

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Наблюдательного совета  
Фонда поддержки предпринимательства Югры  
от «04»июня 2015 № 140

**Порядок  
предоставления поддержки в форме компенсации части затрат  
по уплате процентов за пользование кредитами**

**(в редакции изменений от 23.10.2015 года)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления поддержки в форме компенсации части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по уплате процентов за пользование кредитами (далее - Поддержка).

1.2. Поддержка осуществляется с целью обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к финансовым ресурсам кредитных организаций.

**2. Используемые термины**

2.1. Субъекты - субъекты малого или среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Особая категория субъектов – Субъекты не менее 50 процентов работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

2.3. Организации - организации, образующие инфраструктуру поддержки Субъектов.

2.4. Кредиторы - кредитные организации.

2.5. Бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

2.6. Срок окупаемости бизнес-проекта – срок со дня начала финансирования бизнес-проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом затрат приобретает положительное значение.

2.7. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных учреждений, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

### **3. Условия предоставления Поддержки**

3.1. Право на получение Поддержки имеют Субъекты и Организации, соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) не имеющие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

4) надлежащим образом исполняющие обязательства по ранее заключенным и текущим соглашениям о предоставлении Поддержки, кредитным договорам, договорам лизинга.

3.2. Поддержка не предоставляется Субъектам и Организациям:

1) по полученным кредитам на цели приобретения товаров для их дальнейшей перепродажи, проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Субъектом или Организацией инфраструктуры их бизнес-проектов;

2) при отсутствии социальной эффективности – сохраненных и вновь создаваемых рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта, исходя из расчета: заемные средства до 1 млн. руб. - 1 рабочее место, далее из расчета на 1 млн. руб. заемных средств – 1 рабочее место;

3) имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических), ранее получивших Поддержку и допустивших нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования средств Поддержки;

4) имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических) являвшихся учредителем, учредителями субъектов малого и среднего предпринимательства, ранее получивших Поддержку и допустивших нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования средств Поддержки;

5) Субъектам, осуществляющим следующие виды деятельности:

а) деятельность кредитных организаций;

б) страховую деятельность;

в) деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг;

г) аудиторскую деятельность, оценочную деятельность;

д) деятельность по управлению инвестиционными фондами и паевыми инвестиционными фондами;

е) деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений;

ж) организацию биржевой деятельности;

- з) деятельность ресторанов;
- и) финансовое посредничество;
- к) деятельность по операциям с недвижимым имуществом и арендой;
- л) деятельность по ведению частных домашних хозяйств с наемным обслуживанием;
- м) оптовую и розничную торговлю.

Допустимо оказание поддержки Субъектам, осуществляющим производство и реализацию собственной продукции при условии, что основным видом деятельности должно являться производство, а оптовая или розничная торговля – дополнительным видом деятельности. Вид деятельности определяется исходя из сведений, отраженных в Выписке из Единого государственного реестра и/или справке-подтверждении основного вида экономической деятельности.

б) Субъектам, текущие финансовые показатели которых, отвечают совокупности следующих критериев:

- а) значение показателя рентабельности активов более 30 процентов;
- б) значение показателя рентабельности совокупного капитала более 20 процентов;
- в) значение коэффициента финансовой автономии превышает 0,6 или 60 процентов;

7) для возмещения затрат Субъектов или Организаций по уплате процентов, начисленных за просроченную кредиторскую задолженность;

8) при несоответствии Субъектов или Организаций условиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

3.3. Приоритетное право на получение Поддержки имеют Субъекты, соответствующие одному из следующих критериев:

- 1) осуществляющие производство товаров (работ, услуг);
- 2) создающие новые рабочие места;
- 3) выплачивающие среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;
- 4) использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;
- 5) осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;
- б) относящиеся к молодежному предпринимательству;
- 7) осуществляющие свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;
- 8) осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 9) относящиеся к Особой категории субъектов;
- 10) осуществляющие свою деятельность в сфере туризма;
- 11) относящиеся к социальному предпринимательству;

12) осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

3.4. Лимиты предоставления Поддержки Субъектам, указанным в п.п.4 - 12 п. 3.3 настоящего Порядка, устанавливаются ежегодно высшим органом управления Фонда.

