

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Наблюдательного совета
Фонда поддержки предпринимательства Югры
от «04»июня 2015 № 140

**Порядок
предоставления поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме
компенсации им части затрат на уплату лизинговых платежей**

(в редакции изменений от 23.10.2015 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме компенсации им части затрат на уплату лизинговых платежей (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2007 года № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы».

1.2. Компенсация части затрат на уплату лизинговых платежей (далее – поддержка) осуществляется с целью содействия развитию лизинга основных средств субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и обеспечения доступа указанных лиц к финансовым ресурсам лизингодателей.

1.3. Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на компенсацию части затрат на уплату лизинговых платежей, связанных с приобретением основных средств в лизинг (далее – предоставление поддержки), осуществляется Фондом поддержки предпринимательства Югры (далее – Фонд).

1.4. Предоставление поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, производится за счёт собственных средств Фонда.

1.5. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены на основании решения высшего органа управления Фонда поддержки предпринимательства Югры.

1.6. Основные определения, используемые в настоящем Порядке:

Бизнес-проект – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

Лизингодатель - лизинговая компания или кредитная организация, осуществляющая лизинговые операции.

Субъекты - субъекты малого или среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Молодежное предпринимательство - осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя лицом, не достигшим возраста 31 года, либо в качестве юридического лица, не менее 75 процентов долей уставного капитала которого принадлежат физическим лицам, не достигшим возраста 31 года, средний возраст штатных сотрудников и возраст руководителя не превышает 30 лет.

Особая категория субъектов – Субъекты не менее 50 процентов работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

Организации - организации, образующие инфраструктуру поддержки Субъектов.

Первый взнос - авансовый платёж по договору лизинга, заключённому Субъектом или Организацией с Лизингодателем.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мероприятий, связанных с поддержкой социального предпринимательства, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) оказание услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, деятельность дошкольных образовательных учреждений, оказание платных услуг по присмотру за детьми и больными, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по уходу и присмотру за детьми;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театр, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

1.7. Предоставление поддержки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и заключаемыми Фондом с Субъектами и Организацииями соглашениями о предоставлении поддержки.

2. Принципы предоставления поддержки

2.1. Заявительный порядок обращения Субъектов и Организаций о предоставлении поддержки.

2.2. Открытость процедур предоставления поддержки для Субъектов и Организаций.

Фонд информирует субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру субъектов малого и среднего предпринимательства, и Лизингодателей о возможности, условиях и порядке получения поддержки в форме компенсации части затрат по уплате

лизинговых платежей, в том числе путём размещения информации на официальном сайте Фонда www.sb-ugra.ru.

2.3. Право на получение поддержки имеют Субъекты и Организации, соответствующие в совокупности следующим критериям:

2.3.1. зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.3.2. не имеющие задолженности по уплате налоговых платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.3.3. не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

2.3.4. надлежащим образом исполняющие обязательства по ранее заключенным и текущим соглашениям о предоставлении поддержки, кредитным договорам, договорам лизинга;

2.4. Поддержка предоставляется при приобретении Субъектом или Организацией по договору лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

2.5. Поддержка не предоставляется:

2.5.1. на оплату штрафных санкций по договорам лизинга;

2.5.2. при отсутствии социальной эффективности - сохраненных и вновь создаваемых рабочих мест в ходе реализации бизнес-проекта, исходя из расчета: привлеченные средства до 1 млн. руб. - 1 рабочее место, далее из расчета на 1 млн. руб. привлеченных средств - 1 рабочее место;

2.5.3. Субъектам и Организациям, имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических), ранее получивших поддержку и допустивших нарушение порядка и условий предоставления поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования средств поддержки;

2.5.4. Субъектам и Организациям, имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических) являвшихся учредителем, учредителями субъектов малого и среднего предпринимательства, ранее получивших поддержку и допустивших нарушение порядка и условий предоставления поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования средств поддержки;

2.5.5. Субъектам, осуществляющим следующие виды деятельности:

- 1) деятельность кредитных организаций;
- 2) страховую деятельность;
- 3) деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- 4) аудиторскую деятельность, оценочную деятельность;
- 5) деятельность по управлению инвестиционными фондами и паевыми инвестиционными фондами;

- 6) деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений;
- 7) организацию биржевой деятельности;
- 8) деятельность ресторанов;
- 9) финансовое посредничество;
- 10) деятельность по операциям с недвижимым имуществом и арендой;
- 11) деятельность по ведению частных домашних хозяйств с наемным обслуживанием;
- 12) оптовую и розничную торговлю.

