**Пример заполнения формы заявления**

Ссылка на форму: [https://gosuslugi.ru/10081/1/form](https://beta.gosuslugi.ru/10081/1/form)

Услуга «Государственная регистрация брака»

**Шаг 1. Ваши персональные данные.**

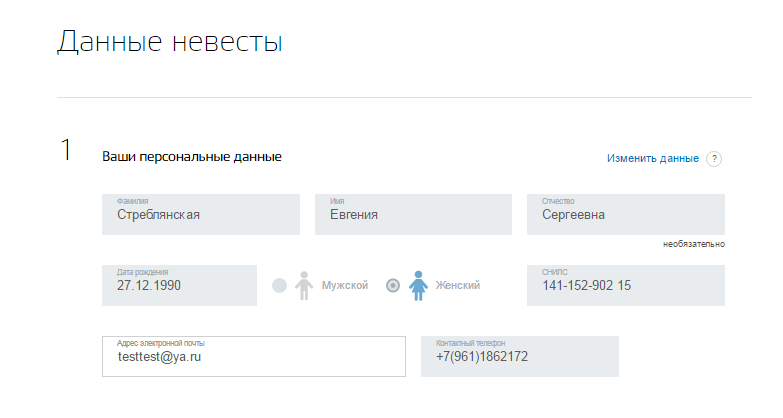


Рисунок 1 - Шаг 1. Форма ознакомления персональных данных невесты

**Шаг 2. Документ, удостоверяющий личность.**

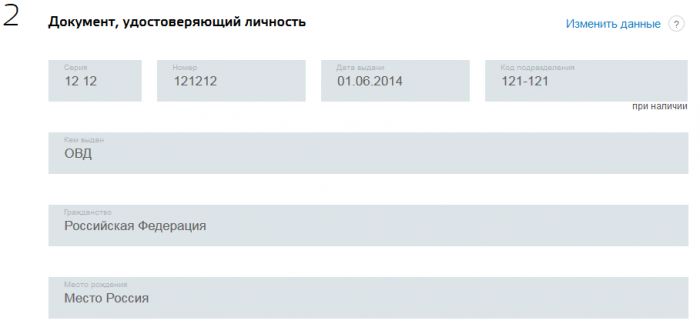
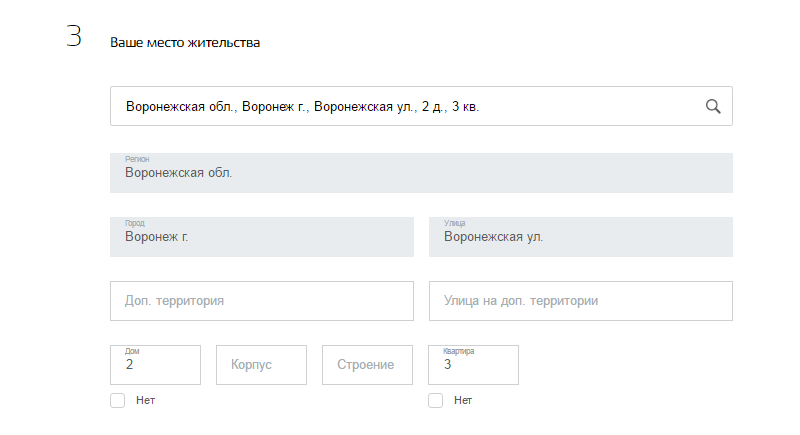
[](http://172.19.16.19/www/upload/files/imgs/37b15626e416b07b6ba59c3d45e24b30.png)

Рисунок 2 - Шаг 2. Указание данных о документе удостоверяющего личность.

**Шаг 3. Ваше место жительства**

Рисунок 3 - Шаг 3. Указание данных местоположении.

**Шаг 4. Выбор места поиска ЗАГС**

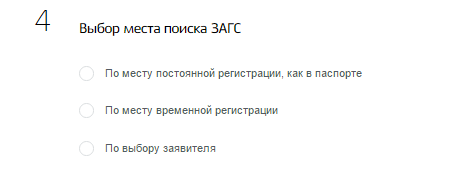


Рисунок 4 - Шаг 4. Пользователь выбирает способ поиска ЗАГС

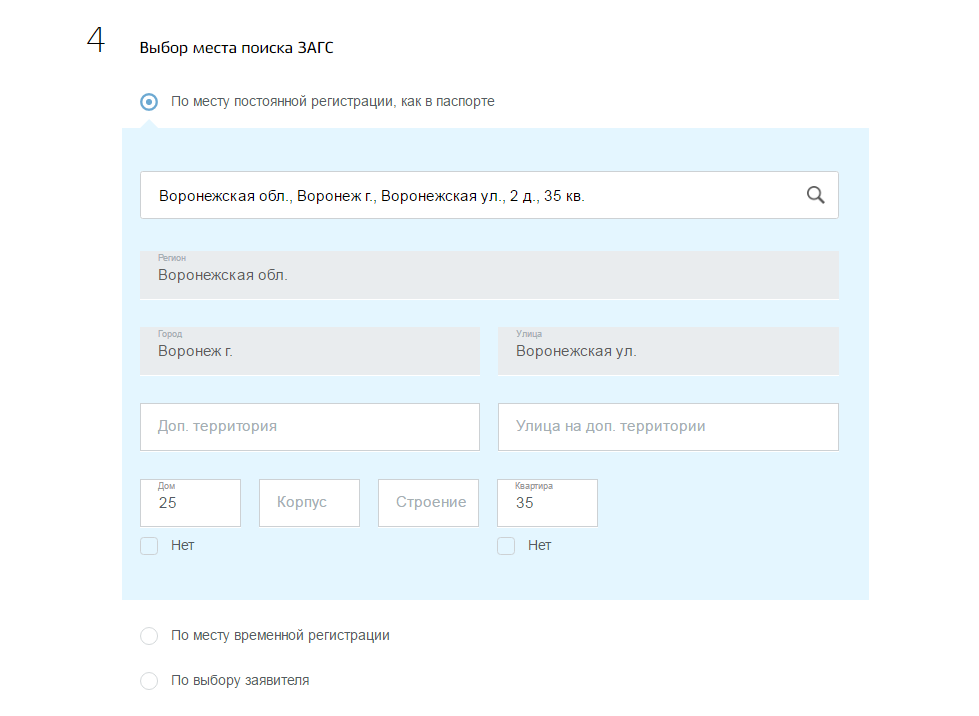


Рисунок 5 - Шаг 4. Выбор места поиска ЗАГС. Радио принимает значение «По месту постоянной регистрации, как в паспорте»

