

**Положение
о конкурсе общественных проектов, реализуемых
национальными общественными объединениями в 2018 году
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения конкурса общественных проектов, реализуемых национальными общественными объединениями в 2018 году, в целях решения задач, определённых Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятия 1.7 подпрограммы 1 «Гармонизация межнациональных отношений, обеспечение гражданского единства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной политике в сфере обеспечения межнационального согласия, гражданского единства, отдельных прав и законных интересов граждан, а также в вопросах обеспечения общественного порядка и профилактики экстремизма, незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2016-2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 428-п (далее – государственная программа).

1.3. Цель Конкурса – активизация деятельности институтов гражданского общества в сфере национальных отношений, создание устойчивой системы их участия в деятельности по сохранению, приумножению и распространению опыта дружбы народов, укреплению межкультурного и межэтнического сотрудничества, единства российской нации, обеспечению этнополитической стабильности в российском обществе.

1.4. Задачи Конкурса:

обеспечение реализации государственной национальной политики Российской Федерации в целях укрепления единства российской нации, обеспечения гражданского, межнационального и межконфессионального согласия, этнокультурного развития народов России, профилактики

экстремизма на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, Югра);

стимулирование национальных общественных объединений, осуществляющих деятельность по развитию межнационального и межконфессионального диалога, профилактике экстремизма, включая поддержку проектов, направленных на реализацию целей и задач государственной национальной политики Российской Федерации.

1.5. Организатор Конкурса – Департамент внутренней политики автономного округа (далее – Департамент).

1.6. Участники Конкурса – национальные общественные объединения (далее – Участники), под которыми понимаются общественные объединения, определенные статьей 1 Федерального закона от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии», а также иные некоммерческие организации и общественные объединения, созданные по национально-культурному признаку в соответствии с Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Участники должны соответствовать следующим требованиям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в автономном округе;

не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

1.8. Для участия в Конкурсе Участники предоставляют культурно-просветительские и социально значимые проекты, направленные на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений, обеспечение гражданского единства и духовной общности народов Югры, профилактику экстремизма, создание условий для социальной адаптации и интеграции мигрантов в культурное и социальное пространство автономного округа (далее – Проект).

1.9. Субсидии предоставляются в следующих номинациях:

укрепление духовной общности многонационального народа Югры, распространение знаний о положительном историческом опыте межнационального и межконфессионального взаимодействия народов (1 субсидия в размере 175 000 рублей);

профилактика экстремизма в молодежной среде (1 субсидия в размере 175 000 рублей);

развитие этнокультурного диалога в сети Интернет, формирование благоприятной информационной среды, способствующей укреплению и развитию межнационального и межконфессионального согласия (1 субсидия в размере 175 000 рублей);

организация образовательно-просветительской деятельности,

оказание методической, консультативной и иной помощи в приобщении мигрантов к российской истории и культуре, обучении основам законодательства Российской Федерации. Развитие межкультурного общения (1 субсидия в размере 175 000 рублей).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Департамент размещает объявление о проведении Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет, а также направляет информацию в муниципальные районы и городские округа автономного округа для размещения на официальных сайтах муниципальных образований автономного округа.

Дата начала проведения конкурса 10 апреля 2017 года.

2.2. В объявлении указываются:

- а) извлечение из настоящего Положения;
- б) срок, время, место, почтовый адрес для приема заявок и документов;
- в) контактная информация Департамента для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса;
- г) номинации и размеры предоставляемых субсидий.

2.3. Участники направляют в Департамент заявки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, на бумажном и электронном (в формате Microsoft Word) носителях (далее – заявка) почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, каб. 302, или лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00) с пометкой «На конкурс проектов национальных общественных объединений» в срок до 10 мая 2017 года. При почтовом отправлении датой принятия заявки считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Ханты-Мансийска.

К заявке прилагаются следующие документы:

- информация о Проекте, оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;
- календарный план по реализации Проекта, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, подписанный руководителем и заверенный печатью организации;
- смета расходов на реализацию Проекта, оформленная в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;
- копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

2.4. К заявке по желанию Участника могут быть приложены фото и

видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации Проекта.