Допустимо оказание поддержки Субъектам, осуществляющим производство и реализацию собственной продукции при условии, что основным видом деятельности должно являться производство, а оптовая или розничная торговля – дополнительным видом деятельности. Вид деятельности определяется исходя из сведений, отраженных в Выписке из Единого государственного реестра и/или справке-подтверждении основного вида экономической деятельности.

2.5.6. Субъектам, текущие финансовые показатели которых, отвечают совокупности следующих критериев:

- а) значение показателя рентабельности активов более 30 процентов;
- б) значение показателя рентабельности совокупного капитала более 20 процентов;
- в) значение коэффициента финансовой автономии превышает 0,6 или 60 процентов;

2.5.7. При несоответствии Субъектов и Организаций условиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.6. Приоритетное право на получение поддержки имеют Субъекты, осуществляющие следующую деятельность:

- 1) осуществляющие производство товаров (работ, услуг);
- 2) создающие новые рабочие места;
- 3) выплачивающие среднемесячную заработную плату не ниже полуторакратного размера прожиточного минимума, установленного в автономном округе;
- 4) использующие в своей деятельности инновационные методы в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта;
- 5) осуществляющие деятельность по модернизации и внедрению энергоэффективных технологий;
- 6) относящиеся к молодежному предпринимательству;
- 7) осуществляющие свою деятельность в сфере экологии и традиционных промыслов;
- 8) осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 9) относящиеся к Особой категории субъектов;
- 10) осуществляющие свою деятельность в сфере туризма;

- 11) относящиеся к Социальному предпринимательству;
- 12) осуществляющие внешнеэкономическую деятельность.

2.7. Лимиты предоставления компенсации Субъектам, указанным в подпунктах 4 –12 пункта 2.6 настоящего Порядка устанавливаются ежегодно Высшим органом управления Фонда.

3. Условия предоставления поддержки

3.1. Поддержка предоставляется Субъектам и Организациям в форме:

а) компенсации части затрат по уплате лизинговых платежей по лизинговым договорам;

б) компенсации части затрат по уплате первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга.

3.2. Поддержка предоставляется Субъектам и Организациям при условии предоставления ими заключенного и действующего договора лизинга.

3.3. Поддержка в форме компенсации части затрат по уплате лизинговых платежей по лизинговым договорам предоставляется в размере:

3.3.1. по договорам, заключенным до 31.12.2015 года:

в размере не более 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения соглашения о предоставлении поддержки, исчисляемом от размера лизингового платежа;

в размере не более 1/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения соглашения о предоставлении поддержки, исчисляемом от размера лизингового платежа - для Субъектов, оказывающих транспортные услуги.

3.3.2. по договорам, заключенным не ранее 1 января 2016 года:

в размере до 2/3 ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения соглашения о предоставлении поддержки, исчисляемом от размера лизингового платежа;

в размере не более 1/3 ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения соглашения о предоставлении поддержки, исчисляемом от размера лизингового платежа - для Субъектов, оказывающих транспортные услуги.

3.4. Сумма компенсации части затрат на уплату лизинговых платежей по лизинговым договорам рассчитывается с даты обращения за предоставлением компенсации и перечисляется до окончания срока действия договора лизинга в соответствии с периодичностью (графиком), установленной для уплаты лизинговых платежей.

3.5. Поддержка в форме компенсации части затрат по уплате первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга предоставляется в размере не более 50 процентов первого взноса (авансового платежа), но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3.6. Максимальная сумма поддержки одному получателю поддержки не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей, а для Субъектов и

Организаций, относящихся к Социальному предпринимательству и Особой категории субъектов не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

3.7. Фонд предоставляет поддержку в порядке авансирования Субъектам и Организациям, относящимся к Особой категории субъектов.

4. Порядок предоставления поддержки

4.1. Субъект или Организация, претендующие на получение поддержки, (далее также заявитель) подают в Фонд заявление и иные документы, указанные в приложении к настоящему Порядку.

Прием заявок и иных документов к рассмотрению осуществляется при наличии у Фонда целевых средств для предоставления поддержки.

Не позднее 1 рабочего дня, после принятия соответствующего решения органом управления Фонда, на сайте www.sb-ugra.ru в разделе «Новости» размещается актуальная информация о приеме (остановке приема) заявок на предоставление поддержки.

4.2. Прием заявок и иных документов к рассмотрению осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

а) на сайте www.sb-ugra.ru;

б) на e-mail: komp@sb-ugra.ru, с указанием темы письма «Заявка на компенсацию», полного наименования заявителя и территории;

в) в офисах Фонда, если данные организации представлены на территории муниципального образования (полный список контактов филиалов и представительств размещен на сайте www.sb-ugra.ru).

