СЧЁТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА

СТАНДАРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

 **«ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ»**

(Утверждён приказом Счётной палаты города Нефтеюганска от 25.11.2014 № 49)

город Нефтеюганск

2017

**Содержание**

1. Общие положения.............................................................................................. 3

2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия................................... 3

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.................................. 4

4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия............... 4

5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия............................... 5

6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия................... 5

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов» (далее по тексту – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности должностных лиц Счетной палаты города Нефтеюганска (далее по тексту – Счетная палата) при проведении экспертно-аналитических мероприятий в форме финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Нефтеюганска (далее по тексту – проектов муниципальных правовых актов).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6‑ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Счетной палатой экспертно-аналитического мероприятия в форме финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.4. Задачей Стандарта является определение содержания и порядка организации экспертно-аналитического мероприятия.

1.5. Положения Стандарта не распространяются на проведение финансово-экономической экспертизы проекта бюджета города, внешней проверки отчета об исполнении бюджета города, проектов муниципальных программ.

**2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

1) объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

2) результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

**3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие в форме финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов проводится на основании:

1) пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов»;

 2) Положения о Счетной палате.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится должностными лицами Счетной палаты.

3.3. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных правовых актов, в части касающейся расходных обязательств муниципального образования, направляемые в Счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы. На момент направления в Счетную палату проектов муниципальных правовых актов их разработка должна быть полностью завершена, в том числе в установленном порядке они должны быть согласованы всеми участвующими в их разработке должностными лицами. Проекты муниципальных правовых актов, направленные в Счетную палату лицами, к компетенции которых не отнесено их направление, подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

3.4. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает следующие этапы:

– подготовительный;

– основной;

– заключительный.

Этапы экспертно-аналитического мероприятия характеризуются выполняемыми задачами.

Экспертно-аналитическое мероприятие начинается в день, следующий за днем поступления проекта муниципального правового акта в Счетную палату.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия определяется дата регистрации заключения на проект муниципального правового акта.

Срок проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов составляет 10 рабочих дней.

**4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

На подготовительном этапе осуществляется изучение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава города Нефтеюганска, муниципальных правовых актов города Нефтеюганска, на основе которых был подготовлен исследуемый проект муниципального правового акта.

**5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. При проведении основного этапа экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование представленного проекта муниципального правового акта. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта осуществляется исследование, в том числе представленных вместе с ним сопроводительных документов и материалов:

1) пояснительной записки;

2) финансово-экономического обоснования;

3) прочих документов и материалов.

5.2. В случае непредставления с проектом муниципального правового акта финансово-экономических обоснований, необходимых для проведения финансово-экономической экспертизы, должностные лица Счетной палаты в рамках проведения экспертно-аналитического мероприятия вправе направить соответствующие запросы о представлении необходимых документов и сведений. При этом срок проведения экспертизы продлевается на срок, в течение которого предоставлены запрашиваемые документы и сведения. В случае непредставления запрашиваемых документов и сведений в установленный в запросе срок, экспертиза проекта муниципального правового акта не проводится.

5.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия осуществляется:

1) проверка соответствия проекта муниципального правового акта требованиям Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава города Нефтеюганска, муниципальных правовых актов города Нефтеюганска;

2) анализ недочетов и недостатков, выявленных в проекте муниципального правового акта;

3) выработка предложений и рекомендаций по устранению выявленных в проекте муниципального правового акта недочетов и недостатков;

4) выработка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования бюджетно-финансовой политики, бюджетного процесса в муниципальном образовании (при наличии такой необходимости).

**6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

6.1. На заключительном этапе по результатам экспертно-аналитического мероприятия должностными лицами Счетной палаты, проводившими экспертно-аналитическое мероприятие, оформляется проект заключения на проект муниципального правового акта (далее по тексту – заключение), который должен содержать следующие сведения:

1) правовые основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия;

2) перечень выявленных несоответствий проекта муниципального правового акта требованиям Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава города Нефтеюганска, муниципальных правовых актов города Нефтеюганска;

3) предложения и рекомендации по устранению выявленных в проекте муниципальном правовом акте недочетов и недостатков;

4) предложения и рекомендации по вопросам совершенствования бюджетно-финансовой политики, бюджетного процесса в муниципальном образовании (при наличии такой необходимости).

6.2. Заключение не может содержать политических оценок, принимаемых органами местного самоуправления решений или совершаемых ими действий.

6.3. Подготовленный проект заключения передается председателю Счетной палаты (заместителю председателя Счетной палаты при отсутствии председателя Счетной палаты) для подписания.

6.4. Подписанное председателем Счетной палаты (заместителем председателя Счетной палаты при отсутствии председателя Счетной палаты) заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия подлежит регистрации.

6.5. Заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия направляется должностному лицу, направившему проект муниципального акта на экспертизу.