2.5. Участник может представить не более 1 заявки.

2.6. Департамент регистрирует заявки в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки:

рассматривает их на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 и 2.3 настоящего Положения;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии на дату подачи заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

2.7. Внесение изменений в заявку допускается Участником до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.8. Консультирование по вопросам проведения Конкурса Департамент осуществляет в течение срока приема заявок.

2.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Положения;

предоставление приложенных к заявке документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме;

предоставление приложенных к заявке документов позже срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения;

предоставление недостоверных сведений в заявке.

2.10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, направляет Участникам мотивированные уведомления (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

2.11. Департамент в течение 7 рабочих дней по истечении срока приема заявок, размещает заявки, отвечающие требованиям пунктов 1.6, 1.7 и 2.3 настоящего Положения, на своем официальном сайте в сети Интернет для общественного обсуждения сроком на 7 календарных дней.

2.12. По истечению срока, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет в Конкурсную комиссию заявки с результатами общественного обсуждения для определения победителей Конкурса.

2.13. Определение победителей Конкурса осуществляется на заседании Конкурсной комиссии, проводимом не позднее 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.14. Конкурсная комиссия на своем заседании оценивает Проекты Участников по следующим критериям:

соответствие целям и задачам государственной программы и Стратегии реализации государственной национальной политики Российской Федерации в автономном округе на период до 2025 года;

направленность на получение установленных государственной программой значений целевых показателей;

социальная значимость, актуальность и соответствие проекта приоритетам государственной национальной политики;

новизна содержания, форм и методов работы;

уровень методической проработки;

масштабность (возможность использования в других муниципальных образованиях автономного округа);

количественные и качественные результаты реализации проекта;

кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлекаемых к выполнению мероприятий);

финансово-экономическое обоснование (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлеченных средств для реализации мероприятий).

2.15. Решение Конкурсной комиссии принимается на основе коллегиального обсуждения простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов. В ходе обсуждения каждый член Конкурсной комиссии лично заполняет экспертную ведомость, оформленную в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

2.16. В случае, если в номинации не представлены заявки либо представлены заявки, которые по мнению Конкурсной комиссии не отвечают критериям, установленным пунктом 2.14 настоящего Положения, Конкурсная комиссия большинством голосов вправе перераспределить средства субсидии между номинациями Конкурса.

2.17. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

2.18. Департамент в течение 10 календарных дней после заседания Конкурсной комиссии:

а) издает приказ о заключении Договора о предоставлении субсидии и перечислении субсидии победителям Конкурса;

б) размещает информацию о победителях Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Количество членов и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Конкурсной комиссии.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.4. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организацию работы Конкурсной комиссии и участвует в ее заседании без права на определение победителей Конкурса.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины ее членов.

4. Предоставление субсидии

Предоставление субсидии победителям Конкурса осуществляется в соответствии с Порядком предоставления государственной поддержки на реализацию мероприятия 1.7 подпрограммы I «Гармонизация международных отношений, обеспечение гражданского единства» государственной программы.

З А Я В К А на участие в Конкурсе

_____ (полное наименование Участника)

_____ (номинация Конкурса)

_____ (название проекта)

Общая информация об Участнике	
Сокращенное наименование Участника	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и порядка предоставления субсидии ознакомлен (на) и согласен (на). Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.»

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

_____ (название проекта)

_____ (полное наименование Участника)

_____ (номинация Конкурса)

Сроки реализации проекта	
Основные цели и задачи проекта	
Общественно-полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Целевая аудитория проекта (в том числе охват аудитории, чел.)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Описание проекта	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и порядка предоставления субсидии ознакомлен (на) и согласен (на). Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке.

_____ (наименование должности
руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по реализации проекта

(название проекта)

(полное наименование Участника)

(номинация Конкурса)

Мероприятия (поквартально)	Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале	Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (руб.) в соответствующем квартале

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.»

С М Е Т А
расходов на реализацию проекта

(название проекта)

(полное наименование Участника)

(номинация Конкурса)

№ п/п	Направления расходов	Финансирование (руб.)	
		Всего на проект	В том числе за счет субсидии
Итого:			

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.»