

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки предпринимательства Югры
от «26» августа 2016 года
(протокол № 178)

**Порядок предоставления поддержки субъектам малого
предпринимательства, относящимся к молодежному
предпринимательству,
в форме грантов Фонда поддержки предпринимательства Югры
(далее – порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства, относящимся к молодежному предпринимательству, в форме грантов Фонда поддержки предпринимательства Югры (далее соответственно – фонд, грант) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы».

1.2. Предоставление субъектам малого предпринимательства, относящимся к молодежному предпринимательству, грантов фонда осуществляется с целью повышения предпринимательской активности и формирования среды молодых предпринимателей.

1.3. Предоставление поддержки в форме гранта субъектам малого предпринимательства, относящимся к молодежному предпринимательству, производится за счет целевых средств (далее – средства) фонда.

1.4. Предоставление поддержки в форме гранта предоставляется один раз за весь период деятельности субъекта малого предпринимательства.

1.5. Основные определения, используемые в порядке:

Грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования, для компенсации или целевого авансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности производителями товаров, работ, услуг, за исключением торгово-закупочной деятельности.

Субъект малого предпринимательства, относящийся к молодежному предпринимательству – субъект малого предпринимательства, отнесенный к таковым согласно Федеральному закону «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий хозяйственную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в возрасте до 30 лет (включительно), либо в качестве юридического лица, не менее 50 % долей уставного капитала которого принадлежат физическим лицам, в возрасте до 30 лет (включительно) (далее – субъект молодежного предпринимательства).

Договор – договор о предоставлении гранта для компенсации расходов, либо договор о предоставлении гранта для авансирования.

Бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

Создание рабочего места – прием на работу работника по трудовому договору.

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, уполномоченный на осуществление оценки бизнес-проектов и предоставление рекомендаций фонду для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъектам молодежного предпринимательства.

1.6. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с порядком.

2. Принципы предоставления гранта

2.1. Заявительный порядок обращения субъектов молодежного предпринимательства о предоставлении гранта.

2.2. Открытость процедур предоставления гранта для субъектов молодежного предпринимательства.

Фонд информирует субъекты молодежного предпринимательства о возможности, условиях и порядке получения грантов фонда, в том числе путём размещения информации на официальном сайте фонда.

2.3. Право на получение гранта имеют субъекты молодежного предпринимательства, соответствующие в совокупности следующим критериям:

2.3.1. вновь зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры менее одного года;

2.3.2. не имеющие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

2.3.3. не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

2.3.4. прошедшие обучение по основам предпринимательской деятельности (продолжительностью не менее 48 академических часов);

2.3.5. представившие бизнес-проект, направленный на производство товаров, выполнение работ или оказание услуг, предусматривающий создание не менее чем одного рабочего места;

2.3.6. подтвердившие оплату заявленных на компенсацию расходов за счет собственных средств (при выплате гранта на компенсацию расходов).

2.4. Гранты не предоставляются субъектам молодежного предпринимательства:

2.4.1. предоставившим недостоверные и (или) искаженные сведения, документы;

2.4.2. индивидуальным предпринимателям, являющимся учредителями, участниками, членами и т.п. других субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4.3. юридическим лицам, учредители, участники, члены и т.п. которых являются учредителями, участниками, членами и т.п. других субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4.4. имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических), ранее получивших грант и допустивших нарушение порядка и условий предоставления гранта, в том числе не обеспечивших целевого использования средств гранта;

2.4.5. обратившимся в фонд за предоставлением гранта, предоставившим повторно бизнес-проект, по которому ранее был получен отказ в предоставлении гранта;

2.4.6. в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным образованием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа было принято решение об оказании аналогичной поддержки по тем же основаниям на те же цели.

Субъект, претендующий на получение поддержки, соглашается с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки по тем же основаниям на те же цели. Согласие Субъекта включается в заявление о предоставлении поддержки;

2.4.7. в случае несоответствия требованиям порядка.

3. Условия предоставления и целевое назначение гранта

3.1. Грант предоставляется субъектам молодежного предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.2. Грант предоставляется в денежной форме на расчетный счет

субъекта молодежного предпринимательства, указанный в договоре.