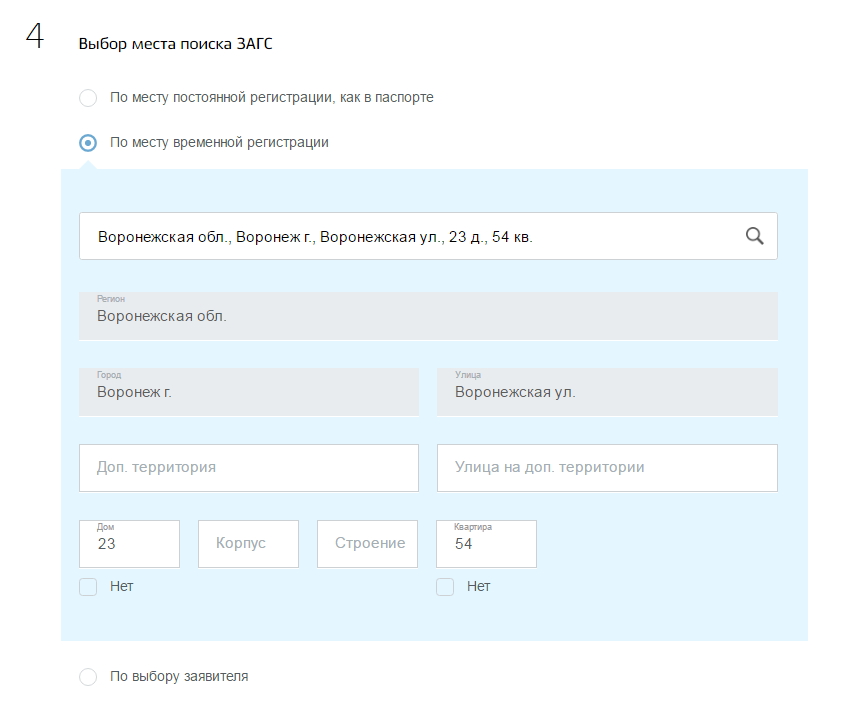


Рисунок 6 – Фрагмент шага 4. Выбор места поиска ЗАГС. Радио принимает значение «По месту временной регистрации»

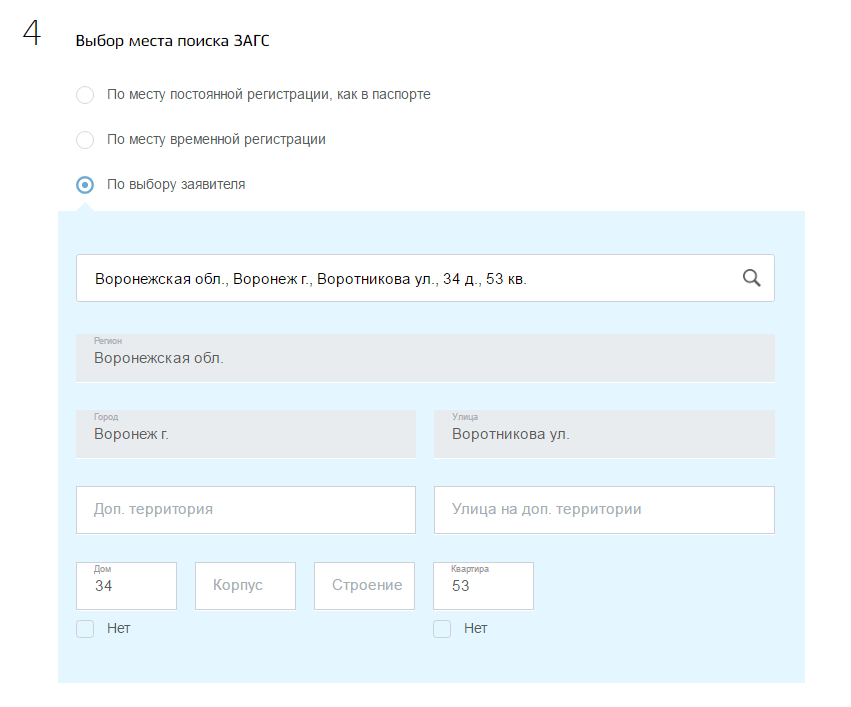


Рисунок 7 – Фрагмент шага 4. Выбор места поиска ЗАГС. Радио принимает значение «По выбору заявителя»