#### **4. Порядок предоставления Поддержки**

4.1. Субъект или Организация, претендующие на получение Поддержки, (далее также заявитель) подают в Фонд заявление и иные документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

Прием заявок и иных документов к рассмотрению осуществляется при наличии у Фонда целевых средств для предоставления Поддержки.

Не позднее 1 рабочего дня, после принятия соответствующего решения органом управления Фонда, на сайте [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru) в разделе «Новости» размещается актуальная информация о приеме (остановке приема) заявок на предоставление Поддержки.

4.2. Прием заявок и иных документов к рассмотрению осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

а) на сайте [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru);

б) на e-mail: [komp@sb-ugra.ru](mailto:komp@sb-ugra.ru), с указанием темы письма «Заявка на компенсацию», полного наименования заявителя и территории;

в) в офисах Фонда, если данные организации представлены на территории муниципального образования (полный список контактов филиалов и представительств размещен на сайте [www.sb-ugra.ru](http://www.sb-ugra.ru)).

4.3. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявления включает в себя порядковый номер, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица – представителя Фонда, получившего заявление.

Для заявителя подтверждением регистрации при предоставлении заявки в электронном виде является получение электронного сообщения следующего содержания: «Ваша заявка зарегистрирована за №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и принята к рассмотрению. Ответственный специалист \_\_\_\_\_/ФИО».

4.4. Решение о предоставлении Поддержки принимается органами управления Фонда в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 9 (девяти) рабочих дней со дня подачи документов, указанных в приложении к настоящему Порядку.

4.5. Фонд в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, в письменной форме, направляет заявителю сообщение о предоставлении Поддержки или об отказе в предоставлении Поддержки.

4.6. В случае принятия решения о предоставлении Поддержки Фонд одновременно с извещением заявителя о принятии такого решения направляет ему для согласования проект соглашения о предоставлении Поддержки.

4.7. В течение 3 дней со дня поступления в Фонд подписанного заявителем в двух экземплярах соглашения о предоставлении Поддержки и

документов, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе в случае, если ранее пакет документов был предоставлен в виде электронных копий, Фонд подписывает указанное соглашение и направляет один его экземпляр заявителю.

4.8. В случае если в течение месяца со дня направления заявителю документов, указанных в пункте 4.6. настоящего порядка, подписанное заявителем соглашение о предоставлении Поддержки и документы, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе в случае, если ранее пакет документов был предоставлен в виде электронных копий, в Фонд не поступили, заявитель считается отказавшимся от получения Поддержки.

4.9. В случае если от имени Субъекта или Организации действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется также оригинал либо нотариально удостоверенная копия доверенности, которая остается в Фонде.

4.10. Поддержка осуществляется по кредитным договорам, заключенным Субъектами или Организациями не ранее 12 месяцев, предшествующих дате обращения за предоставлением Поддержки.

4.11. Компенсация части затрат по уплате процентов за пользование кредитами предоставляется в пределах срока окупаемости бизнес-проекта, но не более чем на 3 года с даты обращения за предоставлением компенсации:

4.11.1. по договорам, заключенным до 31.12.2015 года:

по кредитам до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей: в размере не более 2/3 ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату заключения соглашения о предоставлении Поддержки, исчисляемом от остаточной суммы кредита, с периодичностью, установленной для уплаты процентов по кредитному договору;

по кредитам свыше 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей: в размере не более 1/2 ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату заключения соглашения о предоставлении Поддержки, исчисляемом от остаточной суммы кредита, с периодичностью, установленной для уплаты процентов по кредитному договору.

