региональный порталы.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела труда Департамента.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах Департамента;

на официальном сайте;

на Едином и региональном порталах;

в средствах массовой информации.

На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты Департамента;

сведения о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы Департамента, МФЦ;

о процедуре получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями (извлечения–на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, также полный текст административного регламента можно получить у специалиста Департамента.

В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист отдела труда Департамента, осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону). Устное информирование осуществляется не более 10 минут.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и администрацией города Нефтеюганска и регламентом работы МФЦ.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги по средством Единого и регионального порталов, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанные в пункте 1.3.3\* административного регламента.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги Департамент в срок, не превышающий5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в месте предоставления муниципальной услуги.

\* «1.3.3.Сведения, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.2 административного регламента размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска в сети Интернет: [www.admugansk.ru](http://www.admugansk.ru) (далее-официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (<http://86.gosuslugi.ru>) (далее – региональный портал).».

«1.3.1.Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Департамента: 628309, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 2 микрорайон, дом 23, 1 этаж, кабинет 12.

телефоны для справок: (3463) 23-77-65; 23-10-55; 23-77-72.

адрес электронной почты: dep@admugansk.ru

адрес официального сайта: www.admugansk.ru

График работы:

Понедельник – четверг с 8.30 до 17.30 часов;

Пятница с 8.30 до 12.30 часов;

Перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.2.Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты муниципального учреждения «Многофункциональный центра предоставления государственных и муниципальных услуг Нефтеюганского района» (далее – МФЦ).

Место нахождения:628300, Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, г.Нефтеюганск, ул.Сургутская, 3, помещение 2.

Телефоны для справок:8(3463)27-67-09; 27-77-73.

Телефон Центра телефонного обслуживания (консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги) 8-800-101-0001 (звонок с городского телефона бесплатный)

Адрес электронной почты: mfc@mfcnr86.ru

адрес официального сайта: [www.mfchmao.ru](http://www.mfchmao.ru).

График работы:

-понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 20.00 (без перерыва)

-пятница с 10.00 до 20.00 часов (без перерыва)

-суббота с 08.00 до 18.00 часов (без перерыва)

-воскресенье — выходной.».