**Шаг 5. Выбор органа ЗАГС**

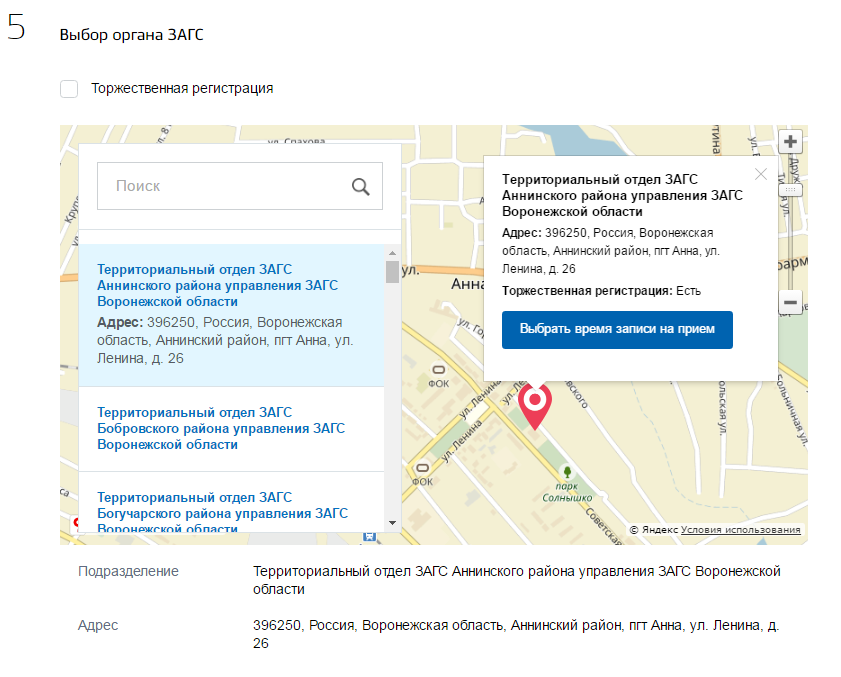


Рисунок 8 – Шаг 5. Выбор органа ЗАГС. Чек-бокс «Торжественная регистрация» выключен.

**Шаг 6. Просим Вас выбрать удобное время для записи**

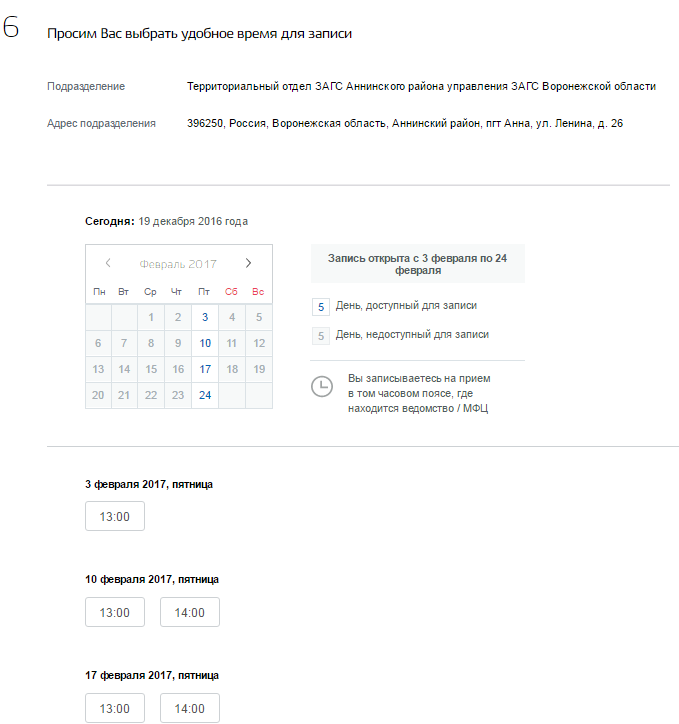


Рисунок 9 – Шаг 6. Выбор удобного времени для записи.

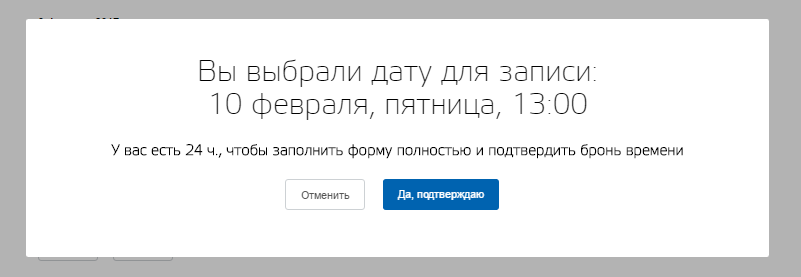


Рисунок 10 – Фрагмент Шага 6. Подтверждение удобного времени для записи.

После выбора удобного времени, шаги 4, 5, 6 сворачиваются в шаг 4.

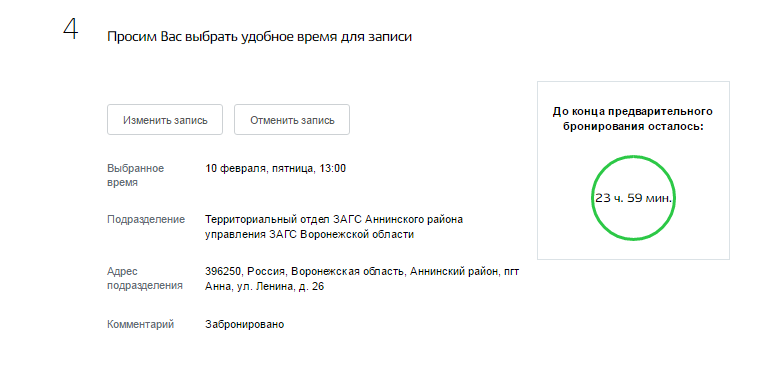
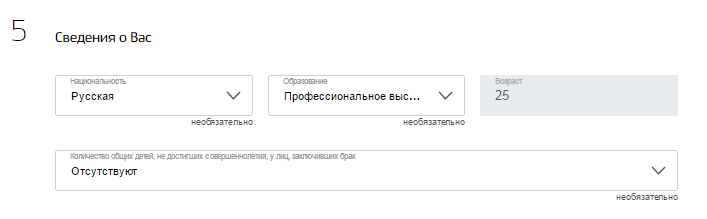


Рисунок 11 – Шаг 4. Выбор удобного времени для записи.