3.3. Максимальная сумма гранта одному получателю не может превышать 300 000 (Триста тысяч) рублей.

3.4. Грант предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектом молодежного предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта.

3.5. Лимиты предоставления грантов в разрезе муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устанавливаются ежегодно высшим органом управления фонда.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Бизнес-проекты рассматриваются в рамках конкурса бизнес-проектов (далее – конкурс).

Сроки проведения конкурса устанавливаются коллегиальным исполнительным органом фонда.

На официальном сайте фонда в разделе «Новости» размещается актуальная информация о приеме (окончании приема) заявлений и документов на предоставление гранта.

4.2. Субъект молодежного предпринимательства, претендующий на получение гранта, подает в фонд заявление и документы, указанные в приложении 1 к порядку.

4.3. Возраст субъекта молодежного предпринимательства и срок ведения предпринимательской деятельности определяется на дату подачи заявления на получение гранта.

4.4. Прием заявлений и иных документов к рассмотрению осуществляется при наличии у фонда средств для предоставления гранта.

4.5. Прием заявлений и документов в соответствии с Приложением 1 к порядку осуществляется на бумажном носителе в офисе фонда (список контактов филиалов размещен на официальном сайте фонда) и (или) в электронном виде:

а) по e-mail: konkurs@sb-ugra.ru, с указанием темы письма «Заявка на получение гранта», полного наименования заявителя и территории муниципального образования;

б) в офисе фонда.

Подтверждением регистрации при предоставлении заявки и полного пакета документов в электронном виде является отправка электронного сообщения следующего содержания: «Ваша заявка зарегистрирована за № ____ от _____ и принята к рассмотрению. Ответственный специалист _____/ФИО».

Оригинал пакета документов ранее направленный кандидатом в электронном виде предоставляется не позднее даты предшествующей дню проведения конкурса.

4.6. Фонд обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся

в заявлениях. Заявления субъектов молодежного предпринимательства хранятся в фонде в течение трех лет.

4.7. Этапы проведения конкурса:

1) информирование молодежи муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о порядке, условиях и сроках проведения конкурса на официальном сайте фонда;

2) прием заявлений субъектов молодежного предпринимательства на предоставление гранта;

3) представление бизнес-проектов, оценка проектов экспертной комиссией.

Представлением бизнес-проекта является его персональное представление перед экспертной комиссией субъектами молодежного предпринимательства (в устной форме, возможно с использованием мультимедийного оборудования).

Рассмотрение бизнес-проекта проводится в форме открытого заседания в соответствии с графиком, установленным фондом и размещенным на официальном сайте фонда.

Оценка и рекомендации бизнес-проектов к предоставлению гранта, оформляются согласно приложения 2 порядка.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом генерального директора фонда и включает в себя:

- двух представителей фонда;
- одного представителя органа местного самоуправления муниципального образования (городской округ, муниципальный район) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющегося представителем органа по делам молодежи (по согласованию);

- одного представителя Департамента труда и занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) центра занятости населения на соответствующей территории (по согласованию);

- одного представителя региональных (территориальных) общественных организаций либо территориального координационного (совещательного) органа в области развития малого и среднего предпринимательства, либо Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию);

- одного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства со сроком ведения предпринимательской деятельности не менее 3 (трех) лет (по согласованию).

4) рассмотрение коллегиальным исполнительным органом фонда бизнес-проектов, рекомендуемых экспертной комиссией, и принятие решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении поддержки субъекту молодежного предпринимательства.

В список бизнес-проектов, рекомендуемых коллегиальному исполнительному органу фонда к рассмотрению, включаются бизнес-

проекты субъектов молодежного предпринимательства, конкурсные материалы которых набрали наибольшую сумму баллов.

В равных условиях преимущество отдается субъектам молодежного предпринимательства, создающим наибольшее количество рабочих мест. При прочих равных условиях преимущество отдается тем субъектам молодежного предпринимательства, заявление и документы которых поступили в фонд ранее других.

Количество победителей конкурса определяется в рамках лимитов предоставления грантов в разрезе муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденных высшим органом управления фонда.

