



**СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

ПРИКАЗ

17 июля 2017 г.

№ 40

О внесении изменений в
Стандарт муниципального
финансового контроля
«Общие правила проведения
контрольного мероприятия»

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьёй 11 Положения о Счётной палате города Нефтеюганска, утверждённого решением Думы города от 27.09.2011 № 115-V

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Стандарт муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», а именно:

1.1. Приложение № 3 «Образец оформления программы проведения контрольного мероприятия» к стандарту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя

Э.Н. Хуснуллина

Приложение № 1 к приказу
Счётной палаты города Нефтеюганска
от 17 июля 2017 г.

Образец оформления программы проведения контрольного мероприятия

Приложение № 3 к стандарту

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Счётной палаты
города Нефтеюганска

инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
проведения контрольного мероприятия**

« _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

(пункт плана работы Счётной палаты города Нефтеюганска, иные основания для проведения контрольного мероприятия,
предусмотренные Положением о Счётной палате города Нефтеюганска)

2. Предмет контрольного мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. _____

3.2. _____
(наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1. _____
(формулировка цели)

4.1.1. Критерии оценки эффективности _____
(при проведении аудита эффективности)

4.1.2. Вопросы (задачи): _____

4.2. _____
(формулировка цели)

4.2.1. Критерии оценки эффективности _____
(при проведении аудита эффективности)

4.2.2. Вопросы (задачи): _____

5. Проверяемый период деятельности: _____

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия с _____ по
_____ 20__ года.

Срок проведения контрольного мероприятия на объектах: _____
(указываются по каждому объекту)

7. Состав ответственных исполнителей:

- руководитель контрольного мероприятия: _____
(должность, инициалы, фамилия)

- _____
(должность, инициалы, фамилия участников контрольного мероприятия, в том числе, внешних экспертов)

8. Срок представления отчёта «__» _____ 20__ года.