**Шаг 5. Сведения о вас**

[****](http://172.19.16.19/www/upload/files/imgs/81930f5f7615bc9ff5cb0fccc4f23cab.png)Рисунок 12 – Шаг 5. Заполнение сведений

**Шаг 6. Состояли ли Вы в браке?**

[](http://172.19.16.19/www/upload/files/imgs/2689f6be5f91881c0edd53e46d03abba.png)

Рисунок 13 – Шаг 6. Состояли ли вы в браке? Пример выбора значения «Нет»

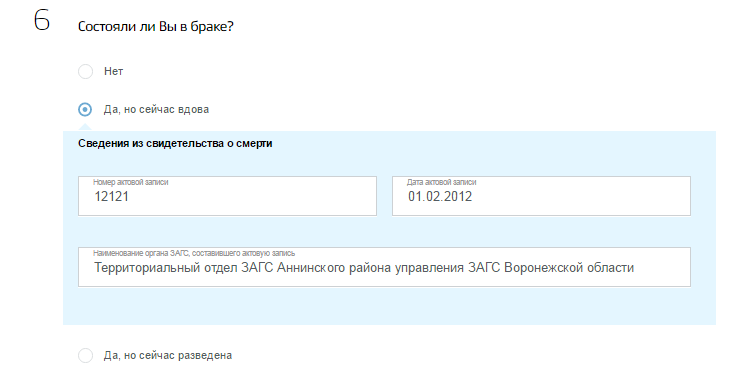


Рисунок 14 – Фрагмент шага 6. Состояли ли вы в браке? Пример выбора значения «Да, но сейчас вдова»

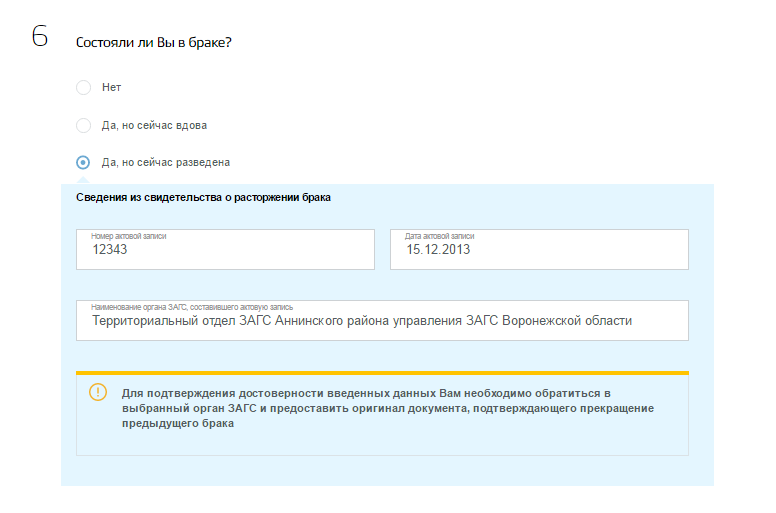


Рисунок 15 – Фрагмент шага 6. Состояли ли вы в браке? Пример выбора значения «Да, но сейчас разведена »

**Шаг 7. Фамилия после заключения брака**

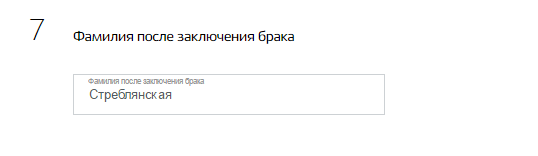
[****](http://172.19.16.19/www/upload/files/imgs/3165fb3805ca906097dfa71e16f8d223.png)

Рисунок 16 – Шаг 7. Фамилия после заключения брака.

После шага 7 необходимо заполнить данные второго заявителя и пригласить его.

**Шаг приглашение заявителя.**

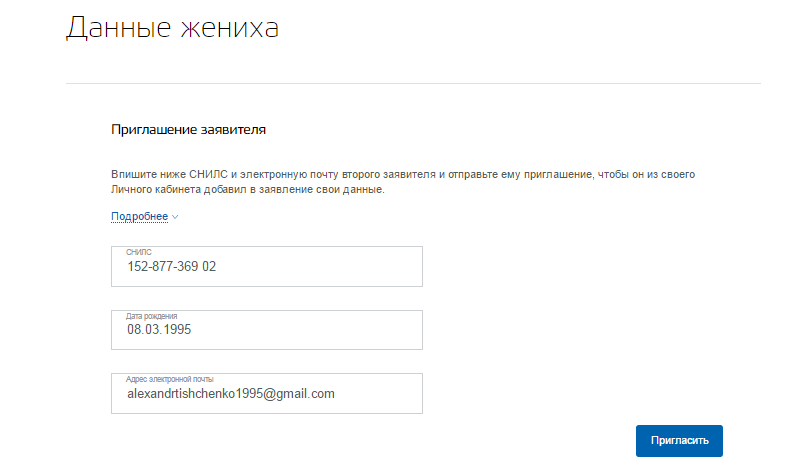


Рисунок 17 – Шаг Приглашение заявителя

Отправляем приглашение по кнопке «Пригласить». На указанный e-mail придет ссылка на заполнение формы вторым заявителем.

После нажатия на кнопку «Пригласить» инициатор заявления попадает в раздел ЛК «Лента уведомлений».

При переходе в черновик – он заблокирован. Возможность вносить изменения – отсутствует.