4.8. Критерии оценки бизнес-проектов, используемые экспертной комиссией:

- обоснование затрат и технологическая реализуемость бизнес-проекта;
- планируемый срок окупаемости проекта;
- планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в течение первого года реализации проекта;
- расчет доходов и расходов;
- количество создаваемых (созданных) рабочих мест;
- общий объем инвестиций, необходимых для реализации проекта, направления использования и размер привлеченных средств, источники финансирования проекта.

4.9. Экспертная комиссия направляет документы в фонд в соответствии с формами, прилагаемыми к порядку (приложение 2). Коллегиальный исполнительный орган фонда принимает решение о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта, по рекомендации экспертной комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания экспертной комиссии.

4.10. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, в письменной форме, направляет субъекту молодежного предпринимательства извещение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

4.11. В случае принятия решения о предоставлении гранта фонд одновременно с извещением о принятии такого решения направляет субъекту молодежного предпринимательства для ознакомления проект договора.

4.12. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки субъект молодежного предпринимательства должен подписать договор.

В случае, если в указанный срок субъект молодежного предпринимательства не обратится в адрес фонда в целях подписания договора, субъект молодежного предпринимательства считается отказавшимся от получения поддержки.

4.13. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте фонда в

разделе «Финансовая поддержка», подраздел «Грантовая поддержка».

5. Контроль за исполнением условий предоставления гранта

5.1. В целях исполнения условий предоставления гранта субъект молодежного предпринимательства в течение 1 года с момента заключения договора обязан:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность;

2) ежеквартально предоставлять в фонд копии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности;

3) ежегодно в течение срока действия договора предоставлять в фонд анкету получателя поддержки по форме, определенной государственной программой Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016 - 2020 годы», в срок, установленный в договоре;

4) подтвердить создание рабочих мест в количестве, заявленном субъектом молодежного предпринимательства в бизнес-проекте, в соответствии с договором;

5) предоставлять в фонд документы, подтверждающие целевое использование суммы гранта, участие собственных средств субъекта молодежного предпринимательства в реализации проекта в соответствии с договором;

6) допускать представителей фонда в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта в течение срока действия договора.

5.2. Фонд проводит мониторинг осуществления деятельности субъекта молодежного предпринимательства в течение 3 лет с момента заключения договора, на основании информации полученной из открытых источников.

5.3. Обязанности по исполнению условий предоставления гранта, указанные в пунктах 5.1, 5.2 порядка, должны быть включены в договор.

5.4. В целях осуществления контроля за исполнением субъектом молодежного предпринимательства условий предоставления гранта, фонд:

- проводит осмотр места реализации проекта субъекта молодежного предпринимательства (места ведения бизнеса) на предмет осуществления им предпринимательской деятельности:

а) в случае выявления нарушений условий предоставления гранта, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.1 порядка;

б) после предоставления субъектом молодежного предпринимательства документов, подтверждающих целевое использование суммы гранта;

в) после предоставления субъектом молодежного предпринимательства

документов, подтверждающих участие собственных средств субъекта молодежного предпринимательства в реализации проекта;

- осуществляет проверку документов, подтверждающих целевое использование суммы гранта, участие собственных средств субъекта молодежного предпринимательства в реализации проекта в размере не менее 15% от размера гранта.

6. Порядок возврата гранта

6.1 Грант подлежит возврату в фонд в полном объеме не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения субъектом молодежного предпринимательства требования о возврате гранта, направленного почтой с уведомлением по адресу, указанному в договоре, и (или) врученного нарочно.

6.2. Основаниями для требования фондом возврата субъектом молодежного предпринимательства предоставленной суммы гранта являются:

представление субъектом молодежного предпринимательства недостоверных и (или) искаженных сведений, документов;

нарушение условий, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.1 порядка.

6.3. Решение по возврату суммы гранта принимается коллегиальным исполнительным органом фонда.

6.4. Коллегиальный исполнительный орган фонда в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления оснований для требования фондом возврата предоставленной суммы гранта принимает решение о его возврате и направляет требование о возврате суммы гранта.

6.5. В случае невыполнения субъектом молодежного предпринимательства требования о возврате суммы гранта, взыскание осуществляется исключительно в судебном порядке, в том числе путем заключения мирового соглашения по инициативе субъекта молодежного предпринимательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства или устава фонда, если отдельные статьи настоящего порядка вступают с ними в противоречия, настоящий порядок, до момента утверждения новой редакции, действует в части, не противоречащей законодательству или уставу фонда.

