**Блок-схема**

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «уведомительная регистрация трудового договора заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

Заявление о регистрации и документы

Представленное лично

Направленное почтовым отправлением

Прием заявления, наличие всех документов и их соответствие установленным требованиям уведомления о регистрации

(об отказе в регистрации) соглашения, коллективного договора руководителем органа местного самоуправления, либо уполномоченным на то лицом

Заявления и документы соответствуют предъявленным требованиям

Заявления и документы НЕ соответствуют предъявленным требованиям

Регистрация заявления

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги возвращается заявителю с указанием лично либо направляется в адрес заявителя сопроводительным письмом

Проверка трудового договора (изменений в трудовой договор) на соответствие трудовому законодательству, иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права

Документы составлены с нарушением трудового законодательства

Документы составлены в соответствии с трудовым законодательством

Подготовка уведомления по результатам рассмотрения трудового договора (изменений в трудовой договор) письменно сообщает о нарушении трудового законодательства сторонам трудового договора в форме уведомления

Регистрация факта заключения (прекращения) трудового договора (присвоение регистрационного номера, даты, проставление специального штампа, подписи на каждом экземпляре трудового договора (изменений в трудовой договор)

Выдача заявления два зарегистрированных экземпляра трудового договора с отметкой о регистрации факта его заключения

(прекращения)