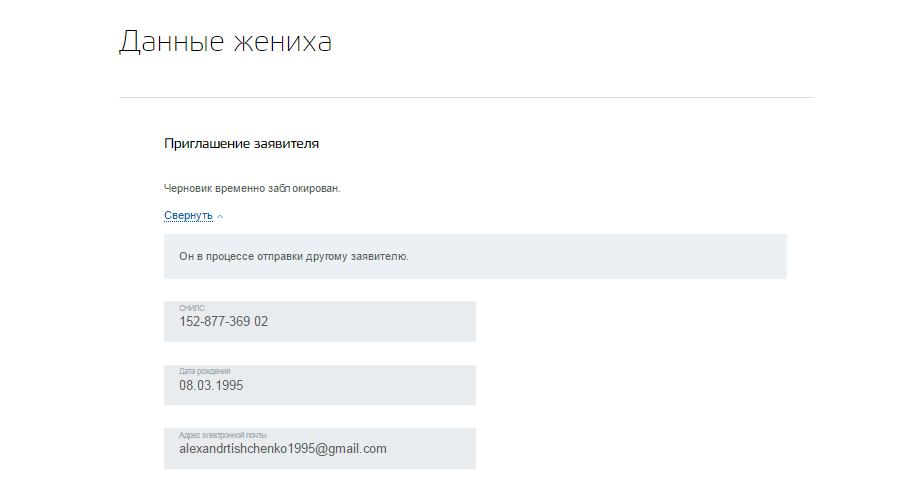


Рисунок 18 – Черновик первого заявителя заблокирован

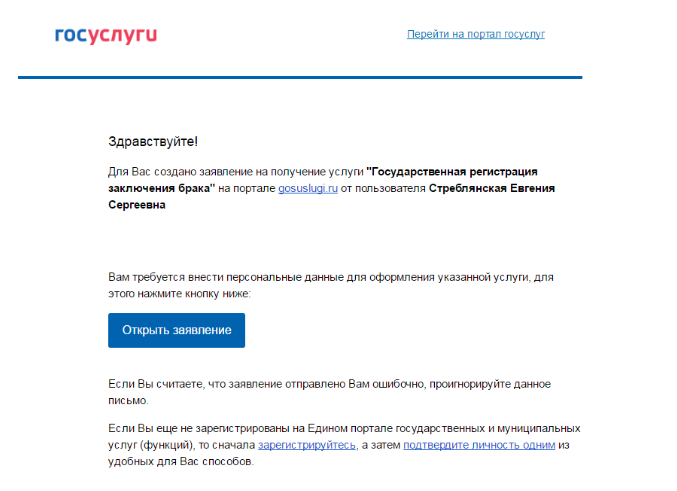


Рисунок 19 – Приглашение на почту второго заявителя.

**Шаг 8. Ваши персональные данные**

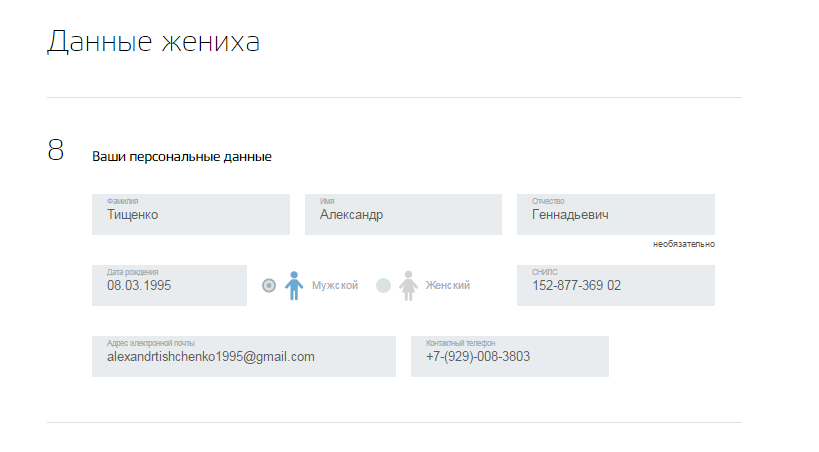


Рисунок 20 - Шаг 8. Форма заполнения персональных данных жениха.

**Шаг 9. Документ, удостоверяющий личность.**

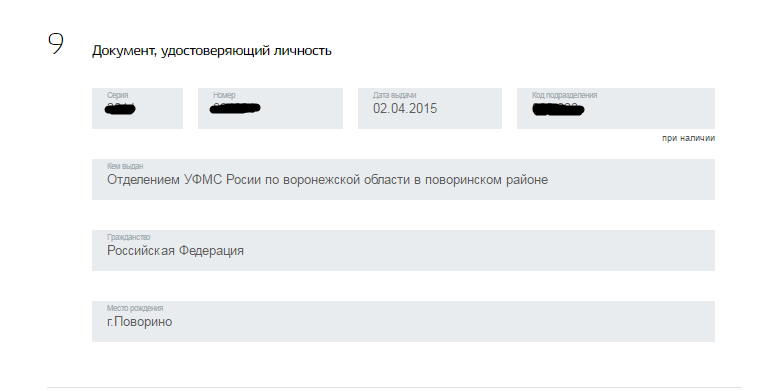


Рисунок 21 - Шаг 9. Форма заполнения документов удостоверяющих личность.

**Шаг 10. Ваше место жительства.**

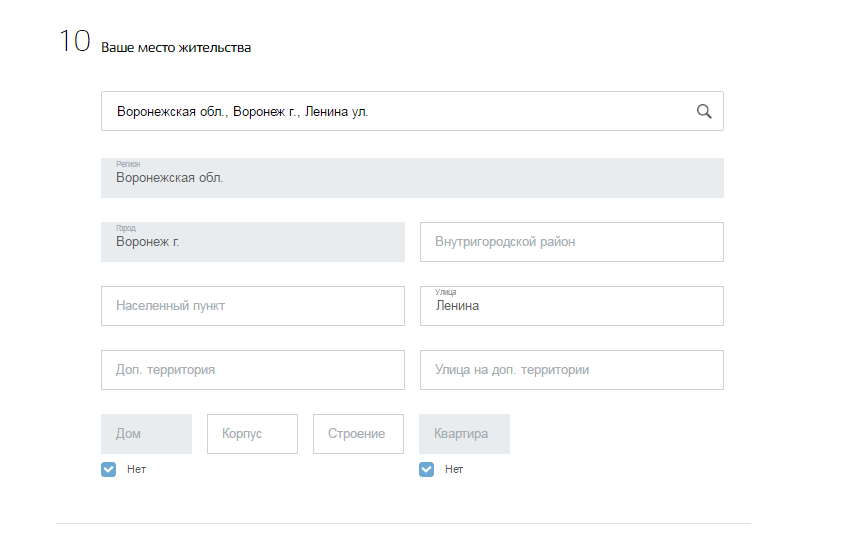


Рисунок 22 - Шаг 10. Форма заполнения места жительства жениха.