4.11.2. по договорам, заключенным не ранее 1 января 2016 года:

по кредитам до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей: в размере до 2/3 ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения соглашения о предоставлении Поддержки, исчисляемом от остаточной суммы кредита, с периодичностью, установленной для уплаты процентов по кредитному договору;

по кредитам свыше 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей: в размере не более 1/2 ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения соглашения о предоставлении Поддержки, исчисляемом от остаточной суммы кредита, с периодичностью, установленной для уплаты процентов по кредитному договору.

4.12. Компенсация затрат по уплате процентов за пользование кредитами для Субъектов, относящихся к Особой категории осуществляется в

размере 100% (Сто процентов) размера процентной ставки, установленной Кредитором за пользование кредитом.

4.13. Максимальная сумма Поддержки не может превышать 3 000 000 (Трех миллионов) рублей, для Особой категории субъектов и Субъектов, относящихся к социальному предпринимательству – 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.

4.14. Предоставление Поддержки осуществляется при наличии у Фонда соответствующих целевых средств, при условии предоставления Получателем Поддержки оригинала выписки по ссудному счету (карточки движения средств) (далее – Выписка) за необходимый период компенсирования. Выписка предоставляется в офисы Фонда, если данные организации представлены на территории муниципального образования. В случае если данные организации не представлены на территории муниципального образования, необходимо направить оригинал выписки нарочным или почтовым отправлением по адресу: 628012, г.Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д.14. Датой предоставления выписки считается дата поступления выписки в Фонд.

В тексте сопроводительного письма необходимо указать номер и дату договора о предоставлении Поддержки, полного наименования Заявителя и территории осуществления деятельности.

## **5. Контроль за исполнением условий предоставления Поддержки**

5.1. В целях исполнения условий предоставления Поддержки Субъект или Организация обязаны:

а) осуществлять предпринимательскую деятельность в течение срока действия соглашения о предоставлении Поддержки.

б) ежегодно, в течение срока действия соглашения о предоставлении Поддержки, предоставлять в Фонд копии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности.

в) предоставлять в Фонд Анкету получателя Поддержки по форме, в порядке и в срок, не позднее 30 дней до даты, определенной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы».

г) создать рабочие места в количестве, заявленном Субъектом или Организацией в бизнес-проекте;

д) допускать представителей Фонда в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта в течение срока действия соглашения о предоставлении Поддержки.

е) ежемесячно (ежеквартально) представлять в Фонд документы,

подтверждающие уплату процентов за пользование кредитом и возврат кредита (выписку по банковскому ссудному счету, карточку движения средств по кредиту), в соответствии с кредитным договором.

5.2. Обязанности по исполнению условий предоставления Поддержки, указанные в пункте 5.1, должны быть включены в соглашение о предоставлении Поддержки.

5.3. В целях осуществления контроля за исполнением Субъектом или Организацией условий предоставления Поддержки, Фонд проводит осмотр места реализации проекта Субъектом или Организацией (места ведения бизнеса) на предмет осуществления деятельности, в случае выявления нарушений условий предоставления Поддержки, указанных в подпунктах а)-г) пункта 5.1 настоящего Порядка.

## **6. Основания и порядок возврата Поддержки**

6.1. В случае выявления оснований, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, Поддержка подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения Субъектом или Организацией требования о возврате Поддержки.

Требование Фонда считается полученным получателем Поддержки по истечении 20 календарных дней с момента его направления по указанному в соглашении адресу получателя Поддержки.

6.2. Основаниями для требования Фондом возврата Субъектом или Организацией предоставленной суммы Поддержки являются:

выявление обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;  
нарушение условий, указанных в подпунктах а-д пункта 5.1 настоящего

Порядка;

предоставление недостоверных сведений и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

6.3. Решение по возврату суммы Поддержки принимается коллегиальным исполнительным органом Фонда.

6.4. Коллегиальный исполнительный орган Фонда в течение 15 рабочих дней со дня выявления оснований для требования Фондом возврата предоставленной суммы Поддержки принимает решение о ее возврате и направляет требование о возврате суммы Поддержки.