7.2. Настоящий порядок публикуется на официальном сайте фонда.

Перечень документов, предоставляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры для принятия решения о предоставлении гранта

«1. Заявление¹.

2. Учредительные и регистрационные документы:

а) для индивидуальных предпринимателей:

свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН)²;

свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН)²;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал, выданный не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление гранта);

паспорт субъекта молодежного предпринимательства²;

б) для юридических лиц:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)²;

свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН)²;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал, выданный не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление гранта);

устав³;

документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта (организации) (решение об избрании единоличного исполнительного органа (и/или) приказ о назначении)¹;

паспорт(-а) учредителя(-ей) субъекта молодежного предпринимательства¹.

3. Бизнес-проект (бизнес-план или экономическое обоснование).

4. Справка налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» и/или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал), выданный не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление гранта.

5. Справка территориального органа Пенсионного фонда РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам (оригинал), выданный не

¹ Бланк выдается в фонде, дополнительно размещен на официальном сайте фонда

² Предоставляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности), заверенные субъектом молодежного предпринимательства, либо нотариально удостоверенные копии

³ Предоставляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности), заверенные субъектом молодежного предпринимательства, либо нотариально удостоверенные копии

ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление гранта.

6. Справка Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (оригинал), выданный не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление гранта.

7. Документ, подтверждающий прохождение обучения по основам предпринимательской деятельности (продолжительностью не менее 48 академических часов)¹.

8. Карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта молодежного предпринимательства).

Протокол
заседания экспертной комиссии конкурса бизнес - проектов
субъектов молодежного предпринимательства

1. Состав экспертной комиссии

№ п/п	ФИО	Должность
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. Результаты оценки бизнес-проектов субъектов молодежного предпринимательства

№	Наименование субъекта молодежного предпринимательства	Сумма гранта, руб.	Количество создаваемых рабочих мест	Дата поступления заявления и документов	Общая сумма баллов оценочного листа члена комиссии						Средний балл	Информация об одобрении бизнес-проекта (одобрен/не одобрен) ¹
					1	2	3	4	5	6		
1												
2												
3												
	Итого											

Учитывая установленный лимит предоставления грантов для муниципального образования _____ в размере _____ рублей, количество создаваемых рабочих мест, дату подачи заявления и документов экспертная комиссия рекомендует предоставить гранты следующим субъектам молодежного предпринимательства:

№	Наименование субъекта молодежного предпринимательства	Наименование проекта	Сумма гранта, руб.	Количество создаваемых рабочих мест	Дата поступления заявления и документов
1					
2					
...					
	Итого				

¹ При условии средней суммы баллов 25 и более, бизнес-проект подлежит одобрению.

3. Подписи членов экспертной комиссии

№	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Приложение к Протоколу заседания
экспертной комиссии конкурса бизнес-проектов
субъектов молодежного предпринимательства

Оценочный лист участников конкурса бизнес - проектов субъектов молодежного предпринимательства

(указать муниципальное образование)

№	Наименование субъекта молодежного предпринимательства	Критерии оценки бизнес-проектов					
		Обоснование затрат и технологическая реализуемость бизнес- проекта	Планируемый срок окупаемости проекта	Планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в течение первого года реализации проекта	Расчет доходов и расходов	Количество создаваемых (созданных) рабочих мест	Общий объем инвестиций, необходимых для реализации проекта, направления использования и размер привлеченных средств, источники финансирования проекта
		1	2	3	4	5	6
1.							
2.							
3.							