**Шаг 11. Сведения о вас.**

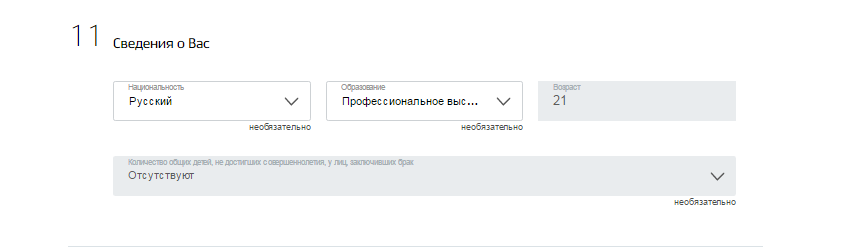


Рисунок 23 - Шаг 11. Заполнение сведений жениха.

**Шаг 12. Состояли ли вы в браке.**

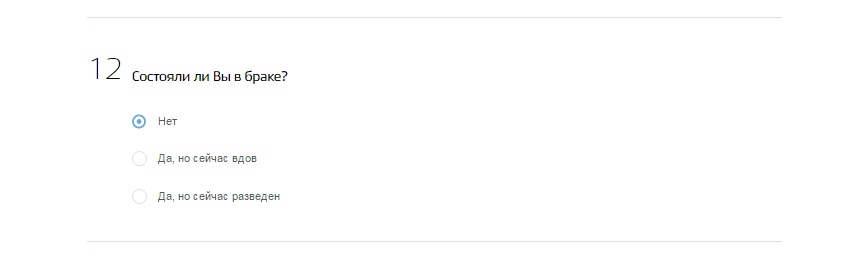


Рисунок 24 - Шаг 12. Заполнение сведений жениха.

**Шаг 14. Фамилия после заключения брака.**

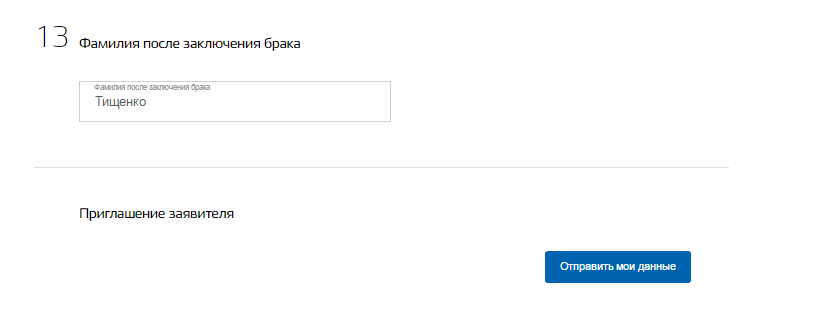


Рисунок 25 - Шаг 13. Заполнение сведений о фамилии после брака.

Для отправки сведений о женихе необходимо нажать кнопку «Отправить мои данные».

После отправки данных вторым пользователем, необходимо перейти в личный кабинет инициатора заявления, в данном случае невесты и продолжить отправку заявления из раздела «Лента уведомлений», выбрав необходимый черновик. Отправка заблокирована на 5 мин с момента внесения последних сведений 2-м заявителем. В сформированном заявлении будут присутствовать данные обеих сторон (рис.26). Заявление будет заблокировано для редактирования.

Так же кнопки: «Внести изменения» и «Перейти к оплате».

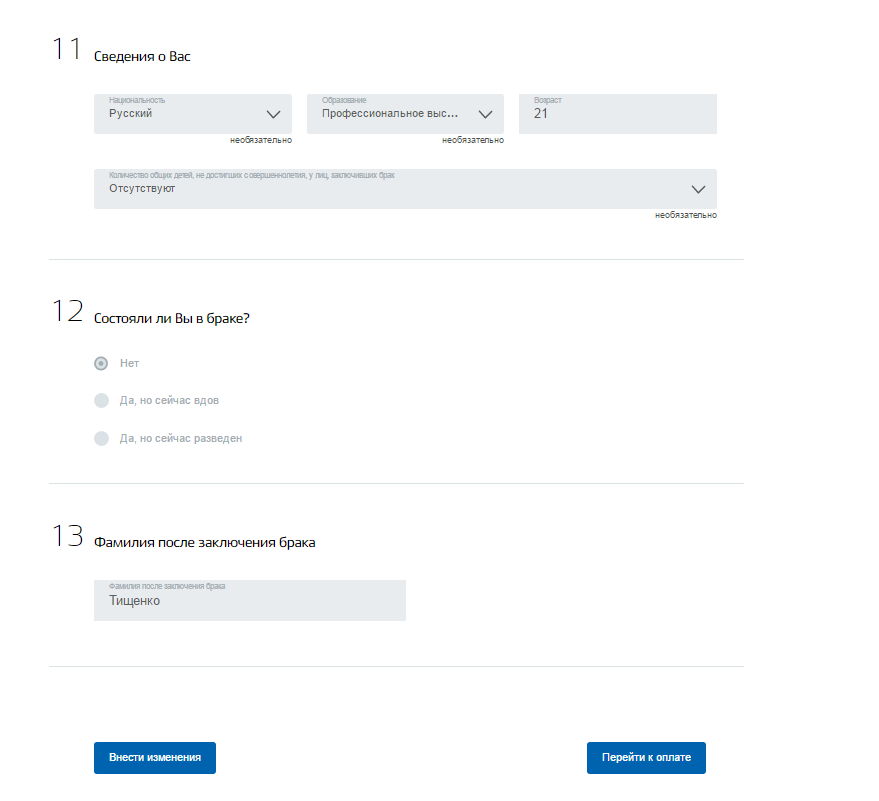


Рисунок 26 - Шаг 13. Подготовка к оплате заявления.

