СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

### СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### «ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О РАБОТЕ СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА»

(Утверждён приказом Счётной палаты города Нефтеюганска от 26.12.2013 № 55
(в ред. Приказов от 14.03.2014, от 26.03.2015 № 19, от 29.03.2016 № 14, от 14.10.2016 № 35))

город Нефтеюганск

2013

**Содержание**

1. Общие положения………………………………………………………………...3

2. Структура годового отчета о работе Счетной палаты……………...……….….3

3. Правила формирования отчета о работе Счетной палаты……………………...5

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки годового отчета о работе Счётной палаты города Нефтеюганска» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854), Положением о Счётной палате города Нефтеюганска, утверждённым решением Думы города Нефтеюганска от 27.09.2011 № 115-V, а также с учетом Методических рекомендаций по составлению отчёта о работе контрольно-счётного органа муниципального образования, утверждённых решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011. Порядок предназначен для использования сотрудниками Счётной палаты города Нефтеюганска для обеспечения качества составления годового отчёта о деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска.

1.2. Настоящий стандарт является стандартом организации деятельности Счётной палаты города Нефтеюганска (далее – по тексту Счётная палата)

1.3. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности Счётной палаты.

1.4. Задачей стандарта является определение структуры отчёта
о деятельности Счетной палаты, порядка организации работы по подготовке отчёта, порядка утверждения отчёта о деятельности Счётной палаты.

**2. Структура годового отчёта о работе Счётной палаты**

2.1. Отчёт о работе Счётной палаты за год составляется в виде текста,
с включением в него, при необходимости, таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий и т.п.

2.2. Текстовая часть годового отчёта о работе Счётной палаты состоит из следующих разделов:

- основные итоги и особенности деятельности Счетной палаты в отчетном году;

- контрольная деятельность;

- экспертно-аналитическая деятельность;

- информационная деятельность;

- взаимодействие;

- организационная деятельность

- заключительная часть.

2.2.1. Раздел «Основные итоги и особенности деятельности Счётной палаты в отчётном году» в обобщённом виде отражаются данные, характеризующие в целом работу Счётной палаты за год, в том числе:

- основные итоги работы;

- информация о выполнении плана работы контрольно-счётной палаты за год;

- общее количество проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- общая сумма выявленных нарушений;

- общая сумма предотвращённых нарушений.

2.2.2. Раздел «Контрольная деятельность» отражаются следующие данные:

- количество проведённых за отчётный период контрольных мероприятий;

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

- общее количество внесённых Счётной палатой представлений
и предписаний;

- обобщённая информация о выполнении представлений и предписаний Счётной палаты;

- сумма восстановленных средств, израсходованных с нарушениями.

2.2.3. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчётном году Счётной палатой заключениях на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.2.4. Раздел «Информационная деятельность» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Счётной палаты о количестве информационных материалов о работе Счётной палаты в печатных СМИ и сети «Интернет» в отчётном году.

2.2.5. Раздел «Взаимодействие» содержит сведения о взаимодействии
в отчетном году Счётной палаты с органами местного самоуправления города Нефтеюганска, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2.2.6. Раздел «Организационная деятельность» содержит информацию об участии сотрудников Счётной палаты в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов, порядков и иных документов, регламентирующих порядок деятельности Счётной палаты).

2.2.7. Раздел «Заключительная часть» содержит обобщённую информацию о деятельности Счётной палаты в отчётном году.

**3. Правила формирования отчёта о работе Счётной палаты**

3.1. В годовых отчётах приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган, предприятие, учреждение, иная организация, в которых в отчётном периоде проведены контрольные мероприятия и по результатам составлены акты и (или) отчёты.

3.3. При определении общего объёма проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчёта о работе Счётной палаты при необходимости направляются запросы в правоохранительные и надзорные органы о принятых решениях по рассмотрению информации, направленной Счётной палатой в отчётном году, проверенные органы, предприятия, учреждения, иные организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Формирование отчёта о работе Счётной палаты за отчётный год осуществляется сотрудником Счётной палаты, которому председателем Счётной палаты (в его отсутствие заместителем председателя Счётной палаты) поручено его формирование.

3.6. Сформированный годовой отчёт о работе Счётной палаты подписывается председателем Счётной палаты (в его отсутствие заместителем председателя Счётной палаты), и не позднее 31 марта года, следующего за отчётным, направляется председателю Думы города для вынесения его на заседание Думы города.

3.7. После рассмотрения отчёта о работе Счётной палаты Думой города Нефтеюганска указанный отчёт в течение 10 дней подлежит опубликованию
в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!» и размещается в сети «Интернет».