4.3. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявления включает в себя порядковый номер, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица – представителя Фонда, получившего заявление.

Подтверждением регистрации при предоставлении заявки в электронном виде является получение электронного сообщения следующего содержания: «Ваша заявка зарегистрирована за №__ от _____ и принята к рассмотрению. Ответственный специалист_____/ФИО».

4.4. Фонд обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях.

4.5. Заявления Субъектов и Организаций хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

4.6. Решение о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки (далее – решение) принимается органами управления Фонда в соответствии с их компетенцией не позднее 9 (девяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.7. Критериями принятия решения о предоставлении поддержки являются:

4.7.1. заявитель относится к Субъектам или Организациям, указанным

в пункте 2.3. настоящего Порядка, и не относятся к Субъектам или Организациям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

4.7.2. заявитель относится к Субъектам или Организациям, указанным в пункте 3.7. настоящего Порядка (для случаев предоставления поддержки в порядке авансирования);

4.7.3. заявитель предоставил в Фонд документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении поддержки являются:

4.8.1. несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком;

4.8.2. непредставление документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, или предоставление недостоверных сведений и документов;

4.8.3. невыполнение условий оказания поддержки;

4.8.4. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4.8.5. с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.9. В случае принятия решения о предоставлении поддержки одновременно определяется размер такой поддержки с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

4.10. Фонд в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, в письменной форме, направляет заявителю извещение о предоставлении Поддержки или об отказе в предоставлении поддержки.

4.11. В случае принятия решения о предоставлении поддержки Фонд одновременно с извещением заявителя о принятии такого решения направляет ему для согласования проект соглашения о предоставлении поддержки.

4.12. В течение 3 дней со дня поступления в Фонд подписанного заявителем в двух экземплярах соглашения о предоставлении поддержки и документов, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе в случае, если ранее пакет документов был предоставлен в виде электронных копий, Фонд подписывает указанное соглашение и направляет один его экземпляр заявителю.

В случае если от имени Субъекта действует лицо на основании доверенности, в Фонд предоставляется также оригинал либо нотариально удостоверенная копия доверенности, которая остается в Фонде.

4.13. В случае если в течение месяца со дня направления заявителю документов, указанных в пункте 4.11. настоящего Порядка, подписанное заявителем соглашение о предоставлении поддержки и документы, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе в случае, если ранее пакет документов был предоставлен в виде электронных копий, в Фонд не поступили, заявитель считается

отказавшимся от получения поддержки.

4.14. Предоставление поддержки осуществляется при наличии у Фонда соответствующих целевых средств, при условии предоставления получателем поддержки оригинала выписки по ссудному счету (карточки движения средств) (далее - Выписка) за необходимый период компенсирования. Выписка предоставляется в офисы Фонда, если данные организации представлены на территории муниципального образования. В случае, если данные организации не представлены на территории муниципального образования, необходимо направить оригинал Выписки нарочным или почтовым отправлением по адресу: 628012, город Ханты-Мансийск, улица Пионерская, дом 14. Датой предоставления Выписки считается дата поступления Выписки в Фонд.

В тексте сопроводительного письма необходимо указать номер и дату договора о предоставлении Поддержки, полного наименования Заявителя и территории осуществления деятельности.

5. Контроль за исполнением условий предоставления поддержки

5.1. В целях исполнения условий предоставления поддержки Субъект или Организация обязаны:

1) осуществлять деятельность в течение срока действия соглашения о предоставлении поддержки;

2) ежегодно, в течение срока действия соглашения о предоставлении поддержки, предоставлять в Фонд копии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности;

3) предоставлять в Фонд Анкету получателя поддержки по форме, в порядке и в срок, не позднее 30 дней до даты, определенной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы»;

4) создать рабочие места в количестве, заявленном Субъектом или Организацией в бизнес-проекте;

5) допускать представителей Фонда в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта в течение срока действия соглашения о предоставлении поддержки;

6) ежемесячно (ежеквартально), предоставлять в Фонд документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей, в соответствии с договором лизинга.

5.2. Обязанности по исполнению условий предоставления поддержки, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, должны быть включены в

соглашение о предоставлении поддержки.

5.3. В целях осуществления контроля за исполнением Субъектом или Организацией условий предоставления Поддержки, Фонд проводит осмотр места реализации проекта Субъекта или Организацией (места ведения бизнеса), на предмет осуществления деятельности в случае выявления нарушений условий предоставления Поддержки, указанных в подпунктах 1-4 пункта 5.1 настоящего Порядка.