6.5. В случае невыполнения Субъектом или Организацией требования о возврате суммы Поддержки, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления поддержки  
в форме компенсации части затрат  
по уплате процентов за пользование кредитами

Перечень документов,  
представляемых в Фонд поддержки предпринимательства Югры  
для принятия решения о предоставлении Поддержки

1. Заявление (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда).
2. Учредительные документы (оригиналы или нотариально удостоверенные копии):
  - а) для индивидуальных предпринимателей:
    - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
    - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
    - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданная не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление Поддержки).
  - б) для юридических лиц:
    - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
    - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
    - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданная не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление Поддержки);
    - устав и (или) учредительный договор;
    - документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа, приказ о назначении).
3. Копии документов, подтверждающих наличие у сотрудника инвалидности (для Субъектов, относящихся к Особой категории субъектов).
4. Бухгалтерская и налоговая отчетность за текущий и предшествующий отчетный год (копии, заверенные заявителем):
  - а) документы, указывающие численность работников предприятия за текущий и предшествующий отчетный год: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ (и/или) расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам за три последних отчетных квартала.
  - б) налоговая отчетность с расшифровками основных статей отчетности:

для юридических лиц, с общей системой налогообложения: бухгалтерский баланс (ф. 1) с приложениями (ф. 2-5), справки к бухгалтерскому балансу (расшифровка основных статей баланса): основные средства, товарные запасы, дебиторы и кредиторы (наименование контрагента, дата возникновения задолженности), пояснительная записка к последнему годовому бухгалтерскому отчету;

для индивидуальных предпринимателей с общей системой налогообложения: декларация по НДФЛ, отчет в произвольной форме о наличии основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов);

для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с упрощенной системой налогообложения: декларации по единому налогу, отчет в произвольной форме о наличии основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов);

для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: декларация по единому налогу на вмененный доход, отчет в произвольной форме о наличии основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов).

#### 5. Финансовые документы (копии, заверенные заявителем):

справка банка о движении средств по счету за текущий и предшествующий отчетный год (помесечно) по всем открытым счетам в кредитных организациях, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих Единый налог на вмененный доход, патентную систему;

выписка из журнала кассира-операциониста (кассовой книги) за текущий и предшествующий отчетный год, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих Единый налог на вмененный доход, патентную систему, с предъявлением копии кассовой книги;

книга доходов и расходов за текущий и предшествующий отчетный год, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения;

#### Кредитный договор;

документы, подтверждающие произведенные расходы по кредитному договору (счета, накладные, платежные документы, договоры купли - продажи, свидетельства о регистрации права собственности, акты приема-передачи и др.);

справка налогового органа «Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях»;

карточка образцов подписей в кредитных учреждениях;

выписки по ссудному счету (карточка движения средств по счету) с начала действия кредитного договора;

6. Копия Бизнес-проекта (Бизнес-плана или экономического обоснования) с приложением документов, поясняющих и дополняющих содержательную часть и расчеты.

7. Документ, подтверждающий отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней за последний отчетный период - распечатка интернет - страницы сервиса "Узнай свою задолженность" официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет ([www.r86.nalog.ru](http://www.r86.nalog.ru)).

В случае если у Фонда отсутствует возможность проверить представленную распечатку интернет-страницы сайта посредством электронного сервиса, Фонд вправе потребовать соответствующую справку (оригинал) налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» и/или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал). Документ должен быть выдан не более чем за 30 дней до даты обращения в Фонд.

8. Справка территориального органа Пенсионного фонда РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам, выданная не более чем, за 30 дней до даты обращения в Фонд.

9. Справка (оригинал) о состоянии расчетов (об отсутствии задолженности), выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не более чем за 30 дней до дня обращения Субъекта в Фонд.  
*(приложение 1 к порядку в редакции изменений от 23.10.2015 года).*