

Утверждаю
Глава города Нефтеюганска


С.Ю.Дегтярев
« 26 » января 2017 года

План работы
отдела муниципальной службы и кадров
департамента по делам администрации
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в администрации города Нефтеюганска на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Принятие муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска в сфере противодействия коррупции, а так же приведение действующих муниципальных правовых актов администрации города Нефтеюганска в соответствие с федеральным и окружным законодательством	по мере необходимости	начальник отдела специалисты отдела
2.	Мониторинг перечня должностей муниципальных служащих с повышенными коррупционными рисками в соответствии с изменениями в законодательстве	по мере необходимости	начальник отдела специалисты отдела
3.	Организация и проведение методического семинара с муниципальными служащими на тему: «Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», доведение до сведения муниципальных служащих методических рекомендаций по данному вопросу	январь-апрель	начальник отдела специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
4.	Консультирование муниципальных служащих по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь - апрель	начальник отдела специалисты отдела
5.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2016 год муниципальными служащими	до 30.04.2017	начальник отдела специалисты отдела
6.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2016 год	май-июнь	начальник отдела специалисты отдела
7.	Организация и проведение занятий, семинаров с муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций, доведение до них методических рекомендаций по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством	по мере необходимости	начальник отдела специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	<p>Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>		
8.	<p>Оказание консультативной помощи гражданам, муниципальным служащим по вопросам, связанным с:</p> <p>- соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;</p> <p>- соблюдением норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>при поступлении на муниципальную службу;</p> <p>в дальнейшем - при возникновении необходимости</p>	<p>начальник отдела</p> <p>специалисты отдела</p>
9.	<p>Анализ достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>начальник отдела</p> <p>специалисты отдела</p>
10.	<p>Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>в течение года, по мере поступления материалов для проведения проверки</p>	<p>начальник отдела</p> <p>специалисты отдела</p>
11.	<p>Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы</p>	<p>по мере поступления материалов для проведения проверки</p>	<p>начальник отдела</p> <p>специалисты отдела</p>
12.	<p>Проведение проверки знаний вопросов противодействия коррупции при проведении аттестации муниципальных служащих, руководителей муни-</p>	<p>при проведении аттестации</p>	<p>начальник отдела</p> <p>специалисты отдела</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	ципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!»		
13.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Нефтеюганска	при возникновении необходимости	начальник отдела специалисты отдела
14.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, занятых в сферах противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений, муниципального контроля	при возникновении необходимости	начальник отдела специалисты отдела
15.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Нефтеюганска	март	начальник отдела специалисты отдела
16.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Нефтеюганск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	постоянно	начальник отдела специалисты отдела
17.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Нефтеюганска	постоянно	начальник отдела специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
18.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов: -протоколов заседаний; -сопутствующих материалов	постоянно	начальник отдела специалисты отдела
19.	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе	в течение года по мере необходимости	начальник отдела специалисты отдела
20.	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию города Нефтеюганска обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	начальник отдела специалисты отдела
21.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	постоянно	начальник отдела специалисты отдела
22.	Организация представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска», муниципаль-	до 30.04.2017	начальник отдела специалисты отдела

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
	ного автономного учреждения «Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!»»		
23.	Проведение анализа представленных руководителями муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Нефтеюганска», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Здравствуйте, нефтеюганцы!» сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера	май - июнь	начальник отдела специалисты отдела
24.	Информационное наполнение подраздела «Противодействие коррупции в администрации города» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления города Нефтеюганска актуальной информацией в области противодействия коррупции	в течение года по мере необходимости	начальник отдела специалисты отдела

Директор департамента
по делам администрации

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров

М.Г.Виер

К.Е.Лексина

Л.Ф.Трушкова
23 77 44