6. Основания и порядок возврата поддержки

6.1. В случае выявления оснований, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка, поддержка подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения Субъектом или Организацией требования о возврате поддержки.

Требование Фонда считается полученным Субъектом или Организацией по истечении 20 календарных дней с момента его направления по указанному в соглашении адресу получателя поддержки.

6.2. Основаниями для требования Фондом возврата Субъектом или Организацией предоставленной суммы поддержки являются:

выявление обстоятельств, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка;
нарушение условий, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.1. настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений и документов.

6.3. Решение по возврату суммы поддержки принимается коллегиальным исполнительным органом Фонда.

6.4. Коллегиальный исполнительный орган Фонда в течение 15 рабочих дней со дня выявления оснований для требования Фондом возврата предоставленной суммы поддержки принимает решение о ее возврате и направляет требование о возврате суммы поддержки.

6.5. В случае невыполнения Субъектом или Организацией требования о возврате суммы поддержки, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, в форме
компенсации им части затрат
на уплату лизинговых платежей

Перечень документов, представляемых в Фонд поддержки
предпринимательства Югры, для принятия решения о
предоставлении поддержки

1. Заявление (бланк выдается в Фонде, размещен на сайте Фонда).
2. Учредительные документы (оригиналы или нотариально удостоверенные копии):
 - а) для индивидуальных предпринимателей:
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
 - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданная не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки).
 - б) для юридических лиц:
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданная не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки);
 - устав и (или) учредительный договор;
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа, приказ о назначении).
3. Копии документов, подтверждающих наличие у сотрудника инвалидности (для Субъектов, относящихся к Особой категории субъектов).
4. Бухгалтерская и налоговая отчетность за текущий и предшествующий отчетный год (копии, заверенные заявителем):
 - а) документы, указывающие численность работников предприятия за текущий и предшествующий отчетный год: расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования РФ (и/или) расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование

для лиц, производящих выплаты физическим лицам за три последних отчетных квартала.

б) налоговая отчетность с расшифровками основных статей отчетности:

для юридических лиц, с общей системой налогообложения: бухгалтерский баланс (ф. 1) с приложениями (ф. 2-5), справки к бухгалтерскому балансу (расшифровка основных статей баланса): основные средства, товарные запасы, дебиторы и кредиторы (наименование контрагента, дата возникновения задолженности), пояснительная записка к последнему годовому бухгалтерскому отчету;

для индивидуальных предпринимателей с общей системой налогообложения: декларация по НДФЛ, отчет в произвольной форме о наличии основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов);

для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с упрощенной системой налогообложения: декларации по единому налогу, отчет в произвольной форме о наличии основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов);

для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: декларация по единому налогу на вмененный доход, отчет в произвольной форме о наличии основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов).

5. Финансовые документы (копии, заверенные заявителем):

справка банка о движении средств по счету за текущий и предшествующий отчетный год (помесечно) по всем открытым счетам в кредитных организациях, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих Единый налог на вмененный доход, патентную систему;

выписка из журнала кассира-операциониста (кассовой книги) за текущий и предшествующий отчетный год, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих Единый налог на вмененный доход, патентную систему, с предъявлением копии кассовой книги;

книга доходов и расходов за текущий и предшествующий отчетный год, для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения;

договор лизинга;

документы, подтверждающие произведенные расходы по договору лизинга; справка налогового органа «Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях»;

карточка образцов подписей в кредитных учреждениях;

выписки по ссудному счету (карточка движения средств по счету) с начала действия договора лизинга.

6. Копия Бизнес-проекта (Бизнес-плана или экономического обоснования) с приложением документов, поясняющих и дополняющих содержательную часть и расчеты.

7. Распечатка интернет - страницы сервиса «Узнай свою задолженность» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет (www.r86.nalog.ru).

В случае если у Фонда отсутствует возможность проверить представленную распечатку интернет-страницы сайта посредством электронного сервиса, Фонд вправе потребовать соответствующую справку (оригинал) налогового органа «об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций» и/или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал). Документ должен быть выдан не более чем за 30 дней до даты обращения в Фонд.

8. Справка территориального органа Пенсионного фонда РФ (оригинал) об отсутствии задолженности по страховым взносам, выданная не более чем, за 30 дней до даты обращения в Фонд.

9. Справка (оригинал) о состоянии расчетов (об отсутствии задолженности), выданная Фондом социального страхования Российской Федерации не более чем за 30 дней до дня обращения Субъекта в Фонд.
(приложение 1 к порядку в редакции изменений от 23.10.2015 года).