При выборе «Внести изменения» - блокировка с полей будет снята, но пользователю необходимо будет повторно направить приглашение после внесения изменений, для согласования их со вторым заявителем.

Второму заявителю поступит письмо с уведомлением о внесении изменений в заявку.

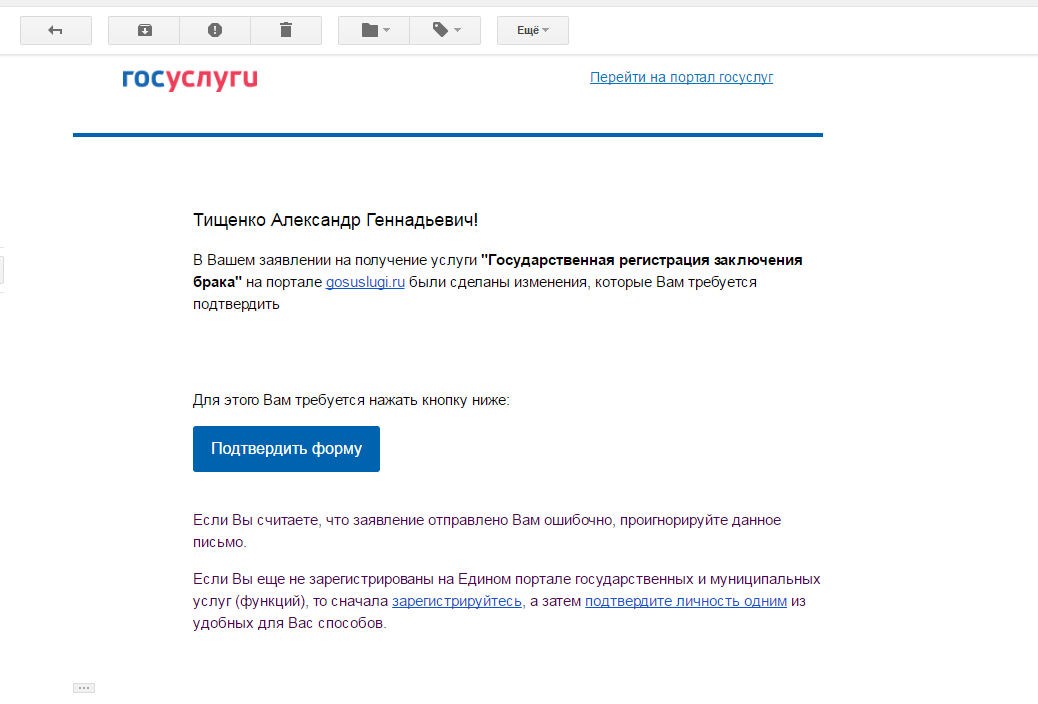


Рисунок 27 – Уведомление о внесении изменений в заявление первым заявителем.

Второй заявитель, ознакомившись с изменениями, повторно направляет их инициатору.

**Шаг «Перейти к оплате»**

После нажатия на кнопку «Перейти к оплате» подгружается шаг 16 с реквизитами для оплаты.

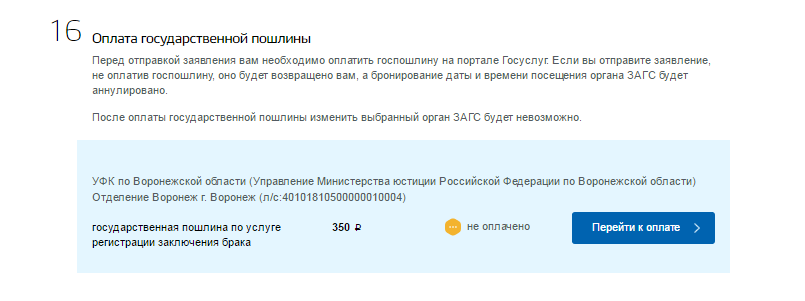


Рисунок 28 – Оплата государственной пошлины

Пользователь повторно нажимает на кнопку «Перейти к оплате», уже на шаге 16 и попадает на страницу оплаты.

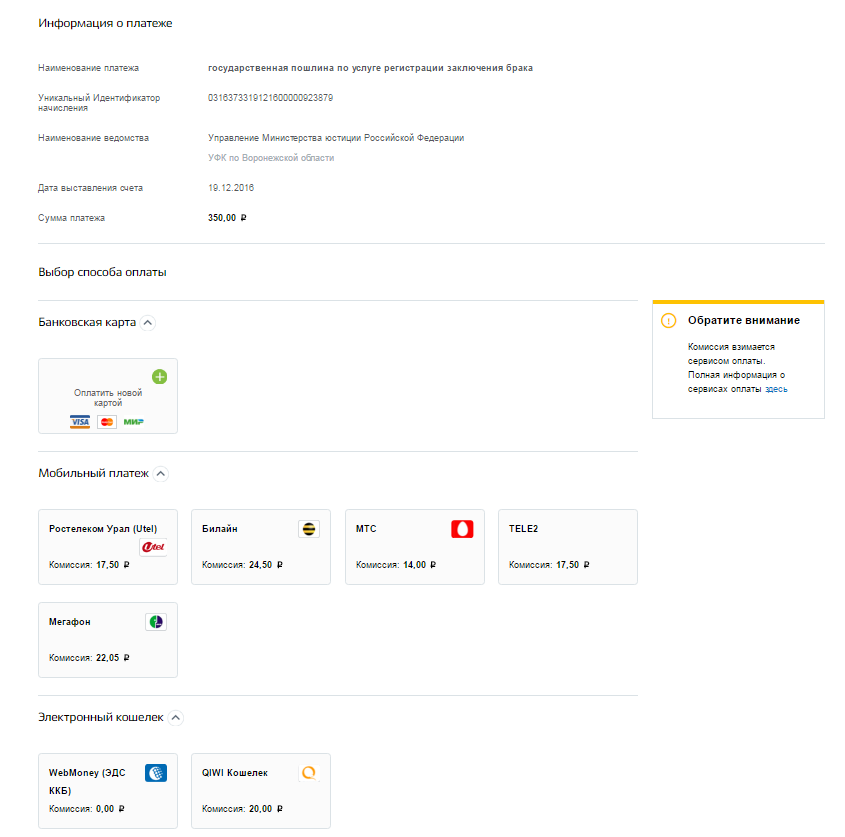


Рисунок 29 – Оплата услуги

После оплаты пошлины пользователь переходит к отправке заявления.