Член экспертной комиссии

_____ / _____ /

Дата _____

Для справки:

Оценочный лист заполняет каждый член экспертной комиссии. Баллы присваиваются в следующем порядке:

1 – критерий балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес - проекте

Информация не отражена	0
Информация отражена в недостаточной степени	1
Информация отражена в достаточной степени	5

2- критерий – балл присваивается исходя из величины периода окупаемости проекта

Информация не отражена	0
Менее 6 месяцев или более 12 месяцев	5
от 6 до 12 месяцев	10

3 - критерий: балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес - проекте

Информация не отражена	0
Информация отражена в недостаточной степени	1
Информация отражена в достаточной степени	5

4 - критерий - балл присваивается исходя из полноты отражения и достаточности информации в бизнес – плане

Информация не отражена либо не учтена в полном объеме доходная и расходная часть проекта	0
Доходная и расходная часть проекта не учтена в полном объеме	5
Информация отражена в достаточной степени	10

5 - критерий – балл присваивается исходя из количества создаваемых рабочих мест

Самозанятость	1
Создание 1 нового рабочего места	2
Создание 2 и более новых рабочих мест или создание 1 нового рабочего места для инвалидов	5
Создание 2 и более новых рабочих мест для инвалидов	10

6 - критерий – балл присваивается исходя из полноты отражения информации в бизнес – проекте

Информация не отражена	0
Информация отражена в недостаточной степени	1
Информация отражена в достаточной степени	5

Перечень документов, предоставляемых в фонд, подтверждающих целевое использование средств гранта и участия собственных средств субъекта молодежного предпринимательства в реализации проекта

Документы, подтверждающие целевое использование средств гранта и участие собственных средств субъекта молодежного предпринимательства принимается фондом только при наличии сопроводительного письма с указанием полного перечня предоставленных документов подтверждающих целевое использование средств гранта и участия собственных средств и даты передачи документов в фонд.

Документы, предоставляемые субъектом молодежного предпринимательства, в случае если его поставщиком (подрядчиком) выступает юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель¹:

1. Документы, подтверждающие оказание услуг (проведение работ): договор, копии актов выполненных услуг (работ).

2. Документы, подтверждающие получение товарно-материальных ценностей, объектов основных средств: копии накладных, актов приема-передачи, товарных чеков.

3. Документы, подтверждающие оплату²: копии платежных поручений с отметкой банка, копии чеков кассовых аппаратов, копии товарных чеков (в случаях, установленных Федеральным законом от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»).

Товарный чек должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование для организации (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях, должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

¹ Предоставляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности), заверенные субъектом молодежного предпринимательства, либо нотариально удостоверенные копии

² Предоставленные документы должны соответствовать требованиям действующего федерального законодательства Российской Федерации, устанавливающего порядок оформления платежных документов (Федеральный закон от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Указание Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 года №3210-У «О порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Указание Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 года №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» и др.)

Подтверждение оплаты наличными денежными средствами допускается в сумме, не превышающей 100 тыс. рублей в рамках одного договора с поставщиком (подрядчиком).

4. Прочие документы: копии договоров на оказание услуг (проведение работ), договоров на поставку товарно-материальных ценностей, объектов основных средств и т.п., копии паспортов транспортных средств, копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, свидетельств ИНН контрагента (поставщика, подрядчика и др.), свидетельств ОГРН поставщика (подрядчика) и т.п.

Документы, предоставляемые субъектом молодежного предпринимательства, в случае если его поставщиком (подрядчиком) выступает физическое лицо¹:

1. Документы, подтверждающие оказание услуг (проведение работ): договор, копии актов выполненных услуг (работ).

2. Документы, подтверждающие получение товарно-материальных ценностей, оборудования и т.п.: копии актов приема-передачи, актов закупок у физического лица.

3. Документы, подтверждающие оплату: копии платежных поручений с отметкой банка, копии расписок в получении денежных средств с приложением копии паспорта продавца, согласия на обработку персональных данных продавца².

Подтверждение оплаты наличными денежными средствами допускается в сумме, не превышающей 100 тыс. рублей в рамках одного договора с поставщиком (подрядчиком).

4. Прочие документы: копии договоров на оказание услуг (проведение работ), договоров на поставку товарно-материальных ценностей, оборудования и т.п., копии паспортов транспортных средств, копии свидетельств о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, копии паспортов физических лиц, свидетельств ИНН контрагента (поставщика, подрядчика и др.), согласия поставщика на обработку персональных данных.

¹ Предоставляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности), заверенные субъектом молодежного предпринимательства, либо нотариально удостоверенные копии

² Бланк выдается в фонде, дополнительно размещен на официальном сайте фонда