**Информация по заявлению**

.

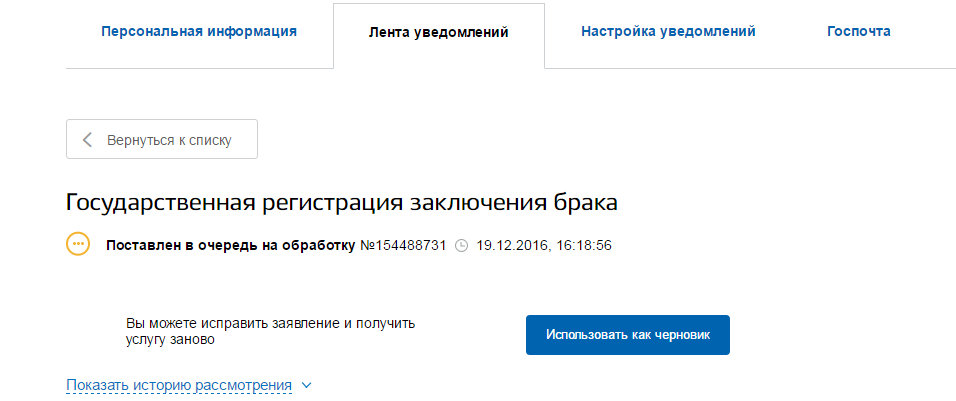


Рисунок 30- Информация по заявлению

После отправки заявления оно становится в очередь. Если нет подтверждения об оплате в течении 24-х часов заявление будет возвращено пользователю со статусом «Ожидает доп.корректировки». Для подачи заявления потребуется убедиться, что гос пошлина оплачена и забронировать дату и время записи.

**Описание процесса отмены заявления.**

В случае если уведомление по заявлению имеет кнопку отмены заявления, можно отменить поданную заявки. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отмена заявления».

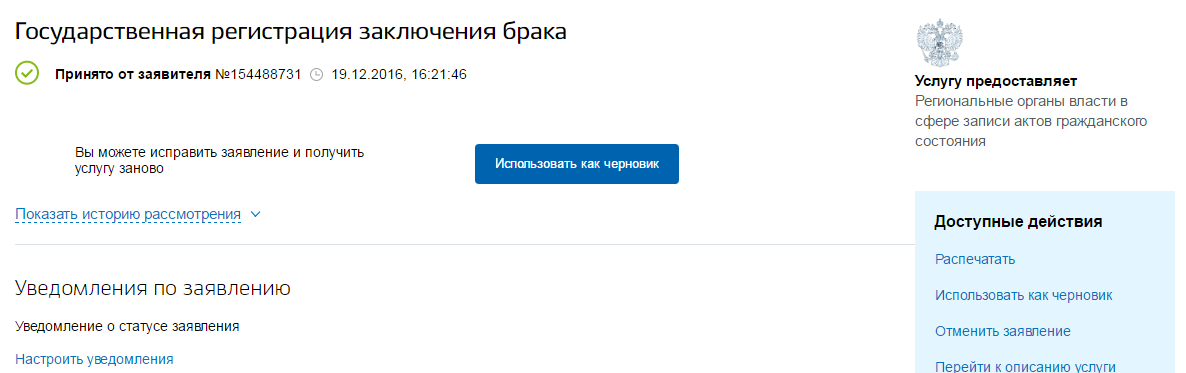


Рисунок 31 - Информация по заявлению

После этого появится окно, об уведомлении отмены заявления

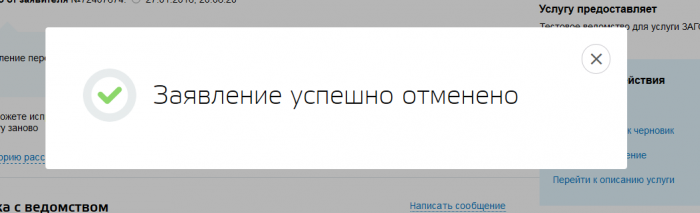
[](http://172.19.16.19/www/upload/files/imgs/2e21e1ec6f32a5a398ba6d07da71cf98.png)

Рисунок 32 – уведомление об отмене заявления.

При этом статус заявления измениться на статус «В процессе отмены»

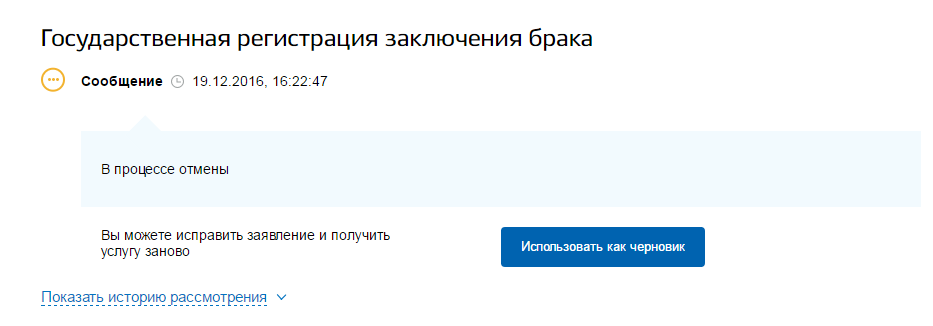


Рисунок 33 – Статус отозванной заявки в личном кабинете.

Актуализация 13.01.2016